

UMOWA

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy **Gminą Gliwice – Miejskim Zarządem Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 631-011-22-68, reprezentowanym przez:

– mgr inż. Tadeusza Mazur – p. o. Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony budynków, osób i mienia, zlokalizowanych na terenie jednostek administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) siedziba główna Zamawiającego (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c);
 - 2) Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice (44-100 Gliwice, ul. Ziemięcicka 62);
 - 3) Giełda samochodowa (44-100 Gliwice, ul. Kujawska 112);
 - 4) kompleks boisk wielofunkcyjnych „Orlik 2012” (44-100 Gliwice, ul. Jasna 31);
 - 5) cmentarz Centralny (44-100 Gliwice, ul. Kozielska);
 - 6) cmentarz Lipowy (44-100 Gliwice, ul. Poniatowskiego).
2. Przedmiotem umowy jest także świadczenie usług ochrony sceny przenośnej plenerowej w zależności od potrzeb Zamawiającego (uzależnione od liczby organizowanych imprez plenerowych). Zamawiający każdorazowo z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o miejscu i czasie świadczenia usługi ochrony sceny.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) całodobową ochronę jednostek wskazanych w ust. 1;
 - 2) wsparcie pracowników ochrony przez grupy interwencyjne;
 - 3) sporządzanie raportów z przebiegu służby.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia liczby godzin wykonywanej usługi ochrony albo zwiększenia bądź zmniejszenia liczby chronionych jednostek w czasie trwania umowy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju prac i częstotliwości wykonywanych usług.
5. Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby godzin wykonywanej usługi ochrony albo ograniczenie rodzaju prac podczas realizacji umowy następować będzie na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego przekazanej Wykonawcy osobiście, listownie, faksem lub drogą mailową - w wyjątkowych sytuacjach w formie ustnej, a następnie potwierdzonej pisemnie.
6. Umowa została zawarta na czas określony: **od 01.04.2016 r. od godz. 12:00 do 02.01.2017 r. do godz. 12:00** lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w §11 ust. 2.

Obowiązki Stron

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2014 r. poz. 1446 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia nr z dnia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku, gdy koncesja wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej koncesji do wglądu Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne pozwolenie radiowe nr z dnia w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W przypadku,

gdy pozwolenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowego pozwolenia do wglądu Zamawiającemu.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł nr z dnia wystawioną przez i przekaże jej kopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii nowej polisy/dokumentu potwierdzającego kontynuację polisy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia nowej polisy/dokumentu potwierdzającego kontynuację polisy.

§3

1. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przygotowuje we własnym zakresie i na własny koszt plan ochrony jednostek wskazanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Plany ochrony należy sporządzić osobno dla każdej ochraniaanej jednostki, w uzgodnieniu z kierownikami jednostek.
3. Plan ochrony każdej ochraniaanej jednostki powinien w szczególności zawierać:
 - 1) wytyczne dotyczące sposobu realizacji umowy;
 - 2) opis zabezpieczeń fizycznych;
 - 3) analizę potencjalnych zagrożeń;
 - 4) szczegółowy opis sposobu organizacji i wykonywania ochrony w budynkach;
 - 5) opis wyposażenia i umundurowania pracownika ochrony;
 - 6) opis obowiązków oraz sposobu postępowania pracowników ochrony w sytuacjach szczególnych;
 - 7) inne ustalenia mające istotne znaczenie dla zachowania bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonania, a także odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i ekonomiczny niezbędny do prawidłowego wykonania umowy oraz, że przedmiot umowy będzie wykonywał z należytą starannością zgodnie z zasadami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca prowadzi bezpośredni nadzór i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą pracowników ochrony, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminów jednostek oraz postanowień niniejszej umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy:
 - 1) Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony.
 - 2) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt jednolitego umundurowania dla pracowników ochrony i wyposażenie pracowników w środki łączności radiowej i telefonicznej, a także środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie imiennych identyfikatorów (ze zdjęciem pracownika i nazwą firmy Wykonawcy), które będą noszone przez pracowników w widocznym miejscu.
 - 3) Stosowanie się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w kwestiach technicznych i organizacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej dwie grupy interwencyjne w strukturze SUFO, które w razie potrzeby będą wspierały pracowników ochrony:
 - 1) Pierwsza grupa interwencyjna dla wsparcia pracowników ochrony świadczących usługi ochrony na jednostkach: siedziba główna Zamawiającego, Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice, cmentarz Centralny:
 - miejsce stacjonowania:
 - 2) Druga grupa interwencyjna dla wsparcia pracowników ochrony świadczących usługi ochrony na jednostkach: Gięda samochodowa, kompleks boisk wielofunkcyjnych „Orlik 2012”, cmentarz Lipowy:
 - miejsce stacjonowania:
 - 3) Czas dojazdu grupy interwencyjnej do danej jednostki nie przekroczy:
 - 15 minut od momentu wezwania w godzinach od 5:00 do 23:00,
 - 10 minut od momentu wezwania w godzinach od 23:00 do 5:00.

§5

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania jednostek pod ochronę;
 - 2) udostępnienia istotnej dla realizacji przedmiotu umowy dokumentacji i regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
 - 3) udostępnienia planów/ schematów/ instrukcji, itp. jeżeli będą niezbędne do wykonania umowy;
 - 4) wskazania lokalizacji, w których znajduje się sprzęt p.poż.;
 - 5) poinstruowania i przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie działania i obsługi sprzętu/ urządzeń/ systemu monitoringu;
 - 6) wypłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie jednostek logo Wykonawcy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
3. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony Wykonawcy pod kątem prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i uwagi będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej.

Personel wykonawczy – pracownicy ochrony

§6

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wchodzące w skład personelu wykonawczego (pracownicy ochrony) przy pomocy, którego wykonuje przedmiot umowy posiadają, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz sprawność fizyczną i stan zdrowia niezbędny do prawidłowego wykonania umowy.
2. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane sędziwnie za przestępstwa umyślne.
3. Załącznik nr 1 do umowy zawiera wykaz pracowników ochrony Wykonawcy. Wykaz zawiera w szczególności imię i nazwisko osoby, a także podstawę do dysponowania osobą przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w wykazie pracowników ochrony nie były karane za przestępstwa umyślne oraz posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudziestoczęterogodzinnym wyprzedzeniem oraz wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik ochrony posiada uprawnienia, kwalifikację i umiejętności zgodne z warunkami określonymi w SIWZ i niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia co do sposobu świadczenia usług ochrony przez pracownika ochrony. Pracownik ten będzie pozbawiony dalszej możliwości świadczenia usługi ochrony do końca okresu obowiązywania umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na poddawanie badaniu stanu trzeźwości pracowników ochrony przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzybycia pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego.
9. W przypadku doraźnej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia personelu wykonawczego o liczbę pracowników ochrony i na okres ustalony przez Zamawiającego. O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudziestoczęterogodzinnym wyprzedzeniem.

§7

1. Przed dopuszczeniem pracownika ochrony do świadczenia usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracownika:
 - 1) z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) regulaminami obowiązującymi na ochraniających jednostkach;
 - 3) regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego mającymi wpływ na realizację umowy;
2. Przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w ust. 1 musi zostać potwierdzone przez pracownika ochrony na piśmie.
3. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązują się zachować w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkie informacje jakie uzyskali w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§8

1. Pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy są w szczególności zobowiązani do:
 - 1) punktualnego stawiania się na stanowisku świadczenia usług ochrony w stanie psychofizycznym umożliwiającym odpowiedzialne i rzetelne świadczenie usług. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub narkotyków nie będą dopuszczone do świadczenia usług.
 - 2) patrolowania terenu ochraniającej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa obiektów i mienia;
 - 3) przeciwdziałania kradzieżom, napadom, aktom chuligaństwa i wandalizmu oraz innym zakłóceniom spokoju i porządku publicznego;
 - 4) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb;
 - 5) niedopuszczenia do przebywania na terenie ochraniającej jednostki osób i pojazdów nieuprawnionych;
 - 6) dokonywania obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochraniających jednostek ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe;
 - 7) kontrolowania zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych i sanitariatach oraz zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych;
 - 8) kontrolowania legalności wynoszenia i wnoszenia do budynków i na teren ochraniającej jednostki sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp.;
 - 9) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy;
 - 10) ścisłej współpracy, w szczególnych sytuacjach, ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.;
 - 11) zamykania wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach z Zamawiającym – kierownikiem ochraniającej jednostki;
 - 12) zaznajomienia się z regulaminami ochraniających jednostek oraz innymi dokumentami i regulacjami wewnętrznymi mającymi znaczenie dla realizacji umowy;
 - 13) reagowania na każde naruszenie regulaminów ochraniających jednostek;
 - 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego – kierowników ochraniających jednostek, o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów;
 - 15) informowania Zamawiającego – kierowników ochraniających jednostek o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającemu ochronie;
 - 16) nadzorowania i obsługi stanowisk monitoringu w jednostkach, w których zainstalowano taki system;
 - 17) dbałości o estetyczną prezencję osobistą, kulturę osobistą i uprzejmość w przekazywaniu informacji;
 - 18) utrzymania w czystości i dbałości o estetyczny wygląd pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 19) pilnowania przestrzegania zakazu palenia w ochraniających jednostkach, na których taki zakaz obowiązuje;
 - 20) wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością;
 - 21) wzywania grupy interwencyjnej;
 - 22) wykonywania innych zadań i poleceń związanych z ochroną i przedmiotem umowy, a zleconych przez Zamawiającego – kierowników ochraniających jednostek, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego.
2. W przypadku zaistnienia zagrożenia w ochraniającym mieniu pracownik ochrony w porozumieniu z Wykonawcą jest zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia szkody, niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby Policji, Straży Pożarnej lub innych służb.
3. W przypadku dewastacji lub kradzieży na terenie ochraniającej jednostki, pracownik ochrony jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić grupę interwencyjną, która zabezpieczy miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zaistnienie zdarzenia określonego w ust. 2 i 3 nie zwalnia pracowników ochrony od dalszej ochrony jednostki.

§9

1. Pracownicy ochrony są zobowiązani do prowadzenia na każdej ochranianej jednostce „Książki przebiegu służby”.
2. „Książka przebiegu służby” musi być przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym – kierownikiem ochranianej jednostki.
3. „Książka przebiegu służby” musi zawierać co najmniej:
 - 1) czas objęcia i zdania służby przez poszczególnych pracowników ochrony;
 - 2) raporty z przebiegu służby i odbytych patroli;
 - 3) informacje o zdarzeniach z opisem ich przebiegu z uwzględnieniem dokładnych godzin ich wystąpienia;
 - 4) informacje o interwencjach podejmowanych przez pracowników ochrony;
 - 5) informacje o interwencjach dokonywanych przez inne służby, w tym o dokonywanych wezwaniach innych służb.
4. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do prowadzenia rejestru wypadków użytkowników ochranianej jednostki. Pracownicy ochrony są obowiązani odnotowywać istotne zdarzenia, np. wypadki, zaślabnięcia, zachorowania, itp.
5. Zamawiającemu – kierownikom ochranianych jednostek przysługuje w każdym czasie prawo do wglądu w prowadzoną „Książkę przebiegu służby” i rejestr wypadków, a Wykonawca i pracownik ochrony są zobowiązani do udostępnienia dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.

Przedstawiciele Stron

§10

1. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli:
 - 1) do bieżących kontaktów z Wykonawcą, bieżącej kontroli poprawności realizacji umowy oraz do przekazania jednostek w ochronę i odbioru upoważnieni są:
 - a) Roman Salachna, tel. 698-000-114;
 - b) Andrzej Lumpe, tel. 32 335-04-17, e-mail: dt@mzuk.pl
 - 2) do bieżących kontaktów, bieżącej kontroli poprawności świadczenia usług ochrony i realizacji umowy, realizowania i egzekwowania zapisów umowy, upoważnieni są:
 - a) siedziba główna MZUK: Andrzej Lumpe – specjalista ds. elektryczno - energetycznych, tel. 32 335-04-17, e-mail: dt@mzuk.pl;
 - b) Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice: Anna Kozieł – kierownik obiektu, tel. 32 238-88-70, e-mail: osrodek@mzuk.pl;
 - c) Giełda samochodowa: Jerzy Tyrakowski – kierownik obiektu, tel. 32 331-21-24, e-mail: giełda@mzuk.pl;
 - d) kompleks boisk wielofunkcyjnych „Orlik 2012”: Leszek Lemczak – kierownik obiektu, tel. 501-486-376, tel. korty@mzuk.pl;
 - e) cmentarz Centralny i cmentarz Lipowy: Władysław Strużyński – kierownik, tel. 32 335-04-65, e-mail: ck@mzuk.pl;
 - f) scena przenośna plenerowa: p. Zbigniew Karpiński – kierownik, tel. 32 335-04-13, e-mail: tr@mzuk.pl
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:
.....
telefon:
adres e-mail:
3. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w świadczeniu usługi ochrony Zamawiający 24h/dobę zgłasza:
.....
telefon:
adres e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli Stron może nastąpić w każdym czasie trwania umowy w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi powiększone o podatek VAT w wysokości co daje kwotę brutto zł (słownie:).

2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania umowy kwoty określonej w ust. 2.
4. Ustalone wyżej wynagrodzenie pozostaje niezmiennie w czasie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość nakładów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą umowę i akceptując w niej wynagrodzenie jednostkowe przyjął na siebie obowiązek kompleksowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że uwzględnił tę okoliczność przy wycenie i nie będzie powoływał się na pominięcie lub błąd w tym zakresie.
6. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za ilość faktycznie przepracowanych godzin, na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej do 5-go dnia następnego miesiąca.
7. Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których muszą wynikać kwoty i ilości przepracowanych godzin na jednostce. Protokoły muszą zostać potwierdzone przez kierowników jednostek.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołami.
9. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym. W przypadku niezgodności faktury z umową, stanem faktycznym lub braków formalnych w fakturze – Zamawiający ma prawo do odmowy jej przyjęcia do czasu wyjaśnienia rozbieżności lub usunięcia braków.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z cenami brutto podanymi w ofercie). Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w umowie ulegnie stosowanemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy, ani na rozporządzanie nimi w jakiegokolwiek formie, ani też na zastaw.

Odstąpienie od umowy

§12

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów III, VII, XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację umowy – w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie świadczenia usług w całości lub w części oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia wykonywania usług;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 dni - po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania usług;
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje usługi nienależycie, niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami i postanowieniami umowy pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

4. Z prawa odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1 i 2 Strony mogą skorzystać w terminie 30 dni od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem terminu i przyczyny odstąpienia.

§13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa;
 - 2) narażenia Zamawiającego na szkody lub wystąpienia szkody z winy Wykonawcy;
 - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji do świadczenia usług objętych niniejszą umową;
 - 4) utraty przez Wykonawcę pozwolenia radiowego w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych;
 - 5) braku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł;
 - 6) pracownicy ochrony realizujący usługę w imieniu Wykonawcy nie posiadają wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji powierzonych czynności;
 - 7) w przypadku trzykrotnego i kolejnych przypadków naliczania kar umownych w okresie trwania umowy;
 - 8) w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy do przystąpienia do usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy Strony dokonują rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

Kary umowne

§14

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2;
 - 2) za nie przystąpienie do wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2;
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwającej dłużej niż 1 godzinę, w wysokości 0,3% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2;
 - 4) za niewykonanie umowy zgodnie z §6 ust. 9 w wysokości 0,05% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2;
 - 5) za nieprzedłożenie do wglądu Zamawiającemu: nowej koncesji w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 lub nowego pozwolenia radiowego w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3, w wysokości 0,05% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2;
 - 6) za niedostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej oraz kopii nowej polisy ubezpieczeniowej / dokumentów potwierdzającej przedłużenie ważności polisy w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 4, w wysokości 0,05% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia poza termin wyznaczony w umowie;
 - 7) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,05% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2 za każde stwierdzone uchybienie, a w szczególności za:
 - a) nieobecność pracownika ochrony na jednostce;
 - b) nieuzasadnione opuszczenie stanowiska pracy przez pracownika ochrony;
 - c) przebywanie na terenie jednostki osób lub pojazdów nieupoważnionych;
 - d) dopuszczenie do wyrządzenia szkody Zamawiającemu;

- e) stwierdzenie przez Zamawiającego braku aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przez pracowników ochrony;
 - f) niedopełnienie obowiązków, w efekcie czego powstanie zagrożenie dla osób przebywających na terenie jednostki oraz mienia zlokalizowanego na terenie jednostki;
 - g) inne uchybienia wynikające bezpośrednio z postanowień umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 70% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 4, posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej jednakże odmowa wypłaty odszkodowania w części lub w całości przez towarzystwo ubezpieczeniowe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zobowiązań określonych niniejszą umową.
 6. Zamawiający może potrącić kary umowne z faktur Wykonawcy na podstawie noty obciążającej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§15

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki zachowań podejmowanych przez osoby, które zatrudnia lub którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy (w szczególności za skutki zachowań pracowników ochrony).
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim (np. kradzieże, dewastacje) w przypadku niedołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności podczas świadczenia usług ochrony lub niewykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, o której mowa w art. 361 – 363 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania usługi Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę, wszelkie prawa jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osoby trzeciej odpowiedzialnej za szkodę. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy niezbędnej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresyjnych wobec osób trzecich.
6. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest z wypłaty odszkodowania. W sytuacji zaś, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, a odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca równowartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości przed i po szkodzie.

Postanowienia końcowe

§16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę na podstawie powiadomienia stron bez konieczności aneksowania umowy;
 - 2) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi, w tym zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;

- 3) zmiany nazwy lub siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. dane teleadresowe Wykonawcy/ Zamawiającego);
 - 4) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi;
 - 5) rezygnacji z wykonania części usługi z jednoczesnym proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
 - 6) zmiany przepisów prawnych w zakresie sposobu i terminu realizacji umowy;
 - 7) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) załącznik nr 1 – wykaz pracowników ochrony;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) SIWZ.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: