

UMOWA

zawarta w dniu 2018 r. w Gliwicach pomiędzy:

Miastem Gliwice ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz, którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowany przez:

mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony budynków, osób i mienia zlokalizowanych na terenie jednostek administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) siedziba główna Zamawiającego (ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice);
 - 2) Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice (ul. Ziemięcicka 62, 44-100 Gliwice);
 - 3) Cmentarz Centralny (ul. Kozielska, 44-100 Gliwice);
 - 4) Cmentarz Lipowy (ul. Poniatowskiego, 44-100 Gliwice);
 - 5) Gięda samochodowa (ul. Kujawska 112, 44-100 Gliwice);
2. Przedmiotem umowy jest także świadczenie usług ochrony kortów tenisowych (ul. Kosynierów 6, 44-100 Gliwice) oraz sceny przenośnej plenerowej w zależności od potrzeb Zamawiającego (uzależnione od liczby organizowanych imprez). Zamawiający każdorazowo z co najmniej dwudziestoczerogodzinnym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o czasie świadczenia usług ochrony kortów oraz o miejscu i czasie świadczenia usług ochrony sceny.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) całodobową ochronę jednostek wskazanych w ust. 1 i 2;
 - 2) wsparcie pracowników ochrony przez grupy interwencyjne;
 - 3) sporządzanie raportów z przebiegu służby.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia liczby godzin wykonywanej usługi ochrony, liczby i rodzaju pracowników ochrony albo zwiększenia bądź zmniejszenia liczby chronionych jednostek w czasie trwania umowy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju prac i częstotliwości wykonywanych usług.
5. Zwiększenie bądź zmniejszenie liczby godzin wykonywanej usługi ochrony albo ograniczenie rodzaju prac podczas realizacji umowy następować będzie na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego przekazanej Wykonawcy osobiście, listownie, faksem lub drogą mailową - w wyjątkowych sytuacjach w formie ustnej, a następnie potwierdzonej pisemnie.
6. Umowa została zawarta na czas określony: **od godz. 12:00 30.09.2018 r. do godz. 12:00 30.09.2019 r.** lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w §11 ust. 2.

Obowiązki Stron

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 2213 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia nr z dnia ... r. wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku, gdy koncesja wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej koncesji do wglądu Zamawiającemu.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 700 000 zł, numer ... z dnia ... r. wystawioną przez ... i przekaze jej kopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii nowej polisy/ dokumentu potwierdzającego kontynuację polisy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia nowej polisy/ dokumentu potwierdzającego kontynuację polisy.

§3

1. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przygotowuje we własnym zakresie i na własny koszt plan ochrony jednostek wskazanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Plany ochrony należy sporządzić osobno dla każdej ochraniaanej jednostki, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, której plan dotyczy.
3. Plan ochrony każdej ochraniaanej jednostki powinien w szczególności zawierać:
 - 1) wytyczne dotyczące sposobu realizacji umowy;
 - 2) opis zabezpieczeń fizycznych;
 - 3) analizę potencjalnych zagrożeń;
 - 4) szczegółowy opis sposobu organizacji i wykonywania ochrony w budynkach;
 - 5) opis wyposażenia i umundurowania pracownika ochrony;
 - 6) opis obowiązków oraz sposobu postępowania pracowników ochrony w sytuacjach szczególnych;
 - 7) inne ustalenia mające istotne znaczenie dla zachowania bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonania, a także odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny i ekonomiczny niezbędny do prawidłowego wykonania umowy oraz, że przedmiot umowy będzie wykonywał z należytą starannością zgodnie z zasadami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca prowadzi bezpośredni nadzór i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą pracowników ochrony, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminów jednostek oraz postanowień niniejszej umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy:
 - 1) Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony.
 - 2) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt jednolitego umundurowania dla pracowników ochrony i wyposażenie pracowników w środki łączności radiowej i telefonicznej, a także środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie imiennych identyfikatorów (ze zdjęciem pracownika i nazwą firmy Wykonawcy), które będą noszone przez pracowników w widocznym miejscu.
 - 3) Stosowanie się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w kwestiach technicznych i organizacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia grupę interwencyjną, która w razie potrzeby będzie wspierała pracowników ochrony, a czas dojazdu grupy interwencyjnej nie przekroczy:
 - 1) 15 minut od momentu wezwania w godzinach od 5:00 do 23:00,
 - 2) 10 minut od momentu wezwania w godzinach od 23:00 do 5:00.

§5

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania jednostek pod ochronę;
 - 2) udostępnienia istotnej dla realizacji przedmiotu umowy dokumentacji i regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
 - 3) udostępnienia planów/ schematów/ instrukcji, itp. jeżeli będą niezbędne do wykonania umowy;
 - 4) wskazania lokalizacji, w których znajduje się sprzęt p.poż.;
 - 5) poinstruowania i przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie działania i obsługi sprzętu/ urządzeń/ systemu monitoringu;
 - 6) wypłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie jednostek logo Wykonawcy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

3. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony Wykonawcy pod kątem prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i uwagi będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej.

Personel wykonawczy – pracownicy ochrony

§6

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wchodzące w skład personelu wykonawczego (pracownicy ochrony) przy pomocy, którego wykonuje przedmiot umowy posiadają, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz sprawność fizyczną, psychofizyczną i stan zdrowia niezbędny do prawidłowego wykonania umowy.
2. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane sądownie za przestępstwa umyślne.
3. Załącznik nr 1 do umowy zawiera wykaz pracowników ochrony Wykonawcy. Wykaz zawiera w szczególności imię i nazwisko osoby, a także podstawę do dysponowania osobą przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w wykazie pracowników ochrony nie były karane za przestępstwa umyślne oraz posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudziestoczerogodzinnym wyprzedzeniem oraz wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik ochrony posiada uprawnienia, kwalifikację i umiejętności zgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu i niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia co do pracownika ochrony lub sposobu świadczenia przez niego usług ochrony. Pracownik ten będzie pozbawiony dalszej możliwości świadczenia usługi ochrony do końca okresu obowiązywania umowy. Wykonawca wyznaczy nowego pracownika ochrony z zachowaniem zapisów dotyczących niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca wyraża zgodę na poddawanie badaniu stanu trzeźwości i działaniu innych środków odurzających pracowników ochrony przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Każdorazowo w przypadku podejrzenia, że pracownik ochrony znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu/ nietrzeźwości lub pod działaniem innych środków odurzających, Zamawiający po uzyskaniu zgody pracownika ochrony, przeprowadzi badanie stanu trzeźwości za pomocą alkomatu w przypadku podejrzenia bycia pod wpływem innych środków odurzających – za pomocą innych środków. W przypadku niewyrażenia zgody pracownika ochrony Zamawiający odsunie/ nie dopuści pracownika ochrony od/ do świadczenia usług będących przedmiotem umowy oraz wezwie Policję celem przeprowadzenia badania stanu trzeźwości lub spożycia innych środków.
8. W przypadku nieprzybycia pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego z zachowaniem zapisów dotyczących niniejszego paragrafu.
9. W przypadku doraźnej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia personelu wykonawczego o liczbę pracowników ochrony i na okres ustalony przez Zamawiającego. O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudziestoczerogodzinnym wyprzedzeniem.

§7

1. Przed dopuszczeniem pracownika ochrony do świadczenia usługi ochrony na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania i przeszkolenia pracownika z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) zapoznania pracownika z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego i zobowiązać go do ich przestrzegania; zasady bezpieczeństwa informacji stanowią załącznik nr 4 do umowy;
 - 3) zapoznania pracownika z regulaminami obowiązującymi na ochranianych jednostkach i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego mającymi wpływ na realizację umowy;
 - 4) zapoznać pracownika z zasadami postępowania zawartymi w planie ochrony.
2. Przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w ust. 1 musi zostać potwierdzone przez pracownika ochrony na piśmie.

3. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązują się zachować w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkie informacje jakie uzyskali w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oraz pracownicy ochrony podpiszą oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiące załącznik nr 5 do umowy.

§8

1. Pracownicy ochrony realizujący przedmiot umowy są w szczególności zobowiązani do:
 - 1) punktualnego stawiania się na stanowisku świadczenia usług ochrony w stanie psychofizycznym umożliwiającym odpowiedzialne i rzetelne świadczenie usług. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub narkotyków nie będą dopuszczone do świadczenia usług.
 - 2) patrolowania terenu ochraniaanej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa obiektów i mienia;
 - 3) przeciwdziałania kradzieżom, napadom, aktom chuligaństwa i wandalizmu oraz innym zakłóceniom spokoju i porządku publicznego;
 - 4) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb;
 - 5) niedopuszczenia do przebywania na terenie ochraniaanej jednostki osób i pojazdów nieuprawnionych;
 - 6) dokonywania obchodów wewnątrz i na zewnątrz ochraniaanych jednostek ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe;
 - 7) kontrolowania zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych i sanitariatach oraz zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych;
 - 8) kontrolowania legalności wynoszenia i wnoszenia do budynków i na teren ochraniaanej jednostki sprzętów, urządzeń, przedmiotów, itp.;
 - 9) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy;
 - 10) ścisłej współpracy, w szczególnych sytuacjach, ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Centrum Ratownictwa, itp.;
 - 11) zamykania wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych godzinach z Zamawiającym – kierownikiem ochraniaanej jednostki;
 - 12) zaznajomienia się z regulaminami ochraniaanych jednostek oraz innymi dokumentami i regulacjami wewnętrznymi mającymi znaczenie dla realizacji umowy;
 - 13) reagowania na każde naruszenie regulaminów ochraniaanych jednostek;
 - 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego – kierowników ochraniaanych jednostek, o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów;
 - 15) informowania Zamawiającego – kierowników ochraniaanych jednostek o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
 - 16) nadzorowania i obsługi stanowisk monitoringu w jednostkach, w których zainstalowano taki system;
 - 17) dbałości o estetyczną prezencję osobistą, kulturę osobistą i uprzejmość w przekazywaniu informacji;
 - 18) utrzymania w czystości i dbałości o estetyczny wygląd pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 19) pilnowania przestrzegania zakazu palenia w ochraniaanych jednostkach, na których taki zakaz obowiązuje;
 - 20) wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością;
 - 21) wzywania grupy interwencyjnej;
 - 22) wykonywania innych zadań i poleceń związanych z ochroną i przedmiotem umowy, a zleconych przez Zamawiającego – kierowników ochraniaanych jednostek, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, obsługa i nadzór firmy realizującej usługę wywozu nieczystości.
2. W przypadku zaistnienia zagrożenia w ochraniaanym mieniu pracownik ochrony w porozumieniu z Wykonawcą jest zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia szkody, niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby Policji, Straży Pożarnej lub innych służb.

3. W przypadku dewastacji lub kradzieży na terenie ochraniaanej jednostki, pracownik ochrony jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić grupę interwencyjną, która zabezpieczy miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zaistnienie zdarzenia określonego w ust. 2 i 3 nie zwalnia pracowników ochrony od dalszej ochrony jednostki.

§9

1. Pracownicy ochrony są zobowiązani do prowadzenia na każdej ochraniaanej jednostce „Książki przebiegu służby”.
2. „Książka przebiegu służby” musi być przechowywana w miejscu i w sposób uzgodniony z Zamawiającym – kierownikiem ochraniaanej jednostki.
3. „Książka przebiegu służby” musi zawierać co najmniej:
 - 1) czas objęcia i zdania służby przez poszczególnych pracowników ochrony;
 - 2) raporty z przebiegu służby i odbytych patroli;
 - 3) szczegółowe informacje o zdarzeniach z opisem ich przebiegu z uwzględnieniem dokładnych godzin ich wystąpienia;
 - 4) szczegółowe informacje o interwencjach podejmowanych przez pracowników ochrony;
 - 5) szczegółowe informacje o interwencjach dokonywanych przez inne służby, w tym o dokonywanych wezwaniach innych służb.
4. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do prowadzenia rejestru wypadków użytkowników ochraniaanej jednostki. Pracownicy ochrony są obowiązani odnotowywać istotne zdarzenia, np. wypadki, zaślabnięcia, zachorowania, itp.
5. Zamawiającemu – kierownikom ochraniaanych jednostek przysługuje w każdym czasie prawo do wglądu w prowadzoną „Książkę przebiegu służby” i rejestr wypadków, a Wykonawca i pracownik ochrony są zobowiązani do udostępnienia dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.

Przedstawiciele Stron

§10

1. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli:
 - 1) do bieżących kontaktów z Wykonawcą, bieżącej kontroli poprawności realizacji umowy oraz do przekazania jednostek w ochronę i odbioru upoważniony jest:
 - a) Andrzej Lumpe, tel. 32 335-04-17, e-mail: dt@mzuk.pl
 - 2) do bieżących kontaktów, bieżącej kontroli poprawności świadczenia usług ochrony i realizacji umowy, realizowania i egzekwowania zapisów umowy, upoważnieni są:
 - a) siedziba główna MZUK: Andrzej Lumpe – specjalista ds. elektryczno - energetycznych, tel. 32 335-04-17, e-mail: dt@mzuk.pl;
 - b) Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice: Anna Kozieł – kierownik obiektu, tel. 32 238-88-70, e-mail: osrodek@mzuk.pl;
 - c) Giełda samochodowa: Jerzy Tyrakowski – kierownik obiektu, tel. 32 331-21-24, e-mail: gielda@mzuk.pl;
 - d) cmentarz Centralny i cmentarz Lipowy: Władysław Strużyński – kierownik, tel. 32 335-04-65, e-mail: ck@mzuk.pl;
 - e) korty tenisowe: Leszek Lemczak – kierownik obiektu, tel. 501-486-376, tel. korty@mzuk.pl;
 - f) scena przenośna plenerowa: p. Zbigniew Karpiński – kierownik, tel. 32 335-04-13, e-mail: tr@mzuk.pl
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:

.....

telefon:

adres e-mail:
3. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w świadczeniu usługi ochrony Zamawiający 24h/dobę zgłasza:

.....

telefon:

adres e-mail:
4. Zmiana przedstawicieli Stron może nastąpić w każdym czasie trwania umowy w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) netto ... zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi przez **pracownika ochrony**, powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto ... zł (słownie: ...);
 - 2) netto ... zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi przez **kwalifikowanego pracownika ochrony**, powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto ... zł (słownie: ...).
2. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ... zł brutto (słownie: ...).

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące transakcji w wyniku, których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający:

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę:
 - 1) netto ... zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi przez pracownika ochrony, powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto ... zł (słownie: ...);
 - 2) netto ... zł za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi przez kwalifikowanego pracownika ochrony, powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto ... zł (słownie: ...).
 2. Całkowita wartość umowy wynosi ... zł (słownie: ...), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: ... zł.
3. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający szacuje około **35 238** roboczogodzin pracy wszystkich pracowników ochrony (w tym **988** godzin pracy kwalifikowanego pracownika ochrony). Liczba roboczogodzin w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykonania usługi w pełnej kwocie określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość nakładów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą umowę i akceptując w niej wynagrodzenie jednostkowe przyjął na siebie obowiązek kompleksowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że uwzględnił tę okoliczność przy wycenie i nie będzie powoływał się na pominięcie lub błąd w tym zakresie.
 6. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi do 5-go dnia następnego miesiąca zbiorczą fakturę VAT w wysokości wynikającej z faktycznie przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin pracowników ochrony.
 7. Każdorazowo do faktury zbiorczej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokoły dotyczące poszczególnych jednostek, z których muszą wynikać kwoty i liczby przepracowanych godzin na jednostce z podziałem na kwalifikowanych pracowników ochrony i pracowników ochrony. Protokoły muszą zostać potwierdzone przez Zamawiającego – kierowników poszczególnych jednostek.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr NIP 6311006640.
 9. Wykonawca wystawia fakturę dla nabywcy: „Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice” NIP 6311006640, gdzie odbiorcą będzie „Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice”.
 10. Zapłata wynagrodzenia następować będzie, przelewem na rachunek Wykonawcy:
Bank:
Nr konta:
w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

11. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 11 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną w fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
13. Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym. W razie niezgodności faktury z umową lub jej braków formalnych Zamawiający ma prawo do odmowy jej przyjęcia do czasu wyjaśnienia rozbieżności lub usunięcia braków.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy ani na rozporządzanie nimi w jakiegokolwiek formie, ani też na zastaw.

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące osób fizycznych:

16. *Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany w ust. 10 jest rachunkiem firmowym / rachunkiem osobistym.**
*- niepotrzebne skreślić

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym:

16. *W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
17. *W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginału ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.*

**- dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym*

Odstąpienie od umowy

§12

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułów III, VII, XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w poniższych sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację umowy – w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie świadczenia usług w całości lub w części oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia wykonywania usług – w terminie 20 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 dni - po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania usług, w terminie 20 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje usługi nienależycie, niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami i postanowieniami umowy pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do usunięcia uchybień w terminie 20 dni od upływu wyznaczonego terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zasadnie i prawidłowo wystawionych faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Z prawa odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1 i 2 Strony mogą skorzystać w terminie 30 dni od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem terminu i przyczyny odstąpienia.

§13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa;
 - 2) narażenia Zamawiającego na szkody lub wystąpienia szkody z winy Wykonawcy;
 - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji do świadczenia usług objętych niniejszą umową;
 - 4) braku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 700 000 zł;
 - 5) pracownicy ochrony realizujący usługę w imieniu Wykonawcy nie posiadają wymaganych przepisami prawa uprawnień niezbędnych do realizacji powierzonych czynności;
 - 6) w przypadku dwukrotnego i kolejnych przypadków naliczania kar umownych w okresie trwania umowy;
 - 7) w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy do przystąpienia do usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy Strony dokonują rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

Kary umowne

§14

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2;
 - 2) za nie przystąpienie do wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2;
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwającej dłużej niż 1 godzinę, w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 4) za niewykonanie umowy zgodnie z §6 ust. 9 w wysokości 0,05% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2;
 - 5) za nieprzedłożenie do wglądu Zamawiającemu nowej koncesji w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 w wysokości 0,05% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2;
 - 6) za niedostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej oraz kopii nowej polisy ubezpieczeniowej / dokumentów potwierdzającej przedłużenie ważności polisy w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3, w wysokości 0,05% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia poza termin wyznaczony w umowie;
 - 7) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,02% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §11 ust. 2 za każde stwierdzone uchybienie, a w szczególności za:
 - a) nieobecność pracownika ochrony na jednostce;
 - b) nieuzasadnione opuszczenie stanowiska pracy przez pracownika ochrony;
 - c) przebywanie na terenie jednostki osób lub pojazdów nieupoważnionych;
 - d) opóźnienie w działaniu grupy interwencyjnej;

- e) dopuszczenie do wyrządzenia szkody Zamawiającemu;
 - f) stwierdzenie przez Zamawiającego braku aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przez pracowników ochrony;
 - g) niedopełnienie obowiązków, w efekcie czego powstanie zagrożenie dla osób przebywających na terenie jednostki oraz mienia zlokalizowanego na terenie jednostki;
 - h) inne uchybienia wynikające bezpośrednio z postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §12 ust. 1 i 3 oraz w §13 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
 4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone powyżej kary nie pokrywają ich szkód.
 5. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
 7. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 60% całkowitej wartości brutto umowy określonej w §11 ust. 2.

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający:

7. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 60% całkowitej wartości umowy określonej w §11 ust. 2 powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
8. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej (kar umownych) pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
9. Wykonawca, zgodnie z §2 ust. 3, posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej jednakże odmowa wypłaty odszkodowania w części lub w całości przez towarzystwo ubezpieczeniowe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zobowiązań określonych niniejszą umową.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§15

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki zachowań podejmowanych przez osoby, które zatrudnia lub którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy w szczególności za skutki zachowań pracowników ochrony.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim (np. kradzieże, dewastacje) w przypadku niedołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności podczas świadczenia usług ochrony lub niewykonywania przedmiotu umowy (działanie i zaniechanie).
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, o której mowa w art. 361 – 363 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania usługi Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę, wszelkie prawa jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osoby trzeciej odpowiedzialnej za szkodę. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy niezbędnej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresywnych wobec osób trzecich.
6. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest z wypłaty odszkodowania. W sytuacji zaś, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, a odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, lecz zdatnym do użytku, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca równowartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości przed i po szkodzie. Jeżeli

odzyskane przedmioty są w stanie niezdatnym do użytku Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania.

Postanowienia końcowe

§16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę na podstawie powiadomienia stron bez konieczności aneksowania umowy;
 - 2) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi, w tym zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;
 - 3) zmiany nazwy lub siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. dane teleadresowe Wykonawcy/ Zamawiającego);
 - 4) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi;
 - 5) rezygnacji z wykonania części usługi z jednoczesnym proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
 - 6) zmiany przepisów prawnych w zakresie sposobu i terminu realizacji umowy;
 - 7) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
 - 8) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług;
 - 9) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 10) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia.;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAPISY ALTERNATYWNE dotyczące osób fizycznych:

2. *Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w ogłoszeniu o postępowaniu.*
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie osób i mienia, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

4. Wszelkie spory wynikające z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) wykaz pracowników ochrony;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) ogłoszenie o postępowaniu;
 - 4) zasady bezpieczeństwa informacji;
 - 5) oświadczenie o zachowaniu poufności;
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych (dalej MZUK) w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji MZUK nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1764), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje MZUK będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje MZUK obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje MZUK, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji MZUK lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji MZUK utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji MZUK w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji MZUK na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji MZUK.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji MZUK, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w MZUK, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane osoby składającej oświadczenie	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Dotyczy umowy	
Numer umowy / przedmiot umowy	
Nazwa Wykonawcy	
Treść oświadczenia	
<p>1. Zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachowania poufności informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1764), udostępnionych mi przez MZUK lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy; 2) wykorzystania informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1764) wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy; 3) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w pkt. 1) i 2) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę. <p>2. Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poniosę wobec MZUK odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania; 2) rozumiem znaczenie art. 266 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2204 ze zm.), zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”; 3) rozumiem znaczenie art. 120 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 917 ze zm.) zgodnie z którym: „W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca”. 4) rozumiem znaczenie art. 474 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1025) zgodnie z którym: „Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.” <p>3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.</p> <p>4. Informuję, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w ogłoszeniu o postępowaniu.</p>	
Data i podpis składającego oświadczenie	
Data:	Podpis:

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:
 - 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych – Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice;
 - 2) przez e-mail: iod@mzuk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie;
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy;
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;

- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.