

Oznaczenie sprawy: MZUK-EPZ.50.18.2021
nr kor.:



**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant II (negocjacje fakultatywne)
pod nazwą

**Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników
w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy
pracowników miejskich jednostek organizacyjnych" - nr projektu
WND-RPSL.08.03.02-24-0500/19**

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 13-05-2021

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271048212

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Strzelców Bytomskich 25c

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-109

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32/335-04-54

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzuk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mzuk.gliwice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271048212

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Strzelców Bytomskich 25c

1.11.4.) Miejscowość: Gliwice

1.11.5.) Kod pocztowy: 44-109

1.11.6.) Województwo: śląskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.11.9.) Numer telefonu: 32/335-04-54

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzuk.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: www.mzuk.gliwice.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4a2d821a-aefc-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000492/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.10 Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Nr projektu WND-RPSL.08.03.02-24-0500/19. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, organizowany na terenie województwa śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Działanie 8.3 Poddziałanie 8.3.2.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://mzuk.bip.gliwice.eu/zamowieniaPubliczne/12099>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunkikorzystania>. 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja zawarta w rozdziale 26 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MZUK-EPZ.50.18.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu

zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa ergonomicznych krzeseł biurowych do Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice w ilości 94 szt.- wraz z ich wniesieniem do budynku, rozpakowaniem i dostawą do konkretnych pokoi, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ - harmonogram dostaw oraz przeszkoleniem wyznaczonych pracowników w zakresie regulacji i dostosowania ergonomicznych krzeseł biurowych do potrzeb pracowników. 2. Dostarczone przez Wykonawcę ergonomiczne krzesła biurowe muszą być fabrycznie nowe, złożone, zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 7 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, zgodnie z harmonogramem dostaw – załącznik nr 8 do SWZ. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy z uwzględnieniem postanowienia § 2 wzoru umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu krzeseł w mniejszej liczbie niż podana w SWZ i umowie. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania kwoty stanowiącej całkowitą wartość umowy. Zamawiający określa minimalną wartość świadczenia - co najmniej 90% całkowitej wartości umowy brutto danej części zamówienia. 5. Zamawiający wskazuje, że podpisane zostaną dwie odrębne umowy jedna z MZUK oraz druga z ZGM - zgodnie z załączonymi wzorami umowy - załącznik nr 6 i 6a. 6. Płatność dokonana będzie na podstawie dwóch faktur, osobno dla MZUK i osobno dla ZGM po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39113100-8 - Fotele

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20 SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20 SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa ergonomicznych krzeseł biurowych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice w ilości 60 szt.- wraz z ich wniesieniem do budynku, rozpakowaniem i dostawą do konkretnych pokoi, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ - harmonogram dostaw oraz przeszkoleniem wyznaczonych pracowników w zakresie regulacji i dostosowania ergonomicznych krzeseł biurowych do potrzeb pracowników. 2. Dostarczone przez Wykonawcę ergonomiczne krzesła biurowe muszą być fabrycznie nowe, złożone, zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 7 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany partiami, zgodnie z harmonogramem dostaw – załącznik nr 8 do SWZ. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy z uwzględnieniem postanowienia § 2 wzoru umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu krzeseł w mniejszej liczbie niż podana w SWZ i umowie. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania kwoty stanowiącej całkowitą wartość umowy. Zamawiający określa

minimalną wartość świadczenia - co najmniej 90% całkowitej wartości umowy brutto danej części zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje, że podpisane zostaną dwie odrębne umowy jedna z MZUK oraz druga z ZGM - zgodnie z załączonymi wzorami umowy - załącznik nr 6 i 6a. 6. Płatność dokonana będzie na podstawie dwóch faktur, osobno dla MZUK i osobno dla ZGM po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39113100-8 - Fotele

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20 SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20 SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej. 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ - TABELA PARAMETRÓW ERGONOMICZNEGO KRZESŁA BIUROWEGO, b) szczegółowa charakterystyka oferowanego produktu z podaniem nazwy producenta, modelu oferowanego krzesła np. karta katalogowa, szczegółowa specyfikacja itp., c) szczegółowa charakterystyka parametrów tkaniny krzesła np. karta katalogowa, szczegółowa specyfikacja itp., d) certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335-1:2020-09 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 1: Wymiary - Wyznaczanie wymiarów lub normę równoważną, e) certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa lub normę równoważną, f) dokument potwierdzający spełnianie przez krzesło minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148 poz. 973), g) raport z badania odporności tkaniny tapicerki na ścieranie min. 150 000 cykli Martindale'a, zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub normą równoważną, h) raport z badania zapalności pianki i tkaniny zgodnie z normą: PN-EN 1021-1:2014-12 (tłący papieros) lub normą równoważną, PN-EN 1021-2:2014-12 (równoważnik płomienia zapalaki) lub normą równoważną. Zgodnie z ustawą z 30 sierpnia 2002r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002 nr 166 poz. 1360), dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego - w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego wyrobu są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą producenta krzesła przedstawionego w karcie katalogowej/szczegółowej specyfikacji).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ - TABELA PARAMETRÓW ERGONOMICZNEGO KRZESŁA BIUROWEGO, b) szczegółowa charakterystyka oferowanego produktu z podaniem nazwy producenta, modelu oferowanego krzesła np. karta katalogowa, szczegółowa specyfikacja itp., c) szczegółowa charakterystyka parametrów tkaniny krzesła np. karta katalogowa, szczegółowa specyfikacja itp., d) certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335-1:2020-09 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 1: Wymiary - Wyznaczanie wymiarów lub normę równoważną, e) certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe - Krzesło biurowe do pracy - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa lub normę równoważną, f) dokument potwierdzający spełnianie przez krzesło minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148 poz. 973), g) raport z badania odporności tkaniny tapicerki na ścieranie min. 150 000 cykli Martindale'a, zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub normą równoważną, h) raport z badania zapalności pianki i tkaniny zgodnie z normą: PN-EN 1021-1:2014-12 (tłący papieros) lub normą równoważną, PN-EN 1021-2:2014-12 (równoważnik płomienia zapalaki) lub normą równoważną.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. 2) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu

lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy: 1) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie; 2) jeżeli Zamawiający na skutek okoliczności leżących po jego stronie nie będzie mógł wydać Wykonawcy pomieszczeń w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6), zmianie może ulec termin realizacji umowy wskazany w § 2 z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ulegnie zmianie. 3. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia Stron.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-05-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-05-24 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-06-22

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7.) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Negocjacje ofert nie są obowiązkowe. 3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do trzech wykonawców. 4. Selekcja wykonawców nastąpi na podstawie kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 20 SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, którzy zdobyli najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. 5. Oferta ostateczna nie może przedstawiać warunków gorszych niż w pierwotnej ofercie. Dopuszczalne jest złożenie oferty ostatecznej z warunkami tożsamymi jak w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie. 6. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wraz z ofertą należy złożyć: a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ, c) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale 10 pkt. 4) SWZ. UWAGA-PRÓBKİ: 1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest do złożenia próbki w postaci kompletnego ergonomicznego krzesła biurowego, zarówno dla Części 1 jak i dla Części 2. 2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę takiego samego krzesła dla Części 1 i dla Części 2, Wykonawca składa

tylko jedną próbkę. 3. Próbką Wykonawcy, który wygra przetarg w danej części, pozostanie zaliczona na poczet realizacji przyszłej umowy. 4. Próbką Wykonawcy, który nie wygra przetargu zostanie zwrócona po rozstrzygnięciu postępowania - Wykonawca winien zgłosić się po odbiór próbki osobiście. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może zwrócić próbkę w inny sposób na koszt Wykonawcy. 5. Próbkę należy dostarczyć do siedziby MZUK Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c, przed upływem terminu składania ofert. 6. Próbkę należy złożyć kompletną i zmontowaną, zabezpieczoną przed zabrudzeniem i uszkodzeniem (np. owiniętą folią stretch), Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia próbki. Na próbce należy umieścić nieprzeźroczystą kopertę, na której należy umieścić tylko numer części zamówienia na którą składana jest próbka, a do koperty włożyć pisemną informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy. 7. Zamawiający dokona weryfikacji próbki pod względem spełnienia wymagań przedstawionych w ZAŁĄCZNIKU NR 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz na podstawie dokumentów przedmiotowych złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą (Rozdział 10 pkt 4 SWZ). Warunkiem zaakceptowania oferowanego krzesła jest spełnienie wszystkich funkcjonalności i parametrów określonych w ZAŁĄCZNIKU nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specjalista

10-05-2021 r. Adam Bicz

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

11-05-2021 r. Tadeusz Mazur

data i podpis osoby upoważnionej