



**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej tężni solankowej w Lesie
Komunalnym przy ul. Chorzowskiej w Gliwicach**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109
Gliwice.

e-mail: mzuk@um.gliwice.pl

tel. +48 32/335 04 54

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 71.24.80.00-8 - nazwa: Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamówienie obejmuje wykonanie prac w zakresie opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej tężni solankowej w Lesie Komunalnym przy ul. Chorzowskiej w Gliwicach, działka nr 69, obręb Żorek.

Zamówienie obejmuje:

I. Prace przygotowawcze:

1. Uzyskanie zapewnień dostawców mediów, warunków technicznych mediów.
2. Przygotowanie danych do zawarcia umów o przyłącze z Tauron GZE, PWiK w Gliwicach.
3. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
4. Wykonanie inwentaryzacji zieleni w granicach opracowania.
5. Wykonanie wstępnych koncepcji tężni i zagospodarowania terenu wokół wraz z układem alejek i drogą dojazdową.
6. Wykonanie wizualizacji przyjętego rozwiązania koncepcyjnego.

II. Prace projektowe

1. Opracowanie gotowego projektu architektoniczno – budowlanego.
2. Projekty branżowe instalacji elektrycznych, wod-kan, p.poż. i alarmowych.

III. Opracowania towarzyszące.

1. Specyfikacja wykonania i odbioru robót.
2. Przedmiary robót.
3. Kosztorysy inwestorskie.

Wszystkie opracowania winny być wykonane w wersji papierowej w ilości 4 kompletów i na dowolnym nośniku elektronicznym w formacie plików PDF w ilości 1 kompletu.

IV. Decyzje do uzyskania.

1. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Zgoda na wycinkę drzew i krzewów jeżeli będą wymagane.

V. Nadzór autorski.

1. Nadzór autorski nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji.

Szczegóły i wytyczne zawiera program funkcjonalno – użytkowy.

Istotne warunki zamówienia.

1. Wszystkie elementy składowe dokumentacji stanowią komplet. Przy sporządzaniu oferty przetargowej oraz realizacji przedmiotu zamówienia, wszystkie elementy dokumentacji należy rozpatrywać łącznie.
2. Dokumentację projektową należy opracować w podziale na projekt koncepcyjny oraz projekt budowlany lub dokumentację niezbędną do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Przed przystąpieniem do dalszych prac, Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego zatwierdzenie koncepcji zagospodarowania terenu.
3. Wszystkie etapy projektowe winny być konsultowane z Zamawiającym w trakcie narad roboczych.

4. Dokumentacja projektowa w tym specyfikacja techniczna, musi być zgodna z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986), w szczególności Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych/patentów/pochodzenia Wykonawca musi określić dopuszczalne rozwiązania równoważne opisanym.

5. Projekt musi zawierać wszystkie branże, jakie będą wynikać z zakresu projektu. Projekt powinien zawierać część opisową (opis techniczny dla poszczególnych branż, wymagane prawem uzgodnienia), część rysunkową (proj. zagospodarowania terenu, rysunki branżowe). Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU, pozostałymi dokumentami Zamawiającego, Umową, obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202), a także zgodną z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych inżynierów i projektantów oraz winna spełniać wymagania PFU. Roboty powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację przedmiotu zamówienia w długim okresie czasu po najniższych kosztach eksploatacji.

6. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w programie funkcjonalno – użytkowym będącym załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na świadczenie nadzoru autorskiego w zakresie, terminach i na warunkach finansowych określonych we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką ZSZ oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO

Wymagany termin rękojmi: Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej zgodnie z ? 6 ust. 1 wzoru umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokołarnego odbioru opracowanej dokumentacji.

Termin wykonania zamówienia: 20 września 2019 r.

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej tężni solankowych, z których pierwsza miała co najmniej 100 m² a druga co najmniej 200 m² powierzchni czynnej krzaków tarniny.

W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazanie wiedzy i doświadczenia poszczególnych podmiotów nie podlega sumowaniu, co oznacza, że ww. wiedzą i doświadczeniem musi się wykazać przynajmniej jeden z podmiotów działających wspólnie.

Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie robót budowlanych w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy ograniczyć wyłącznie do robót potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem projektowym do wykonania zamówienia, w skład którego wejdą:

1. główny projektant, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej;
2. projektant posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;

3. projektant posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.(Dz.U. z 2019 poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającym im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w w/w specjalnościach.

W przypadku zmiany osób wskazanych w ofercie w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby będą musiały spełniać w/w wymagania. Zmiana osób wymaga aneksu do umowy.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w pkt 1-3 pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień umożliwiających prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście,

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=80,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt
doświadczenie głównego projektanta	$W_b=20,00$	$D_b= ((D_{of}/5)\times W_b)\times 100$ pkt

gdzie:

CENA 80%

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA 20%

$D_b= ((D_{of}/5)\times W_b)\times 100$ pkt

Podstawą do naliczenia punktów będzie oświadczenie zawarte w ofercie o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ dotyczące doświadczenia głównego projektanta w zakresie wykonania dokumentacji projektowej tężni solankowej o powierzchni czynnej krzaków tarniny nie mniejszej niż 150 m². Punkty będą przyznawane następująco:

- za wykonanie dwóch projektów tężni solankowych – 1 pkt
- za wykonanie trzech projektów tężni solankowych – 2 pkt
- za wykonanie czterech projektów tężni solankowych – 5 pkt.

Główny projektant nie może być autorem mniej niż 2 projektów tężni o wskazanych minimalnych parametrach. Wskazanie więcej niż 4 projektów nie będzie dodatkowo punktowane.

Osoba wskazana w formularzu oferty w celu przyznania punktów w kryterium „doświadczenie głównego projektanta” musi być tą osobą, którą Wykonawca wskaże w ramach wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie pełnienia funkcji Głównego projektanta w wykazie osób o treści ZAŁĄCZNIKA NR

5

D -liczba punktów w kryterium

Dof– doświadczenie zgodnie z ofertą

Wb – waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,
- 2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **26-06-2019r.** do godziny **11:30**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2_ Projektowa i 2_ Nadzór autorski - wzór umowy,

- 3) Załącznik nr 3 - program funkcjonalno-użytkowy
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,

specjalista ds. zamówień publicznych

14-06-2019 r. Joanna Michoń

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

17-06-2019 r. Tadeusz Mazur

data i podpis osoby upoważnionej