



**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Modernizacja zewnątrz kaplicy cmentarnej przy ul. Kozielskiej w Gliwicach
i dostosowanie jej do funkcji tymczasowego biura Zarządu Cmentarzy
Komunalnych.**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

e-mail: mzuk@mzuk.gliwice.eu

tel. +48 32/335 04 54

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 45.45.30.00-7 - nazwa: Roboty remontowe i renowacyjne

dotychczasowe przedmioty:

kod CPV: 45.40.00.00-1 - nazwa: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 45.44.00.00-3 - nazwa: Roboty malarskie i szklarskie

kod CPV: 45.44.20.00-7 - nazwa: Nakładanie powierzchni kryjących

kod CPV: 45.44.21.00-8 - nazwa: Roboty malarskie

kod CPV: 45.22.30.00-6 - nazwa: Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

kod CPV: 45.42.10.00-4 - nazwa: Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Inwestycja swoim zakresem obejmować będzie:

1. Wykonanie tymczasowego wejścia - schodów stalowych systemowych - do biur kaplicy.
2. Wykonanie dodatkowych poręczy na podjeździe.
3. Malowanie elewacji farbami elewacyjnymi - 1284,6 m² z zastosowaniem rusztowania warszawskiego do 5 m.
4. Malowanie farbami elewacyjnymi - wieżyczka i kominy - 56,2 m² z zastosowaniem zwyżki.
5. Malowanie drzwi i ram okiennych - 99,54 m².
6. Malowanie krat metalowych (balustrady) farbami antykorozyjnymi - 45,6 m².

Roboty swoim zakresem obejmują:

1. Demontaż części istniejącej balustrady i cokołu z granitu oraz skucie murku pod cokołem.
2. Dostawę i montaż stalowych systemowych schodów ocynkowanych ze stopnicami z nierdzewnej blachy ryflowanej oraz z barierkami obustronnymi.
3. Dostawę i montaż stalowej balustrady nierdzewnej dla pochylni.
4. Zabezpieczenie foliami balustrad, drzwi i okien oraz ciągów komunikacyjnych w podcieniach i wokół kaplicy.
5. Montaż i demontaż rusztowania "warszawskiego" wg potrzeb.
6. Drapanie starych powłok malarskich.
7. Mycie i gruntowanie ścian.
8. Malowanie farbą elewacyjną na kolor F-1060 wg systemu KABE (wykonać próbkę malowania).
9. Usuwanie starych powłok z drzwi i ram okiennych.
10. Malowanie drzwi i ram okiennych na kolor F-3073 wg systemu KABE.
11. Czyszczenie balustrad metalowych.
12. Przetarcie papierem ściernym i odtłuszczenie powierzchni.
13. Malowanie farbą antykorozyjną na kolor szary grafit.

Wszystkie prace zostaną wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz według wytycznych inwestora.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

1. Opis inwestycji.
2. Załączniki graficzne.
3. Przedmiar robót.
4. SST.

Uwaga: Wszystkie elementy składowe dokumentacji stanowią komplet. Przy sporządzaniu oferty przetargowej oraz realizacji przedmiotu zamówienia, wszystkie elementy dokumentacji oraz uwagi należy rozpatrywać łącznie.

Istotne warunki zamówienia.

1. Do wykonania robót należy stosować materiały posiadające aktualne certyfikaty i atesty oraz deklaracje zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
2. Wykonawca winien ująć w ofercie wszelkie koszty wynikających z organizacji robót i placu budowy, nadzorów branżowych, transportu, itp.
3. Elementy z demontaży - cokół granitowy oraz wycięty fragment barierki - należy zdeponować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. Komisja dokona oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedstawionych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z wymaganiami i przedmiarem robót. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany do:
 - stałego utrzymania ładu i porządku na terenie budowy;
 - prowadzenia robót pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia konstrukcyjno-budowlane;
 - stałego utrzymania ładu i porządku na terenie budowy;
 - oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów niezbędnych do wykonania prac;
 - zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - stałego dbania o to, aby środki transportowe wyjeżdżające z budowy nie zanieczyszczą ciągów pieszych na terenie cmentarza. W razie potrzeby wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania punktu mycia opon samochodów wyjeżdżających z budowy;
 - prace winny być realizowane zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych materiałów i urządzeń. Sprzęt używany do realizacji robót winien być zgodny z instrukcją producenta;
 - oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów niezbędnych do wykonania prac;
 - bieżącego wywozu gruzu i odpadów pochodzących z rozbiórek;
 - oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
 - zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz udziału w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym;
 - uzyskania na własny koszt wszelkich pozwoleń i uzgodnień.
6. Szczególne warunki wykonywania robót:
 - w trakcie prowadzenia robót należy w maksymalnym stopniu zabezpieczyć strefę, w której nie będą prowadzone prace;
 - składowanie materiałów i parkowanie samochodów może się odbywać tylko w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - prace prowadzić w okresie wyznaczonym przez kierownika obiektu przy zachowaniu ww. kolejności realizacji poszczególnych zadań;
 - w trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy wstrzymać prace aż do ich zakończenia.
7. Do odbioru robót Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:
 - certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na zabudowane materiały;
 - protokoły odbioru robót częściowych;
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych prac z projektem budowlanym i wewnętrzny dziennik budowy;
 - dokumenty przekazania odpadów na wysypisko.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO

Wymagany termin gwarancji: min. 36 miesięcy max. 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego

Wymagany termin rękojmi: min. 36 miesięcy max. 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2021

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Warunek wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia. Wartość każdej roboty budowlanej nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto każda.

Za roboty o zbliżonym charakterze Zamawiający uznaje wykonanie robót ogólnobudowlanych przy czym w zakresie tych robót muszą się znaleźć roboty renowacyjne i malarskie o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy :

- kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do prowadzenia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach

3. Oferty częściowe / wariantowe.

Każdy zainteresowany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. Wykonawcy podlegający wykluczeniu.

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty wobec których ogłoszono likwidację lub upadłość.

Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) przelewem na konto depozytowe: ING Bank Śląski O/Gliwice nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 lub gotówką w kasie MZUK (ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-100 Gliwice).

2. Wadium wnosi się w pieniądzu.

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub niezwłocznie po unieważnieniu postępowania.

4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się m.in. nie wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załącznik do oferty.

2. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi wynikać bezpośrednio z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na własny koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy ponosi wyłącznie wykonawca.

5. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z ogłoszeniem.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - załącznik nr 1.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jego zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki w tym VAT, daniny i opłaty. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dołączonej do ogłoszenia dokumentacji oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona przez wykonawcę nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Forma, miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem "Oferta w postępowaniu na modernizację zewnętrzną kaplicy cmentarnej przy ul. Kozielskiej w Gliwicach i dostosowanie jej do funkcji tymczasowego biura Zarządu Cmentarzy Komunalnych. Nie otwierać przed 25 października 2021 r. godz. 13:00."
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **25 października 2021 r. do godz. 12:30** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych (44-100 Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 października 2021 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia, lub wykonał z nienależną starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek warunków lub od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jej zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonania Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczeń roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po jej zakończeniu.
8. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 4,5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice - potwierdzenie przelewu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Iwona Janik, e-mail: iod@mzuk.pl, tel. 32 335-04-47.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację zewnątrz kaplicy cmentarnej przy ul. Kozielskiej w Gliwicach i dostosowanie jej do funkcji tymczasowego biura Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez, który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

1) czas obowiązywania umowy;

2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;

3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pana/Pani danych osobowych;**

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

** - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszeniem o przetargu.

* * * - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,

- wykaz wykonanych robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy o treści załącznika nr 2;
- dowód wniesienia wadium,
- upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty - w przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=80,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$
gwarancja i rękojmia	$W_b=20,00$	$GiR = ((GiR_{of}/60) \times W_b) \times 100 \text{ pkt}$

CENA – 80%

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

W_a -waga w ocenianym kryterium

GWARANCJA i RĘKOJMIA - 20%

1. W kryterium okres gwarancji i rękojmi robót budowlanych oceniany jest okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.
2. Zaoferowany okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.
3. Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
4. W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy.
5. Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesiące. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

GiR -liczba punktów w kryterium

GiR_{of} – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

W_b -waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **25-10-2021r.** do godziny **12:30**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:

a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,

b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),

2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaże na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz robót budowlanych,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

specjalista

z-ca Dyrektora ds. technicznych

12-10-2021 r. Joanna Michoń

14-10-2021 r. Grzegorz Śliczniuk

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

data i podpis osoby upoważnionej