

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.18.2021

ZAŁĄCZNIK NR 6
Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2021 r. w Gliwicach, pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz, którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych** ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowany przez:

mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym – wariant II (negocjacje fakultatywne) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych", tj. dostawa i ustawienie przez Wykonawcę złożonych, fabrycznie nowych ergonomicznych krzeseł biurowych, według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice w ilości 94 szt. wraz z ich wniesieniem do budynku, rozpakowaniem i dostawą do konkretnych pokoi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - harmonogram dostaw oraz przeszkoleniem wyznaczonych pracowników w zakresie regulacji i dostosowania ergonomicznych krzeseł biurowych do potrzeb pracowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości towaru objętego przedmiotem umowy bez ponoszenia skutków prawnych. Zamawiający określa minimalną wartość świadczenia – co najmniej 90% łącznej wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w terminach określonych w harmonogramie dostaw – załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram dostaw zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6) umowy, z uwzględnieniem zapisu § 2 umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany w uzgodnionym harmonogramie dostaw z uwzględnieniem postanowienia § 2 oraz postanowień § 9 ust.2 umowy. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy dotyczy zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu Profilaktyka dla pracownika – poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych” nr projektu WND-RPSL.08.03.02-24-0500/19. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, organizowany na terenie województwa śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Działanie 8.3 Poddziałanie 8.3.2.

§ 2

Termin wykonania

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca:

- 1) najpóźniej na jeden dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca

zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika i kolejnym numerem porządkowym oraz wskazanie w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy, nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie obiektu wskazanego w § 1 ust. 2,

- 2) zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
 - a) zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - b) przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - c) zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w MZUK i zobowiązać do ich przestrzegania,
 - 3) , zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 4 oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami określonymi w pkt 2) lit. od a) do c),
 - 4) zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginały podpisanych oświadczeń, o których mowa w pkt 3) przed przystąpieniem pracownika do pracy,
 - 5) zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie prowadzenia prac, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 6) w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram dostaw, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego).
2. Zamawiający:
- 1) każdorazowo umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6) i w terminach wynikających z tego harmonogramu,
 - 2) nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prowadzenia prac w trakcie realizacji zadania,
 - 3) nie dopuści do pracy osób niewymienionych w wykazie pracowników określonym w ust. 1 pkt 1) oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu, a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczenia do wydłużenia terminu realizacji umowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym będzie:
 - a) Maciej Bułka tel. 32 335-04-51, e-mail: dbh@mzuk.pl
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym będzie:
 - a) tel., e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota netto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie.
3. Podstawą zapłaty będzie podpisany przez osobę wskazaną § 4 ust. 1 bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli pracownik nadzorujący wykonanie umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 stwierdził wady lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur częściowych.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie przekazane na konto Wykonawcy w banku:, nr konta:, w terminie **do 30 dni** od daty zatwierdzenia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.
 - 1) faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT/faktury Wykonawcy,
 - 2) zatwierdzonego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem firmowym.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6310112268,
8. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym. W razie niezgodności faktury z umową i protokołem odbioru lub jej braków formalnych Zamawiający ma prawo do odmowy jej przyjęcia do czasu wyjaśnienia rozbieżności lub usunięcia braków.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności i numerem rachunku bankowego wskazanymi w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanymi w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin i numer rachunku określone w umowie.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy ani na rozporządzanie nimi w jakiegokolwiek formie, ani też na zastaw.

§ 6

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy jedna ze Stron nie przystąpiła do realizacji umowy lub zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania Strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Strona przeciwna nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych, w terminie 30 dni od upływu tego terminu.
3. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Na objęte zakresem umowy dostawy, zawarte w przedmiocie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres: miesięcy **gwarancji i rękojmi**, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy dokonanego bez zastrzeżeń. Warunki gwarancji określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Strony zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży. W razie wątpliwości przy ocenie obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca w zakresie dostarczonego wyposażenia uważany będzie za sprzedawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy dokument gwarancyjny w formie zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 5. Nie przekazanie dokumentu gwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1, Stronie odstępującej przysługuje kara umowna w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminów wyznaczonych w ust. 6 - 7 załącznika nr 5 do umowy, tj. „dokumentu gwarancyjnego”.
4. Za opóźnienie w stosunku do terminu określonego w uzgodnionym przez Strony harmonogramie dostaw (załącznik nr 2) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego – Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 3.

7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 1–4 naliczonych wobec Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia, stanowiącego wartość należną Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiającemu.
8. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 - 4 nie pokrywają ich szkód.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie;
 - 2) jeżeli Zamawiający na skutek okoliczności leżących po jego stronie nie będzie mógł wydać Wykonawcy pomieszczeń w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6), zmianie może ulec termin realizacji umowy wskazany w § 2 z tym, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
3. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli Stron, o których mowa w § 4 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia Stron.

§ 10

Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji MZUK nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy (oświadczenia nie składa się, gdy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności na podstawie przepisów prawa).
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje MZUK będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje MZUK obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje MZUK, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji MZUK lub jej części, z wyjątkiem przypadków gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji MZUK utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności informacji MZUK w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji MZUK na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji MZUK.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji MZUK, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.

9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w MZUK, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w SWZ.
5. Pracownicy Wykonawcy realizującego przedmiot umowy zobowiązani będą do przekazywania Zamawiającemu swoich danych osobowych, tj. imię, nazwisko, w celu realizacji umowy. Dane pracowników przekazywane będą na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych" oraz wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami.
7. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: Zakup wraz z dostawą ergonomicznych krzeseł biurowych dla pracowników w ramach projektu "Profilaktyka dla pracownika - poprawa warunków pracy pracowników miejskich jednostek organizacyjnych" wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy.
 - 2) SWZ z załącznikami.
 - 3) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Załącznik nr 2 – harmonogram dostaw.
 - 5) Załącznik nr 3 – wykaz pracowników Sprzedawcy.
 - 6) Załącznik nr 4 – oświadczenie pracownika o przeszkoleniu.
 - 7) Załącznik nr 5 – dokument gwarancyjny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: