

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 288/1207/NS/HK/19

MZUK. 00, 092, 5. 2019

Gliwice dnia 26.04.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Krzysztof Rąbek, Sekcja Higieny Komunalnej, nr up. SSP/0131/71/19

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)



Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59) w związku z art. 67 §1 oraz 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz.2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Miejski Zarząd Usług Komunalnych

ul. Strzelców Bytomskich 25c , 44-109 Gliwice

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Giełda samochodowa

ul. Kujawska 112, 44-100 Gliwice

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Zarząd Usług Komunalnych

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 631-011-22-68 / 271-048-212 / 8130Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Tadeusz Mazur - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Jerzy Paweł Tyrakowski – Kierownik Giełdy - obecny w czasie kontroli

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

.....nie dotyczy.....

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 26.04.2019 r. godz. 12³⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
..... nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:
Podmiot jest gminną jednostką administracyjną prowadzącą działalność na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej i działa w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Gliwicach.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 26.04.2019 r. godz. 14⁰⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Kontrola sanitarna kompleksowa dotycząca oceny stanu sanitarno-technicznego obiektu.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
..... nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
..... nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu* nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
..... nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
*Umowa Nr UP4/17 z dnia 27.01.2017r. na wywóz odpadów z firmą REMONDIS 44-100 Gliwice, ul. Kaszubska 2
Umowa Nr MZUK.212.738.2017 z dnia 19.04.2017 r. z firmą SANIT Wacław Śnioszek, 44-103 Gliwice, ul. Ceglana 2
na prowadzenie toalet na terenie giełdy.*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
..... nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr.....

III. WYNIKI KONTROLI.

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach jest gminną jednostką administracyjną prowadzącą działalność na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej i działa w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Gliwicach.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego
Nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego obiektu.

Teren giełdy podzielony jest na sektory w zależności od prowadzonej działalności : plac sprzedaży samochodów, sprzedaży części samochodowych, targowisko (odzież, chemia gospodarcza, art. spożywcze) oraz sektor „dom i otoczenie”, w którym można zakupić meble i inne akcesoria np. sprzęt AGD. Na terenie giełdy usytuowane są pawilony handlowe, obiekty gastronomiczne, stragany. Biuro giełdy usytuowane jest w budynku murowanym piętrowym, wolnostojącym.

Teren giełdy wyłożony jest częściowo kostką brukową, nawierzchnią asfaltową oraz szutrową. Każdorazowo po zakończeniu dnia handlowego teren giełdy sprzątnięty jest przez pracowników firmy MZUK. Na terenie obiektu usytuowane są kontenery na odpady komunalne w ilości 33 szt. (240l, 1,1m³, 3,3m³, 5,5m³) oraz kontenery przeznaczone do segregacji : papier, 11 szt. (240l, 1,1m³, 5,5m³), plastik : 11 szt. (240l, 1,1m³, 5,5m³), szkło: 8 szt. (240l, 1,1m³), metale : 2 szt. (1,1m²), bio: 5 szt. (3,3m³). Kontenery opróżniane są przez firmę REMONDIS, z którą to firma podpisana jest Umowa Nr UP4/17 z dnia 27.01.2017r. Na terenie giełdy usytuowane są 4 toalety typu kontenerowego, z których 1 usytuowana jest w sektorze „giełdy samochodowej”, 2 usytuowane są w sektorze „targowisko” i 1 usytuowana jest w sektorze „części samochodowych”. Wszystkie toalety podłączone są do sieci kanalizacyjnej oraz posiadają umywalki z bieżącą wodą. Toalety zarządzane są przez firmę zewnętrzną SANIT Waclaw Śnioszek ul. Ceglarska 2, 44-103 Gliwice, z którą to firmą podpisana jest Umowa Nr MZUK.212.738.2017 z dnia 19.04.2017 r.

W dniu kontroli teren giełdy był uporządkowany.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

..... nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano / nie dokonano wpisu do książki kontroli / ~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~ / nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~ / nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~nie~~ nałożono / ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....z dnia..... wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała / nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się / ~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik
Giełdy samochodowej
Jerzy Paweł Tyrakowski

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/piecząc imienna/piecząc podmiotu)

STARSZY ASYSTENT
SEKCJI HIGIENY KOMUNALNEJ
Krzysztof Rąbek

czytelny podpis kontrolującego (-ych/ pieczęcie imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 08.05.2019r.

Kierownik
Giełdy samochodowej
Jerzy Paweł Tyrakowski

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
Giełda samochodowa
ul. Kujawska 112 44-100 Gliwice

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~ / nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Gliwicach**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić.