

Oznaczenie sprawy: MZUK-EPZ.50.23.2020

nr kor.:



## Miejski Zarząd Usług Komunalnych

### OGŁASZA

postępowanie prowadzone w oparciu o Rozdział 6 ustawy Pzp pod nazwą  
**Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie OW Czechowice**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

e-mail: [mzuk@um.gliwice.pl](mailto:mzuk@um.gliwice.pl)

tel. +48 32/335 04 45

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 75.25.20.00-7 - nazwa: Służby ratownicze

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 75.25.00.00-3 - nazwa: Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Czechowice.

Usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2018 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. 2012 r. poz. 108 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie dbałość o bezpieczeństwo osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na terenie kąpieliska w OW Czechowice w Gliwicach przy ul. Ziemięcickiej 62 zarządzanego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych.

#### Wymogi stawiane służbom ratownictwa wodnego:

1. Posiadanie przez ratowników wodnych wszelkich wymaganych prawem uprawnień potrzebnych do wykonywania specjalistycznych zadań w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
2. Zapewnienie na terenie kąpieliska OW Czechowice dyżurów służby ratowniczej. Liczba ratowników wodnych musi być zgodna z wymogami określonymi w ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych.
3. Kąpielisko OW Czechowice ma być obsługiwane przez załogę ratowniczą wyposażoną w łódź motorową, specjalistyczny sprzęt ratowniczy oraz środki łączności, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w szczególności w art. 12 ustawy. Zadaniem załogi ratowniczej będzie patrolowanie akwenu i czuwanie nad bezpieczeństwem osób korzystających z kąpieliska.
4. Zapewnienie wykonywania obowiązków wynikających w szczególności z art. 13 oraz art.16 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
5. Utrzymanie we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym pomieszczeń dla drużyn ratowniczych, przekazanych przez Zamawiającego służbom ratowniczym do użytkowania. Udostępnione pomieszczenia będą służyć wyłącznie do realizacji przedmiotów zamówienia - do celów służbowych.
6. Wykonawca będzie obciążany za wykorzystane media w budynku udostępnionym ratownikom wodnym (energia elektryczna, woda) na podstawie odczytów liczników.
7. Umożliwienie kontroli pracy załogi ratownictwa wodnego przez Zamawiającego oraz sprawdzenie realizacji zadań zgodnie z prowadzoną dokumentacją i stanem faktycznym.
8. Kierownik drużyny zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania kierownikowi ośrodka imiennej listy ratowników pracujących w sezonie 2019 r. na kąpielisku wraz z aktualnymi uprawnieniami (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem). Każda z osób wykonująca dyżur powinna mieć przy sobie te dokumenty w przypadku konieczności ich okazania odpowiednim służbom.
9. Każdorazowa zmiana ratownika wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz wykazania przez Wykonawcę, że nowy pracownik posiada uprawnienia, kwalifikację i umiejętności zgodne z warunkami określonymi w ogłoszeniu o przetargu i umowie.

#### Obowiązki kadry ratowniczej:

Ratownicy realizujący przedmiot umowy są w szczególności zobowiązani do:

1. stawienia się na miejsce świadczenia usług punktualnie, w stanie psychofizycznym umożliwiającym

odpowiedzialne i rzetelne świadczenie usług;

2. zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z kąpieliska;

3. stałej obserwacji kąpieliska i osób kąpiących się, reagowania w każdym przypadku zagrożenia zdrowia lub życia, reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowania akcji ratowniczej, udzielania pierwszej pomocy oraz podejmowania akcji ratowniczej, udzielania pierwszej pomocy i zapobiegania skutkom zagrożeń, we współpracy z pracownikiem Zamawiającego obsługującym punkt sanitarny na terenie OW Czechowice;

4. udzielania pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zabezpieczenie osób, które uległy wypadkowi lub doznały urazu bądź uszkodzenia ciała;

5. niepodjęwania żadnej działalności gospodarczej w miejscu prowadzenia pracy - wykonywania usługi;

6. wykonywania poleceń kierownika OW Czechowice wynikających z zakresu przestrzegania regulaminu porządkowego i organizacyjnego;

7. wykonywania innych poleceń kierownika OW Czechowice mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i higieny osób przebywających w obrębie kąpieliska;

8. kontroli stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na terenie kąpieliska;

9. kontroli stref dla umiejących i nieumiejących pływać;

10. wywieszania na maszcie odpowiedniego koloru flagi informacyjnej;

11. codzienne wpisywanie na tablicy temperatury wody, powietrza i innych aktualnych danych oraz przekazywanie ich Zamawiającemu - kierownikowi OW Czechowice;

12. sygnalizowania, za pomocą urządzeń alarmowych, przekroczeń obowiązującego regulaminu kąpieliska oraz w razie potrzeby, np. nadchodzącej burzy;

13. reagowania na wszelkie przypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska;

14. codziennego kontrolowania głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby przesunięcia miejsca kąpieli lub czasowego wyłączenia określonych obszarów kąpieliska z użycia;

15. czyszczenia powierzchni dna obszaru przeznaczonego do kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek;

16. oczyszczania w razie konieczności kąpieliska z roślin wodnych (w tym zachowania należytej czystości linii brzegowej kąpieliska);

17. bieżącego prowadzenia dziennika pracy;

18. prowadzenia rejestru zdarzeń/ wypadków;

19. utrzymywania porządku w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego oraz używanie ich wyłącznie w celach służbowych;

20. informowania kierownika OW Czechowice o wszelkiego rodzaju nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieliska;

21. kontroli stanu apteczek pierwszej pomocy oraz zgłaszania kierownikowi OW Czechowice konieczności uzupełnienia apteczek w niezbędne środki;

22. kulturalnego udzielania osobom korzystającym z usług Ośrodka informacji dotyczących regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie kąpieliska;

23. niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pełnienia dyżuru ratowniczego w celach innych niż zaalarmowanie o zagrożeniu zdrowia i życia ludzkiego lub mienia Wykonawcy - za każdy zaistniały przypadek korzystania/ używania przez ratowników z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w celach innych niż wyżej wskazano Wykonawca zapłaci karę umowną.

Terminy i godziny funkcjonowania kąpieliska w sezonie, w których ma być świadczona usługa:

- od 01 do 30 czerwca 2020 roku - 10.00 - 17.00 (7 godzin),

- od 01 do 31 lipca 2020 roku - 10.00 - 18.00 (8 godzin),

- od 01 sierpnia do 31 sierpnia 2020 roku - 10.00 - 18.00 (8 godzin),

- od 01 września do 15 września 2020 roku - 10.00 - 16.00 (6 godzin),

co daje szacunkową ilość roboczogodzin 7164. Zmniejszenie ilości roboczogodzin w trakcie realizacji umowy nie jest podstawą dla Wykonawcy do wystąpienia o roszczenie względem Zamawiającego.

24. Wywieszenie przez ratowników flagi czerwonej oznaczającej zakaz kąpieli powoduje zmniejszenie wymaganej obsady z 9 ratowników na 4 ratowników. Fakt wywieszenia czerwonej flagi oraz zmniejszenie obsady musi zostać odnotowane w dzienniku pracy.

25. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu obniżenia obsady.

Dane techniczne dotyczące kąpieliska zlokalizowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Czechowice zarządzanego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych:

Kąpielisko zlokalizowane na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Czechowice, ul. Ziemięcicka 62, 44-100 Gliwice:

Cechy fizyczne, hydrologiczne i geograficzne wody:

- długość linii brzegowej: 126 m

- wysokość nad poziomem morza: 200 - 800 m
- powierzchnia jeziora: 0,144 km<sup>2</sup>
- dno kąpieliska: piaszczysto - muliste
- głębokość jeziora: maksymalna 10 m, średnia 4m
- przy jeziorze znajduje się wypożyczalnia sprzętu wodnego

**Termin wykonania zamówienia:** od 01 czerwca do 15 września 2020 r.

**Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

*1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2018 r. poz. 1482 ze zm.). Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

*2. Wiedza i doświadczenie*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie w mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie co najmniej trzy usługi w zakresie ratownictwa wodnego o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda.

W przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, usługi faktycznie wykonane muszą spełniać warunek określony powyżej.

W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazane doświadczenie i wiedza poszczególnych podmiotów nie podlega sumowaniu, co oznacza, że ww doświadczeniem musi się wykazać przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

*3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy ,którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy minimum 15 osobami posiadającymi:

- aktualne uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2018 r. poz. 1482 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,

- ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 2195 ze zm.)

- aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,

- aktualnie badania do celów sanitarno - epidemiologicznych,- przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż..

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

**Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- ważna zgoda ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydana w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2018 r. poz. 1482 ze zm.)

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia,

- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 3 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa waga (znaczenie)% sposób liczenia wg wzoru

cena  $Wa=100,00$   $Ca=((Cmin/Cof) \times Wa) \times 100$  pkt

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>of</sub> - cena badanej oferty

C<sub>a</sub> - liczba punktów w kryterium

W<sub>a</sub> - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia 21-05-2020r. do godziny 09:30.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

#### **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

#### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) do upływu terminu składania ofert - zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) po upływie terminu składania ofert - prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych .
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: Iwona Janik 32 335 04 47.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo zadania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób,

Kierownik Działu Planowania i Zamówień

15-05-2020 r. Aleksandra Zgadzaj

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

15-05-2020 r. Tadeusz Mazur

---

data i podpis osoby upoważnionej