

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.41.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 548 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Modernizacja hali widowiskowo-sportowej Sośnica w Gliwicach 3</b>
--	--

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Miejski Zarząd Usług Komunalnych  
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice  
e-mail: przetargi@mzuk.pl  
tel. +48 32/335-04-10  
fax +48 32/231-00-32

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.  
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 45.26.00.00-7 - nazwa: Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne  
dodatkowe przedmioty:  
kod CPV: 45.40.00.00-1 - nazwa: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
kod CPV: 45.42.00.00-7 - nazwa: Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
kod CPV: 45.44.00.00-3 - nazwa: Roboty malarskie i szklarskie  
kod CPV: 45.33.12.10-1 - nazwa: Instalowanie wentylacji  
kod CPV: 45.23.24.60-4 - nazwa: Roboty sanitarne  
kod CPV: 45.33.00.00-9 - nazwa: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
kod CPV: 45.31.00.00-3 - nazwa: Roboty instalacyjne elektryczne  
kod CPV: 45.31.50.00-8 - nazwa: Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach  
3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji budynku hali widowiskowo-sportowej Sośnica w Gliwicach przy ul. Sikorskiego 130.

**Zakres prac obejmuje m.in.:**

**I PRZEBUDOWA DRÓG EWAKUACYJNYCH:**

1. Wyburzenie wewnętrznej klatki schodowej i fragmentu stropu parteru.
2. Wprowadzenie nowej wydzielonej klatki schodowej o wymiarach zgodnych z obowiązującymi przepisami wraz z jej oddymianiem i nawiewem.
3. Podział obiektu na dwie strefy pożarowe.
4. Wprowadzenie drugiego kierunku ewakuacyjnego z szatni na parterze poprzez przeprowadzenie korytarza do wyjścia na zewnątrz z zachodniej przybudówki.

**II PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ:**

1. Zmiana układu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
2. Wyburzenie ścianek działowych.
3. Wymurowanie nowych ścianek działowych z pustaków ceramicznych gr. 11,5 cm.
4. Wykonanie kabin WC i przegród prysznicowych z płyt HPL i zasłonek na rurach.
5. W pomieszczeniach natrysków wykonać izolację podpłytkową masą uszczelniającą na ścianach i posadzkach.
6. Wykonanie posadzek i ścian płytkami ceramicznymi wg projektu aranżacji.
7. Przebudowa zaplecza kawiarni.
8. Wydzielenie kawiarni od klatki schodowej ślusarką p.poż. EI60.
9. Wyposażenie zaplecza cateringu w blaty kuchenne z płyt laminowanych na dolnej zabudowie szafkowej, szafy przelotowe, zlewy, umywalki, zmywarę, kuchenkę elektryczną, lodówki.
10. Przebudowa widowni.
11. Poszerzenie biegu schodów do 120 cm, wykonanie pochwyków.
12. Demontaż i ponowny montaż krzesełek na widowni.
13. Wprowadzenie windy dla osób niepełnosprawnych przy wschodnim wejściu do budynku.
14. Przełożenie rur ciepłociągu kolidujących z szybem windy.
15. Wyburzenie fragmentu stropów parteru i piwnic oraz ścianki działowej.
16. Wykonanie stropu pod windę opartego na istniejących ścianach i nowym słupie.
17. Odtworzenie posadzki betonowej.
18. Zaślepienie okna piętra przy windzie.
19. Montaż podnośnika hydraulicznego ze zintegrowanym szybem typu VIP12.H.
20. Demontaż na czas robót, odnowienie (czyszczenie, malowanie) i ponowny montaż po zakończeniu prac urządzeń nie podlegających wymianie (grzejników, drabinek, siatek, nagłośnienia, itp.).
21. Zmiana elementów wykończeniowych.
22. Przebudowa posadzek m.in. wykonanie posadzek z płytek gresowych na korytarzach, schodach i w pomieszczeniach wykończonych obecnie wykładziną PCV lub lastrykiem.
23. Usunięcie istniejących warstw wykończeniowych.
24. Sfrezowanie posadzki na głębokość umożliwiającą zachowanie poziomego wykończeniowego.
25. Wykonanie wylewki samopoziomującej.
26. Ułożenie warstwy wykończeniowej.
27. Cyklinowanie i ponowne lakierowanie parkietu w salce treningowej (do spełnienia wymagań normy EN-PN 14-904 dotyczących podłóg sportowych).
28. Szlifowanie: przeprowadzenie prac cykliniarskich przy użyciu papierów ściernych o właściwej granulacji.
29. Lakierowanie - system poliuretanowy: podkład odcinający, pierwsza warstwa lakieru nawierzchniowego półmat, malowanie linii i oznaczeń emalią akrylową 2 warstwy, 2 warstwy lakieru nawierzchniowego.
30. Wymiana podłogi sportowej w hali i sali sportowej.
31. Usunięcie istniejących warstw wykończeniowych i konstrukcyjnych podłóg do chudego betonu.
32. Oczyszczenie i przygotowanie podłoża.
33. Ułożenie nowej warstwy izolacji przeciwwilgociowej.
34. Ułożenie i wypoziomowanie nowej konstrukcji - legarów drewnianych.
35. Wykonanie ślepej podłogi z dwóch warstw z płyt drewnopochodnych.
36. Wykonanie atestowanej warstwy nawierzchni sportowej w hali do piłki ręcznej i parkietu lakierowanego w sali sportowej.

**UWAGA:**

**W projekcie jest:**

- wykonanie atestowanej warstwy nawierzchni sportowej - linoleum w hali do piłki ręcznej i parkietu lakierowanego (do spełnienia wymagań normy EN-PN 14904 dotyczących podłóg sportowych) w sali sportowej;

**Zmienia się na:**

- wykonanie atestowanej warstwy nawierzchni sportowej - PCV w hali do piłki ręcznej i parkietu lakierowanego (do spełnienia wymagań normy EN-PN 14904 dotyczących podłóg sportowych) w sali sportowej przy następujących założeniach:

- 1) wykładzina sportowa musi spełniać wszystkie kryteria normy sportowej EN-PN 14904;
- 2) górna warstwa wykładziny wykonana z kalandrowanego (sprasowanego pod ciśnieniem i temperaturą) winylu;
- 3) dolna warstwa wykonana z pianki sprężystej;
- 4) wykładzina posiada wzmocnienie z siatki wykonanej z nietkanego włókna szklanego dodatkowo zbrojonego;
- 5) grubość całkowita wykładziny - min. 7,5 mm;
- 6) grubość warstwy wierzchniej - min. 2 mm;

- 7) absorpcja uderzeń - min. P1 (wg EN 14808);
  - 8) IP (Impact Protection Index) wskaźnik ochrony przed urazami powstającymi podczas upadków na poziomie minimum 73% (badanie AC P 90-205);
  - 9) odbicie piłki większe równe 90%;
  - 10) wykładzina musi posiadać fabrycznie wykonane zabezpieczenie przeciwwrzybiczne i antybakteryjne oraz fabrycznie wykonane zabezpieczenie przed działaniem negatywnym podstawowych środków chemicznych i przed trwałym zabrudzeniem.
37. Wykonanie amortyzującej obudowy ściany boisko-widownia: płyty sklejk brzozonej 2 x 18 mm układane z przesunięciem na ruszcie drewnianym wykończone okładziną amortyzującą, np. warstwa użytkowa (PCV), grubość min. 2,1 mm, warstwa spodnia (sprężysta) z pianki PCV 6,9 mm.
  38. Demontaż istniejącej boazerii i sufitów podwieszanych.
  39. Zabudowa prowadzonych po ścianach rur instalacji płytkami gk na podkonstrukcji stalowej.
  40. Malowanie pomieszczeń farbami emulsyjnymi.
  41. Wykonanie lamperii z oklein winylowych na ścianach pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych.
  42. Montaż sufitów podwieszanych rastrowych w korytarzach, sanitariatach i zapleczach.
  43. Montaż sufitów podwieszanych rastrowych o wysokiej odporności na uderzenia (klasa 1A) w salach sportowych.
  44. Dla potrzeb serwisowania elementów zabudowy w sufitach na hali wyposażenie obiektu w aluminiowe rusztowania przejezdne typu wieża jezdna o minimalnych wymiarach podestu roboczego 150 x 180 cm wysokość robocza min 10 m, dopuszczalne obciążenia 2,0 kN/m<sup>2</sup>.

### **III STOLARKA ZEWNĘTRZNA:**

1. Wymiana okienek piwnicznych na PVC wyposażone w nawiewniki higrosterowane.
2. Wykonanie wyjścia ewakuacyjnego poprzez poszerzenie otworu i wymianę drzwi z segmentu zachodniego na nowe metalowe.

### **IV STOLARKA WEWNĘTRZNA:**

1. Wymiana drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami na skrzydła pełne z płyt drewnopochodnych klejane laminatem CPL w ościeżnicach stalowych.
2. Wstawienie nowych drzwi do przebudowanych pomieszczeń.
3. Powiększenie drzwi z hali do magazynu.
4. Wydzielenie stref pożarowych stolarką metalową p.poż. EI60.

### **V ROBOTY ZWIĄZANE Z WYMIANĄ PRZEKRYCIA DACHU NRO RE15:**

1. Wykonanie zabezpieczeń konstrukcji stalowej do R15 farbami pięcniejącymi lub natryskiem.
2. Rozbiórka istniejącego poszycia dachu z papy.
3. Wykonanie nowych warstw poszycia zapewniających parametry NRO oraz RE15, a także odpowiednią izolacyjność termiczną.

### **VI ROBOTY ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM INSTALACJI WENTYLACYJNYCH:**

1. Wykonanie stalowego stropu technicznego pod centrale ponad sufitem podwieszanym w salce treningowej pom. 1.09.
2. Wykonanie stalowego podestu pod centralę na dachu segmentu zachodniego.
3. Rozbiórka i odtworzenie stropu nad kanałem wentylacyjnym w korytarzu 1.10.
4. Wykończenie posadzek i ścian płytkami ceramicznymi wg projektu aranżacji.

### **VII INSTALACJA WENTYLACJI:**

W zależności od przeznaczenia pomieszczenia, wymagań użytkownika i wymagań higieniczno-sanitarnych, przewiduje się zastosowanie:

1. Wentylacji mechanicznej nawiewowo-wywiewnej dla zapewnienia warunków higienicznych w pomieszczeniach magazynowych, zespołu szatniowo-natryskowego.
2. Wentylacji mechanicznej wywiewnej ciągłego działania (sanitariaty, pomieszczenia techniczne. itp.).
3. Wentylacji sal sportowych ze wstępnym schłodzeniem powietrza wentylacyjnego. Projektowane instalacje wentylacyjne będą współdziałać z instalacją centralnego ogrzewania ujętą odrębnym opracowaniem.

## **VIII INSTALACJA WODY ZIMNEJ I CIEPŁEJ:**

Instalacja wodociągowa w obiekcie jest zasilana z istniejącego przyłącza wody. Woda doprowadzona jest do budynku na poziomie piwnic. Z uwagi na modernizację i układ pomieszczeń w budynku zaprojektowano wymianę urządzeń sanitarnych oraz podłączeń wody.

Nowo projektowaną instalację należy prowadzić w obrębie modernizowanego pomieszczenia i podłączyć do istniejących pionów jak pokazano na rzutach. W każdym pomieszczeniu, w którym zaprojektowano wymianę urządzeń sanitarnych oraz rur należy, po usunięciu istniejących płytek podłogowych i ściennych, położyć nowe. Instalację należy prowadzić w bruzdach ściennych z ominięciem otworów drzwiowych lub pod stropem pomieszczeń. Zaprojektowano poziome rozprowadzenie rurociągów do poszczególnych urządzeń sanitarnych w obrębie danego pomieszczenia z wykorzystaniem istniejących pionów.

Ciepła woda użytkowa jest przygotowywana w budynku centralnie w istniejącej wymiennikowni. Przewidziano izolację termiczną przewodów zimnej i ciepłej wody wykonaną zgodnie z wymogami normy PN-85/B-02 421 stosując otulinę o zamkniętej strukturze komórkowej lub inną o porównywalnych właściwościach izolujących.

## **IX INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA:**

Rurociągi i armatura - instalację zaprojektowano z rur PEX/AL/PEX łączonych przez złączki zaciskowe. Rury należy prowadzić nad oraz pod stropem, jak pokazano na rzutach. Prowadzenie przewodów przedstawiono w części rysunkowej. Zabezpieczenie rur zgodnie z instrukcją producenta oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru instalacji z tworzyw sztucznych. Średnice i sposób rozprowadzenia przewodów pokazano na rzucie. Całość orurowania zaizolować.

## **X MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH:**

1. Dostosowanie układu zasilania do nowych warunków.
2. Rozbudowa rozdzielni głównej 0.4 kV RG, tablice "R-.." - zabezpieczeń obwodów zainstalowanych w pomieszczeniach w poszczególnych kondygnacjach.
3. Instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego pomieszczeń.
4. Instalacja oświetlenia terenu.
5. Układ sterowania zdalnego oświetleniem na hali dużej, małej oraz zewnętrznej.
6. Monitoring oświetlenia awaryjnego.
7. Instalacja gniazd 230V i 400 V.
8. Doprowadzenie zasilania do central wentylacyjnych.
9. Zasilanie wentylatorów dachowych.
10. Instalacja połączeń wyrównawczych.
11. Rozbudowa instalacji odgromowej o zabezpieczenie urządzeń instalowanych na dachu.
12. Instalacja CCTV.
13. Instalacja IT i WiFi.
14. Instalacja SSWIN.

## **XI MODERNIZACJA SCHODÓW WEJŚCIOWYCH:**

1. Wyburzenie istniejących schodów.
2. Wykonanie nowych schodów o konstrukcji stalowej.

**Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:**

1. Dokumentacja techniczna.
2. Przedmiary robót.
3. Opisy robót.
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

## **UWAGA:**

Wszystkie ww. elementy składowe dokumentacji stanowią komplet. Przy sporządzeniu oferty przetargowej oraz realizacji przedmiotu zamówienia wszystkie elementy dokumentacji należy rozpatrywać łącznie. Podane w przedmiarach podstawy wyceny nie są zobowiązujące dla Wykonawcy.

Przedstawione w ww. dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako odniesienie do oczekiwanych przez Zamawiającego parametrów technicznych i użytecznych oraz przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w ww. dokumentach norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień, w tym zaakceptowania zmian materiałowych przez projektanta i Zamawiającego.

#### **Pozostałe warunki wykonania robót:**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w czasie wykonywania robót odpłatne korzystanie z mediów.
2. Do wykonania robót należy stosować materiały określone w specyfikacji technicznej posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa i deklaracje zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub równoważne zgodnie z uwagami powyżej.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca należy uporządkuje teren, na którym prowadzone były prace.
4. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
5. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy. Komisja dokona oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedstawionych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedmiotami robót.
6. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru robót.
7. Do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej: certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia zastosowane do wykonania robót, protokoły z pomiarów i badań, dokumentację powykonawczą, instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń, DTR oraz gwarancje producentów urządzeń, protokół przekazania odpadów (gruz, papa) na wysypisko śmieci.

#### **W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Prowadzenia robót pod nadzorem kierownika budowy posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz kierowników robót posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej i instalacyjnej.
2. Stałego utrzymania porządku i ładu na terenie budowy.
3. Stałego dbania o to, aby środki transportowe wyjeżdżające z budowy nie zanieczyszczały okolicznych ulic. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania punktu mycia opon samochodów wyjeżdżających z budowy.
4. Oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów niezbędnych do wykonania robót.
5. Wykonywania robót w terminach uzgodnionych z inspektorem nadzoru.
6. Bieżącego wywozu odpadów i gruzu pochodzącego z rozbiórek.
7. Zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
9. Osoby wykonujące roboty muszą posiadać aktualne lekarskie badania wysokościowe oraz odbyte przeszkolenie z zakresu BHP.
10. Osoby wykonujące roboty muszą być wyposażone w sprzęt do prac i sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z dachu.
11. Zgłaszania do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu.
12. Udział w odbiorach robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorach częściowych i udziału w odbiorze końcowym.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.\*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.\*

\* - dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.mzuk.pl](http://www.mzuk.pl) pod hasłem Polityka ZSZ

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA:**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji/rękojmi na wykonane roboty budowlane zgodnie z postanowieniami pkt 19 SIWZ oraz wzorem umowy.

Powyższe nie dotyczy zamontowanych urządzeń i użytych materiałów. W przypadku zamontowanych urządzeń i użytych materiałów Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji/rękojmi na okres zgodny z okresem gwarancji/ rękojmi udzielonej przez producenta danego urządzenia/materiały jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli w ramach zamontowanych urządzeń/ użytych materiałów producent zażąda odpłatnego obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji. Dodatkowo Wykonawca w okresie gwarancji wykona bezpłatnie wszystkie inne niezbędne przeglądy i konserwacje.

Przeglądy/konserwacje dotyczące podnośnika hydraulicznego będą przeprowadzane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o dozorcze technicznym.

Koszty serwisowania urządzeń/materiałów i instalacji oraz części zamiennych w okresie obowiązywania gwarancji pokrywa Wykonawca.

Wymagany termin gwarancji: roboty budowlane: min. 36 miesięcy maks. 60 miesięcy - licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,

Wymagany termin rękojmi: roboty budowlane: min. 36 miesięcy maks. 60 miesięcy - licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad przy czym okres rękojmi musi być równy okresowi gwarancji. .

### **4. Oferty częściowe**

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp**

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp,

### **6. Oferty wariantowe**

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1) termin wykonania zamówienia: do 17 sierpnia 2020 roku ,

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:

- co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto każda, polegające na wykonaniu nowego lub wyremontowaniu istniejącego budynku o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m<sup>3</sup>.

oraz

- co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni sportowej zgodnej z normą EN-PN 14-904 o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek dotyczący zdolności zawodowej podlega sumowaniu na warunkach: wykonawca A zrealizował roboty budowlane w zakresie wykonania nowego lub wyremontowania istniejącego budynku + wykonawca B zrealizował roboty budowlane w zakresie wykonania nawierzchni sportowej. Inne przypadki wykazania zdolności zawodowej poszczególnych podmiotów nie podlegają sumowaniu. Oznacza to, że ww. zdolnością zawodową musi się wykazać co najmniej jeden z podmiotów działających wspólnie.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które zgodnie z przepisami prawa będą mogły w sposób prawidłowy wykonać przedmiot zamówienia, to jest:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń i posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Zdolność zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ,



4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp:

1. W zakresie potwierdzenia, że dostarczona wykładzina sportowa PCV spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca dostarczy:

- 1) autoryzację producenta nawierzchni sportowej wystawioną dla Wykonawcy na realizację inwestycji wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na te nawierzchnie;
- 2) atest higieniczny;
- 3) certyfikat zgodności z obowiązującą normą EN 14904;
- 4) certyfikat EHF (Europejskiego Związku Piłki Ręcznej);
- 5) próbkę wykładziny o wymiarach 50 cm x 50 cm.

2. Charakterystyka niżej wymienionych oferowanych produktów/urządzeń, przedstawiająca co najmniej: nazwę producenta, typ, parametry techniczne:

- 1) wykładziny sportowej w hali głównej;
  - 2) windy;
  - 3) centrale wentylacyjne układów: NW1-WN1, NW2-WN2, NW3-WN3, NW4-WN4, NW5-WN5 i NW6-WN6.
3. Karty katalogowe oraz dokumenty potwierdzające zgodność z normami/wymaganiami/certyfikatami wskazanymi w dokumentacji technicznej i SIWZ produktów/urządzeń wymienionych w pkt 2 powyżej.

5) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

**w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,**

- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

#### **UWAGA**

Załączniki do SIWZ w formacie \*.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat z literką "i" znajdujący się z prawej strony linka do danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word"

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.),
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:  
**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
Modernizacja hali widowiskowo-sportowej Sośnica w Gliwicach 3"**
- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

## 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
  - Pan Zbigniew Tesarczyk - DZIAŁ TECHNICZNY,  
tel. +48 32/32 335-04-12, fax +48 32/231-00-32, pok. 15 , piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,
- 2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:
  - Pani Katarzyna Pałka - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
tel. +48 32/32 335-04-10, fax +48 32/231-00-32, pok. 33, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

## 13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice,
- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć oryginał w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach ul. Strzelców Bytomskich 25c, natomiast kopie dołączyć do oferty,

## 14. Termin związania ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ,Dodatkowo Zamawiający przypomina, że do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ (patrz pkt 10.1

SIWZ).

b) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,

5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7) pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

8) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,

9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 10 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
Modernizacja hali widowiskowo-sportowej Sośnica w Gliwicach 3**

**Nie otwierać przed 30-09-2019 r. godz. 12:00 "**

### 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 30-09-2019 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice; w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30-09-2019 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice ,

## 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy,
- 6) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=60,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	$W_b=40,00$	$G_iR=(G_iR_{of}/60) \times W_b) \times 100$ pkt

**Sposób liczenia według tabeli powyżej, gdzie:**

**Kryterium cena:**

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

**Kryterium okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane:**

$G_iR$  - liczba uzyskanych punktów w kryterium

$G_iR_{of}$  - okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

$W_b$  - waga w ocenianym kryterium

**UWAGA:**

1. W kryterium okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane oceniany jest okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.
2. Zaproponowany okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.
3. Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
4. Oferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań SIWZ.
5. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.
6. W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt. (cena + okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane),
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: NIE.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat wykonawca może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
- 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) zgodnego z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy.
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2272).

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 8,00 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp ,
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji,
- 6) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- 7) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia,
- 8) termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
- 9) jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać prawo wypłaty przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia,
- 10) w przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 12) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **22. Istotne postanowienia umowy**

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

## **23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
  1. Konieczność zmiany terminu wykonania umowy oraz harmonogramu terminowo - rzeczowo - finansowego z powodu:
    - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, za przejaw siły wyższej strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne), akty władzy państwowej (w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.), działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne;
    - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy);
    - c) wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych (przez niesprzyjające warunki

atmosferyczne Zamawiający ma na uwadze warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, mających wpływ na niemożność prowadzenia robót budowlanych/ usług/dostaw, długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 3 dni, powódź - czas niezbędny na ustanie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót);

d) zmian wynikających z konieczności wykonania robót/usług/dostaw niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;

e) decyzji nadzoru budowlanego mającej wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót, np. konieczność wstrzymania robót, konieczność wykonania prac/badań archeologicznych;

f) braków lub wad w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub w innych dokumentach budowy;

g) odmiennych od założonych warunków terenowych, w szczególności istnienia niezidentyfikowanych instalacji lub sieci;

h) wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich;

i) nieterminowego przekazania placu budowy;

j) nadzwyczajnych zdarzeń społecznych i gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

k) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego;

l) skrócenia terminu realizacji na wniosek wykonawcy.

2. Zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego:

a) zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w §4 ust. 2 umowy w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

3. Rezygnacji z wykonania części robót, wynikającej z prowadzenia zmian lub wad w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia z tego tytułu;

4. Rezygnacji z wykonania części prac z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;

5. Zmiany zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę lub zmiany podwykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego bądź wykonawcy;

6. Zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy;

7. W przypadku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, np. ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zmiany katalogu produktów i usług objętych VAT-em odwróconym i innych.

8. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie mieć dostęp do zbioru/zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, zostanie zawarty aneks do umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępnienia zbioru danych osobowych.

3) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie zmian w umowie.

## **24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

Umowy o podwykonawstwo muszą:

1. Spełniać wymagania określone w SIWZ.

2. Określać maksymalny termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 14 dni.
3. W razie podziału umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo na etapy pokrywać się z harmonogramem rzeczowo - finansowym ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu**

1) nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwa w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

**27. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice .
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: Iwona Janik, iod@mzuk.pl, tel. 32 335-04-47.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Modernizacja hali widowiskowo-sportowej Sośnica w Gliwicach 3 numer sprawy: MZUK.EPZ.50.41.2019 prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu



sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 28. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - formularz cenowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz robót budowlanych,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wykaz osób,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Dyrektor Jednostki

28-08-2019 r. Tadeusz Mazur

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)