

# OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach,  
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice

ogłasza

## PRZETARG

na najem miejsc zlokalizowanych na terenach zielonych w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej

### 1. Nazwa i adres:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych,  
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice,  
tel. 32 231-00-31, faks 32 231-00-32  
www.mzuk.pl  
e-mail: [przetargi@mzuk.pl](mailto:przetargi@mzuk.pl)

### 2. Opis przedmiotu przetargu:

Przedmiotem przetargu jest najem miejsc (terenu) w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej na gliwickich terenach zielonych:

- 1) 4 miejsca na terenie parku Chopina;
- 2) 3 miejsca na terenie parku Chrobrego;
- 3) 2 miejsca przy tętni solankowej w lesie komunalnym przy ul. Chorzowskiej;
- 4) 2 miejsca na skwerze Doncaster.

Wyznaczone miejsca do prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej wraz z numeracją miejsca zostały oznaczone kolorem czerwonym na mapkach stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### UWAGA:

Oferent może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę miejsc (może złożyć ofertę na jedno miejsce lub na wszystkie jedenaście miejsc lub na mniejszą liczbę).

#### Szczegółowe warunki:

- 1) Miejsca wynajmowane są w celu prowadzenia działalności gastronomicznej - mobilnej kawiarni. Wykluczona możliwość prowadzenia sprzedaży z pojazdów silnikowych typu food truck.
- 2) Działalność ma być prowadzona w formie mobilnej, co oznacza, że Najemca każdazowo ustawi mobilną kawiarnię w wyznaczonym miejscu, a po zakończeniu sprzedaży usunie z terenu kawiarnię i uprzątnie miejsce. Nie dopuszcza się możliwości pozostawienia mobilnej kawiarni na najmowanym terenie poza godzinami jej funkcjonowania, a także na noc. Nie dopuszcza się ustanowienia na najmowanym terenie stałego punktu do prowadzenia działalności gastronomicznej. Mobilna kawiarnia może być czynna w godzinach do 6:00 do 22:00.
- 3) Wynajmujący wymaga asortymentu typu: kawa, herbata, napoje i/lub lody, desery, gotowe przekąski. Wykluczenie ze sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych.
- 4) Obowiązuje zakaz emisji muzyki i innych sygnałów dźwiękowych i świetlnych, oraz zakaz używania urządzeń typu grill.
- 5) Wielkość najmowanej powierzchni do 6 m<sup>2</sup>.
- 6) Wynajmujący nie zapewnia dostępu do mediów. Organizacja mobilnej kawiarni, w tym zapewnienie mediów (woda/energia elektryczna) odbywa się staraniem i na koszt Najemcy. Wynajmujący nie zezwala na używanie agregatu prądowórczego w trybie pracy ciągłej.

- 7) W godzinach funkcjonowania mobilnej kawiarni Najemca zobowiązuje się do ciągłego dbania o estetyczny i czysty wygląd kawiarni jak i o czystość najbliższego otoczenia w promieniu 5 m od mobilnej kawiarni, w tym bieżącego usuwania zużytych opakowań i innych odpadów. Dodatkowo po zakończeniu każdego dnia Najemca wywiezie wszelkie odpady pochodzące z prowadzonej działalności na własny koszt i we własnym zakresie oraz zagospodaruje je zgodnie z przepisami prawa.
- 8) Obowiązuje zakaz ustawiania krzeseł, leżaków, dodatkowych pojemników na odpady, podestów drewnianych i innych wykładzin, oraz dodatkowych wolnostojących urządzeń służących do przechowywania lub przyrządzania żywności. Dla obsługujących mobilne kawiarnie dopuszcza się maksymalnie 2 krzesła na stoisko, przeznaczone dla pracowników je obsługujących.
- 9) Zabrania się przytwierdzania na stałe do nawierzchni urządzeń wyposażenia mobilnej kawiarni. Wszystkie elementy betonowe, metalowe itp., winny być ustawione na podkładach w celu ochrony nawierzchni.
- 10) Najemca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko, bez prawa wykorzystywania miejsca w całości ani w części do innych celów nie wskazanych w niniejszym przetargu.
- 11) Najemca będzie ponosić wszelką odpowiedzialność związaną z jakością i rodzajem sprzedawanego asortymentu.
- 12) Wynajmujący nie wyraża zgody na udostępnienie odpłatnie jak i nieodpłatnie w jakiegokolwiek formie najmowanej powierzchni osobom trzecim przez Najemcę.
- 13) Prowadzenie działalności podczas imprez parkowych może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody organizatora imprezy.
- 14) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia mobilnej kawiarni w przypadku konieczności przeprowadzenia na najmowanym terenie modernizacji, remontu, imprezy parkowej lub innych działań uniemożliwiających prowadzenie mobilnej kawiarni. W takiej sytuacji Wynajmujący wyznaczy Najemcy nowe miejsce lub wyłączy możliwość prowadzenia działalności na okres trwania przeszkody, o co Najemca nie będzie rościł żadnych roszczeń.
- 15) Wynajmujący zobowiązany będzie do udostępnienia miejsca specjalistycznym firmom zajmującym się obsługą sieci, sprzątaniami i wywozem nieczystości.
- 16) W przypadku zaistnienia okoliczności wyczerpujących ogólne pojęcie stanu kłęski żywiolowej, Wynajmujący zobowiązany będzie do stosowania się do decyzji odpowiednich władz, mogących w związku z tymi okolicznościami nakładać ograniczenia, w tym w prowadzeniu działalności w zakresie i w miejscach objętych niniejszym przetargiem.

### 3. **Cena wywoławcza najmu:**

- 1) Cena wywoławcza najmu: **20,00 zł brutto/ m<sup>2</sup>/ miesiąc/ 1 miejsce**. Zaoferowanie ceny niższej niż wywoławcza będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2) Ustalona w drodze przetargu cena najmu nie obejmuje dziennej opłaty targowej wynikającej z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 (Dz. U. z 2019 poz. 1170 z póź. zm.) o podatkach lokalnych w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 października 2015 r. nr X/217/2015.
- 3) Przetarg będzie przeprowadzony oddzielnie dla każdego miejsca. Oferent może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę miejsc (może złożyć ofertę na jedno miejsce lub na wszystkie jedenaście miejsc lub na mniejszą liczbę).
- 4) Czas trwania umowy najmu: do 31 grudnia 2022 r.

### 4. **Warunki udziału w przetargu:**

- 1) W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność gospodarczą oraz spełniają poniższe warunki:
  - a) nie zalegają z żadnymi płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice oraz złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;
  - b) wpłacą wadium w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu;
  - c) złożą w wyznaczonym terminie ofertę.

- 2) Każdy zainteresowany podmiot może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę miejsc (może złożyć ofertę na jedno miejsce lub na wszystkie jedenaście miejsc lub na mniejszą liczbę).
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) W przypadku, gdy Najemcą zostanie konsorcjum firm partnerzy za wykonanie umowy najmu będą odpowiadać solidarnie.

#### 5. Wadium:

- 1) Oferent wnosi wadium w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) **za jedno miejsce** do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej. W przypadku złożenia oferty na większą liczbę miejsc Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium dla każdego miejsca, o które się ubiega.
- 2) Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Banku Millennium S.A. nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399 lub gotówką w kasie MZUK. Wadium winno być uznane na rachunku MZUK najpóźniej przed końcem terminu składania ofert.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Oferenta, tj. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię potwierdzenie przelewu należy dołączyć jako załącznik do oferty.
- 4) Wpłacone wadium podlega:
  - a) zwrotowi podmiotowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wskazane konto bankowe niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - b) zwrotowi pozostałym uczestnikom postępowania na wskazane konto bankowe niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub odwołaniu przetargu,
  - c) zwrotowi na wniosek podmiotu, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po złożeniu tego wniosku.
- 5) MZUK zażąda ponownego wniesienia wadium przez podmiot, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4) lit. b) jeżeli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wniesie wadium w terminie określonym przez MZUK.
- 6) Oferent utraci wadium na rzecz MZUK w przypadku, gdy:
  - a) Oferent, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez oferenta jako najkorzystniejszej;
  - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu lub nie podpisze umowy w terminie wskazanym przez MZUK,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

#### 6. Oferta ma zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) firmę lub imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu;
- 3) oferowany czynsz najmu **nie niższy niż minimalny czynsz określony w pkt. 3;**
- 4) dowód wpłaty wadium;
- 5) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania oferty w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika/przedstawiciela;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy,

#### 7. Termin składania ofert i wymogi oferty:

- 1) Oferty należy składać pisemnie w sekretariacie MZUK przy ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, w terminie **do dnia 14 kwietnia 2022 r. do godz. 11:30.**
- 2) W przypadku ofert składanych listownie o uznaniu oferty za złożoną w terminie, decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu MZUK.

- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia. Kopertę należy opatrzyć opisem:

*„Oferta w przetargu na najem miejsc zlokalizowanych na terenach zielonych w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej”*

- 4) Termin ważności oferty: 30 dni.
- 5) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - zostały złożone po upływie terminu składania ofert;
  - treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
  - oferta nie będzie zabezpieczona wadium.
- 6) Formularz oferty oraz wzór umowy najmu dostępne są na stronie internetowej [www.mzuk.pl](http://www.mzuk.pl) w zakładce „na skróty” oraz na stronie BIP MZUK w zakładce „inne przetargi”.

#### 8. Rozstrzygnięcie przetargu:

- 1) Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy jedna ważna oferta. Wygrywa oferent, który zaoferował najwyższy czynsz najmu na dane miejsce, a jego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia o przetargu.
- 2) W przypadku złożenia przez Oferentów dwóch lub więcej ofert zawierających tę samą wysokość czynszu, przetarg zostanie rozstrzygnięty pomiędzy tymi Oferentami, po ponownym złożeniu ofert w terminie wyznaczonym przez MZUK.
- 3) MZUK zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków udziału w przetargu;
  - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy najmu jest niecelowe;
  - przetarg obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 4) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru MZUK zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

#### 9. Bliższe informacje można uzyskać:

- Katarzyna Pałka – Dział planowania i zamówień, - w zakresie procedury przetargowej, tel. 32 335-04-10, e- mail: [przetargi@mzuk.pl](mailto:przetargi@mzuk.pl)
- Marek Bytnar – kierownik Palmiarni Miejskiej – w zakresie miejsc wyznaczonych na terenie parku Chopina, tel. 32 335-04-37, e-mail: [palmiarnia@mzuk.pl](mailto:palmiarnia@mzuk.pl)
- Iwona Kokowicz – kierownik Działu Zieleni – w zakresie miejsc wyznaczonych na terenie parku Chrobrego, przy tężni solankowej oraz skweru Doncaster, tel. 32 231-29-67, e-mail: [tz@mzuk.pl](mailto:tz@mzuk.pl)

#### 10. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych – Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przez e-mail: [iod@mzuk.pl](mailto:iod@mzuk.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

**11. Miejski Zarząd Usług Komunalnych zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.**

**12. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**

- 1) formularz ofertowy – załączniki nr 1;
- 2) wzór umowy- załącznik nr 2;
- 3) poglądowy plan sytuacyjny mobilnych stanowisk gastronomicznych – załączniki nr 3,4 5 i 6.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa firmy, adres, tel. /faks, e-mail)

### OFERTA

#### zgodnie z ogłoszeniem o przetargu na najem miejsc zlokalizowanych na terenach zielonych w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej

1. Oferujemy czynsz najmu w wysokości:

Miejsce do prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej	Oferowany czynsz najmu (stawka brutto za 1m <sup>2</sup> /miesiąc) A	Wielkość najmowanej powierzchni (max 6 m <sup>2</sup> ) B	ŁĄCZNIE (wysokość miesięcznego czynszu) C=A x B
Stanowisko nr 1 Park Chopina			
Stanowiska nr 2 Park Chopina			
Stanowisko nr 3 Park Chopina			
Stanowisko nr 4 Park Chopina			
Stanowisko nr 1 Park Chrobrego			
Stanowisko nr 2 Park Chrobrego			
Stanowisko nr 3 Park Chrobrego			
Stanowisko nr 1 Tężnia solankowa			
Stanowisko nr 2 Tężnia solankowa			
Stanowisko nr 1 Skwer Doncaster			
Stanowisko nr 2 Skwer Doncaster			

2. Akceptuję wskazany termin obowiązywania umowy – **do 31 grudnia 2022 r.**
3. Niniejszym oświadczam, że:
- spełniam wymagania udziału w przetargu,

- nie zalegam z żadnymi płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice,
- zapoznałem/am się z wzorem umowy najmu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.

4. W przypadku nie wygrania przetargu podaję numer konta bankowego do zwrotu wadium

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

### UMOWA

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Gliwicach, pomiędzy:

**Gliwice – miasto na prawach powiatu**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz, którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowanym przez:

- Tadeusza Mazura – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem ... m<sup>2</sup> terenu: miejsce nr ... położone w ... w Gliwicach w celu prowadzenia przez Najemcę mobilnej kawiarni.
2. Miejsce do ustawienia mobilnej kawiarni zostało zaznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony, tj. **od ... 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

### Obowiązki Stron

#### §2

1. Najemca na najmowanym terenie będzie prowadził wyłącznie mobilną kawiarnię: kawa, herbata, napoje i/lub lody, desery. Prowadzenie mobilnej kawiarni nie obejmuje sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych. Nie dopuszcza się prowadzenia działalności gastronomicznej z pojazdów silnikowych typu food truck.
2. Najemca każdorazowo ustawi mobilną kawiarnię, a po zakończeniu sprzedaży usunie z najmowanego terenu kawiarnię i uprzątnie miejsce.
3. Nie dopuszcza się możliwości pozostawienia mobilnej kawiarni na najmowanym terenie poza godzinami jej funkcjonowania, a także na noc.
4. Mobilna kawiarnia może być czynna w godzinach od 6:00 do 22:00.
5. Nie dopuszcza się ustanowienia na najmowanym terenie stałego punktu do prowadzenia działalności gastronomicznej.
6. Obowiązuje zakaz emisji muzyki i innych sygnałów dźwiękowych i świetlnych, ora zakaz urządzeń typu grill.
7. W godzinach funkcjonowania mobilnej kawiarni Najemca zobowiązuje się do ciągłego dbania o estetyczny i czysty wygląd kawiarni jak i o czystość najbliższego otoczenia w promieniu 5 m od mobilnej kawiarni, w tym bieżącego usuwania zużytych opakowań i innych odpadów.. Dodatkowo po zakończeniu każdego dnia Najemca wywiezie wszelkie odpady pochodzące z prowadzonej działalności na własny koszt i we własnym zakresie oraz zagospodaruje je zgodnie z przepisami prawa.
8. Najemca na najmowanym terenie prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko, bez prawa wykorzystywania powierzchni ani w części, ani w całości do innych celów niż wymienionej w ust.1 powyżej bez pisemnej zgody Wynajmującego.
9. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu prowadzonej przez Najemcę działalności. Wyłącznie Najemca ponosi odpowiedzialność za jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług.
10. Wynajmujący nie wyraża zgody na udostępnianie odpłatnie jak i nieodpłatnie w jakiegokolwiek formie najmowanej powierzchni osobom trzecim przez Najemcę.
11. Wynajmujący nie zapewnia dostępu do mediów. Organizacja mobilnej kawiarni, w tym zapewnienie mediów (woda/energia elektryczna) odbywa się staraniem i na koszt Najemcy. Wynajmujący nie wyraża zgody na używanie agregatu prądotwórczego w trybie pracy ciągłej. Dopuszcza się zasilanie własne bateryjne.
12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Najemcy znajdujące się na najmowanym terenie.



13. Najemca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem działalności, niewłaściwym zabezpieczeniem lub brakiem koniecznych działań ze strony Najemcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia to Najemca na własny koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone mienie w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przeciwnym razie Wynajmujący zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Najemcy bez potrzeby uzyskania zgody sądu. Stan naprawionego mienia powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
14. Najemca może prowadzić mobilną kawiarnię podczas trwania imprez parkowych wyłącznie po uzyskaniu zgody organizatora imprezy.
15. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany miejsca prowadzenia mobilnej kawiarni w przypadku konieczności przeprowadzenia na najmowanym terenie modernizacji, remontu, imprezy parkowej lub innych działań uniemożliwiających prowadzenia mobilnej kawiarni. W takiej sytuacji Wynajmujący wyznaczy Najemcy nowe miejsce lub wyłączy możliwość prowadzenia działalności na okres trwania przeszkody, o co Najemca nie będzie rościł żadnych roszczeń.

### **Przedstawiciele Stron**

#### **§3**

Strony ustanawiają swoich przedstawicieli:

1. Ze strony Wynajmującego do bieżących kontaktów z Najemcą upoważniony jest:
  - p. Iwona Kokowicz w zakresie miejsc wyznaczonych na terenie Parku Chrobrego, skweru Doncaster oraz tężni solankowej –, tel. 32 231 29 67, e-mail: [tz@mzuk.pl](mailto:tz@mzuk.pl)
  - p. Marek Bytnar w zakresie miejsc wyznaczonych na terenie Parku Chopina – tel. 32 335 04 37, e-mail: [palmiarnia@mzuk.pl](mailto:palmiarnia@mzuk.pl)
2. Ze strony Najemcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:  
....., tel. ....
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy.

### **Warunki płatności**

#### **§4**

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości ... zł brutto (słownie: ...).
2. Wynajmujący będzie wystawiał fakturę w każdym miesiącu trwania umowy z góry do 7 dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Najemca zobowiązuje się do regulowania należności za czynsz w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego przelewem na konto Wynajmującego: Bank Millennium SA nr rachunku bankowego: 51 1160 2202 0000 0005 0724 6351.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wynajmującemu będą przysługiwały należne odsetki w wysokości odsetek od transakcji handlowych.
5. Oprócz odsetek, o których mowa w ust. 4 powyżej, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu, bez wezwania, równowartości kwoty wyrażonej w euro, zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Kwota euro, zależna od wartości świadczenia pieniężnego określonego w umowie, przeliczona zostanie na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie stało się wymagalne zgodnie z ww. przepisami.
6. Najemca obowiązany jest do ponoszenia na własny koszt wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem mobilnej kawiarni, w szczególności do uiszczania opłaty targowej.

### **Warunki wypowiedzenia umowy**

#### **§5**

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zalegania przez Najemcę pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty, z zapłatą jednego czynszu powyżej 30 dni;

- 2) używania przez Najemcę przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i/lub obowiązującymi przepisami;
  - 3) Najemca nie wykazuje należytej staranności o czystość, porządek i estetykę najmowanej powierzchni;
  - 4) narażenia Wynajmującego na szkodę, w tym powstania szkody.
3. Z tytułu rozwiązania umowy Najemcy nie przysługują w stosunku do Wynajmującego jakiegokolwiek roszczenia finansowe.

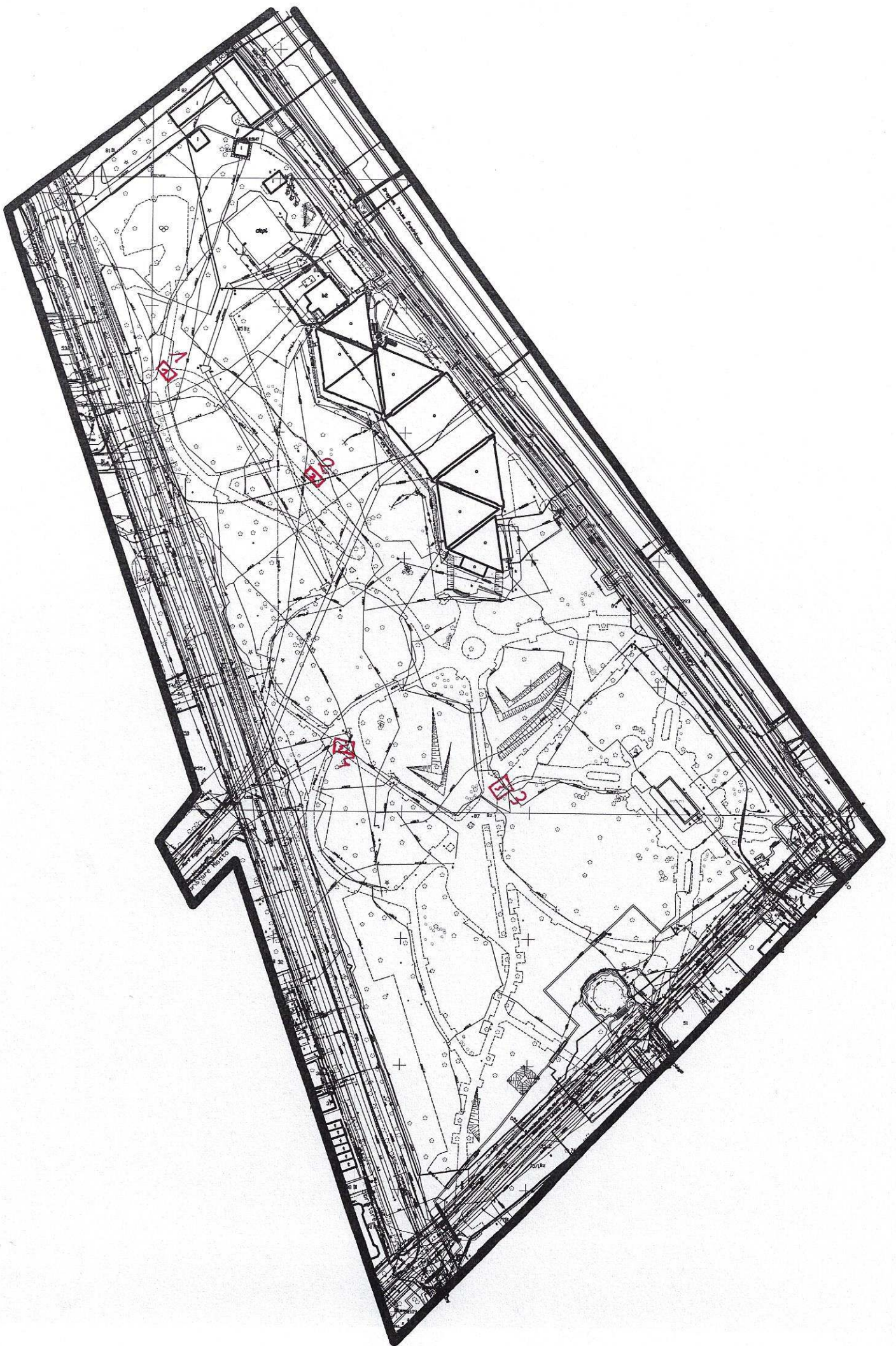
### **Postanowienia końcowe**

#### **§6**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wynajmującego.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

**WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**



Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.18.2022  
PARK CHROBREGO



Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.18.2022  
TEŻNIA SOLANKOWA



Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.18.2022  
SKWER DONCASTER

