

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu 2021 r. w Gliwicach, pomiędzy:

Miejskim Zarządem Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268, reprezentowany przez:

- mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

...

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym – wariant II (negocjacje fakultatywne) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Miejski Zarząd Usług Komunalnych jest zarządcą Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na podstawie uchwały nr XI/248/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie zarządzenia na terenie miasta Gliwice poboru opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia z tytułu inkasa (zmienianej uchwałą nr XXX/674/2017 z dnia 7 września 2017 r. i uchwałą XXXII/723/2017 z dnia 16 listopada 2017 r.), został wyznaczony inkasentem na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach oraz na terenie miasta Gliwice.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja poboru i pobór opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach przy ul. Kujawskiej 112 i ul. Błonie 12 (dalej Giełda) oraz na terenie miasta Gliwice na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Niniejsza umowa została zawarta na okres **od 2021 r. do 30.09.2022 r.**

Realizacja umowy

§2

1. Do wykonywania czynności objętych niniejszą umową nie mogą być dopuszczone osoby karane sędawnie za przestępstwa skarbowe, przeciwko wiarygodności dokumentów i przeciwko mieniu.
2. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia braku karalności za przestępstwa skarbowe, przeciwko wiarygodności dokumentów i przeciwko mieniu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie pobierał opłaty zgodnie z przepisami prawa regulującymi zasady i tryb pobierania opłat na terenie Giełdy oraz na terenie miasta Gliwice.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie pobierał opłaty w wysokości wynikającej z uchwały Rady Miasta Gliwice lub/i zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice otrzymanych od Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym obciążenia nałożone przez organy podatkowe, wynikłe z niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.
7. **Poborca opłaty targowej zobowiązany jest do: ***
 - 1) *pobierania opłaty targowej zgodnie z obowiązującym cennikiem;*
 - 2) *kontroli wjazdów na teren Giełdy;*
 - 3) *kontroli prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową/ najmem jednorazowym;*
w biurze Giełdy:
 - 4) *przyjmowania i rozliczania pobranych biletów;*
 - 5) *przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy;*
 - 6) *przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem gaśnicy;*
 - 7) *przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem radiotelefonu;*

- 8) sporządzenia raportu;
- 9) rozliczenia utargu.

7. Poborca opłaty targowej wjazdowej zobowiązany jest do:*

- 1) pobierania opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem;
 - 2) kontroli wjazdów na teren Giełdy;
 - 3) kontroli prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową;
- w biurze Giełdy:
- 4) przyjmowania i rozliczania pobranych biletów;
 - 5) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy;
 - 6) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem gaśnicy;
 - 7) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem radiotelefonu;
 - 8) sporządzenia raportu;
 - 9) rozliczenia utargu.

7. Poborca opłaty parkingowej zobowiązany jest do: *

- 1) pobierania opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem;
 - 2) kontroli wjazdów na teren Giełdy;
- w biurze Giełdy:
- 3) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem kasy fiskalnej;
 - 4) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy;
 - 5) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem gaśnicy;
 - 6) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem radiotelefonu;
 - 7) wykonania fiskalnego dobowego raportu kasowego;
 - 8) sporządzenia raportu;
 - 9) rozliczenia utargu.

7. Poborca opłaty dzierżawy jednorazowej/ najmu jednorazowego zobowiązany jest do:*

- 1) pobierania opłaty dzierżawy jednorazowej/ najmu jednorazowego zgodnie z obowiązującym cennikiem;
 - 2) kontroli wjazdów na teren Giełdy, kontrola prawidłowości zajmowania miejsc zgodnie z uiszczoną opłatą;
- w biurze Giełdy:
- 3) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem kasy fiskalnej;
 - 4) przyjmowania wykazu wolnych stanowisk handlowych;
 - 5) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy;
 - 6) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem gaśnicy;
 - 7) przyjmowania i zdawania za potwierdzeniem radiotelefonu;
 - 8) udzielania informacji o wolnych stanowiskach handlowych i warunkach prowadzenia działalności na Giełdzie, w tym o zasadach odpłatności;
 - 9) prowadzenia dziennego wykazu zajmowanych stanowisk handlowych na dzierżawy jednorazowe;
 - 10) wykonania fiskalnego dobowego raportu kasowego;
 - 11) sporządzania raportu;
 - 12) rozliczenia utargu.

***- należy pozostawić zapis zgody ze złożoną ofertą Wykonawcy (Zleceniobiorcy)**

8. Każdorazowo za pobór opłaty od osób dokonujących sprzedaży Zleceniobiorca zobowiązany jest wydać pokwitowanie będące blankietem wydanym przez Urząd Miejski w Gliwicach, a także paragon fiskalny w zależności od pobranej opłaty. Blankiet jest drukiem ścisłego zarachowania.
9. Za pobór opłaty parkingowej Zleceniobiorca zobowiązany jest wydać nabywcy paragon fiskalny.
10. W ramach wykonywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego stawiania się na stanowisku świadczenia usług w stanie psychofizycznym umożliwiającym odpowiedzialne i rzetelne świadczenie usług. Zleceniobiorca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub narkotyków nie będzie dopuszczony do świadczenia usług;

- 2) bieżącego stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zleceniodawcy w kwestiach organizacyjnych;
 - 3) realizacji bezpośrednich poleceń Kierownika Giełdy w zakresie wykonywanej umowy oraz osób przez niego upoważnionych;
 - 4) znajomości przepisów prawnych regulujących zasady i tryb pobierania opłat na terenie Giełdy oraz miasta Gliwice;
 - 5) rzetelnego i uczciwego pobierania i rozliczania opłat;
 - 6) wpłat zainkasowanych opłat w tym samym dniu do kasy Giełdy;
 - 7) zmiany punktów poboru opłat, przemieszczania się po terenie Giełdy i związanej z tym zmiany wysokości i jakości pobieranych opłat zgodnie z poleceniem Kierownika Giełdy lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 8) profesjonalnej, sprawnej, kulturalnej i życzliwej obsługi klientów Giełdy;
 - 9) informowania klientów Giełdy o organizacji Giełdy;
 - 10) przekazywania klientom Giełdy ogłoszeń, informacji, reklam, ulotek, itp.;
 - 11) utrzymywania porządku przy bramie wjazdowej i pomieszczeniach poboru opłat; Zlecenioborca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kierownika Giełdy o wszelkich stwierdzonych wadach bramy wjazdowej oraz innych urządzeń i budowli Zleceniodawcy;
 - 12) współpracy z pracownikami Zleceniodawcy, pracownikami ochrony, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i innymi służbami w zależności od potrzeb.
11. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- 1) udostępnienia cenników Giełdy (uchwały Rady Miasta Gliwice i zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice) i informowania o zmianach w cennikach;
 - 2) udostępnienia planów, schematów, lokalizacji, itp. jeżeli będą niezbędne do wykonania umowy;
 - 3) wyposażenia inkasentów w imienne identyfikatory, radiotelefony, kasy fiskalne, datowniki oraz jednolite umundurowanie – kamizelki;
 - 4) wskazania Zlecenioborcy miejsca, w którym znajduje się sprzęt p.poż.;
 - 5) wypłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami umowy.

§3

1. Pobór opłat odbywa się z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) w soboty i niedziele na terenie Giełdy - rzeczywisty czas poboru opłat następuje:
 - a) w soboty od godziny 6:00 do 15:00;
 - b) w niedziele od godziny 4:30 do 13:30.
 - 2) na terenie miasta Gliwice w soboty, niedziele, święta lub inne dni we wskazanych przez Kierownika Giełdy godzinach w przedziale czasowym 5:00 – 20:00 z zastrzeżeniem, że czas poboru opłat nie przekroczy 9 godzin/dzień.
2. Zlecenioborca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy tylko i wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Kierownika Giełdy. Zlecenioborcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Kierownik Giełdy lub osoba przez niego upoważniona co tydzień ustala liczbę osób konieczną do poboru opłat. W każdą środę roboczą (lub w pierwszy dzień roboczy po środzie, jeżeli ta wypada w święto) przekaze Zlecenioborcy informację o konieczności stawienia się do poboru opłat w następną sobotę i/lub niedzielę i/lub dzień świąteczny. Informacja zostanie przekazana Zlecenioborcy telefonicznie lub drogą mailową. Zlecenioborca jest zobowiązany potwierdzić Zleceniodawcy swoją gotowość do poboru opłat w dniach wskazanych w otrzymanej informacji. Zapis powyższy dotyczy również poboru opłat na terenie miasta Gliwice.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby dni poboru opłat oraz możliwość zmiany częstotliwości wykonywanej usługi.
5. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby dni wykonywanej usługi oraz ograniczenie rodzaju prac podczas realizacji przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zlecenia Zleceniodawcy przesłanego faksem, drogą mailową lub telefonicznie (potwierzonego na piśmie).
6. Na koniec miesiąca kalendarzowego Zlecenioborca sporządzi rachunek z liczby przepracowanych dni i godzin. Każdorazowo rachunek musi zostać zatwierdzony przez Kierownika Giełdy lub osobę przez niego upoważnioną. Obowiązuje wzór rachunku dostarczony przez Zleceniodawcę.

7. Zleceniodawca upoważniony jest do dokonywania kontroli Zleceniobiorcy pod kątem prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddawanie się badaniu stanu trzeźwości lub działaniu innych środków odurzających przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy. Każdorazowo w przypadku podejrzenia, że Zleceniobiorca znajduje się po spożyciu alkoholu/ w stanie nietrzeźwości lub pod działaniem innych środków odurzających, Zleceniodawca przeprowadzi badanie stanu trzeźwości za pomocą alkomatu, a w przypadku podejrzenia bycia pod wpływem innych środków odurzających – za pomocą innych stosownych środków. W przypadku niewyrażenia zgody przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca odsunie / nie dopuści Zleceniobiorcę/Zleceniobiorcy od / do świadczenia usług będących przedmiotem umowy oraz wezwie Policję celem przeprowadzenia badania stanu trzeźwości lub spożycia innych środków.

Przedstawiciele Stron

§4

Strony ustanawiają swoich przedstawicieli:

- 1) Ze strony Zleceniodawcy:
 - do bieżących kontaktów, kontroli poprawności wykonywanej usługi, w sprawach organizacji pracy oraz egzekwowania i realizacji zapisów niniejszej umowy upoważniony jest: Kierownik Giełdy p. Jerzy Paweł Tyrakowski lub inna osoba przez niego wyznaczona, tel. 32 331-21-24, e-mail: gielda@mzuk.pl
- 2) Ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:
 -
 - tel.
 - e-mail:.....

Wynagrodzenie

§5

1. Za wykonanie usług objętych umową Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w wysokości ... zł brutto za każdy przepracowany roboczodzień (słownie: ...).
2. W trakcie obowiązywania umowy Zleceniodawca szacuje około 50 roboczodni poboru opłat. Liczba roboczodni w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Strony ustalają następującą formę rozliczeń: rozliczenie miesięczne, z dołu – po wykonaniu usługi w danym miesiącu na podstawie dostarczonego rachunku do Zleceniodawcy, o którym mowa w §3 ust. 6 umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia rachunku w terminie najpóźniej do 2 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację przedmiotu umowy przeznaczy nie więcej niż 9 godzin w ciągu jednego dnia poboru opłat.
6. Zwiększenie liczby godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wraz z rachunkiem oświadczenia o liczbie godzin faktycznie przeznaczonych na realizację umowy. Przedłożenie wskazanego powyżej oświadczenia jest warunkiem zapłaty za wykonanie umowy.
8. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokona wszelkich pobrań i potrąceń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w rachunku w terminie do 7 dnia każdego miesiąca. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy ani na rozporządzenia nimi w jakiegokolwiek formie, ani też na zastaw.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

§6

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułów III, VII, XV i XVI księgi trzeciej KC oraz w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponad to:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął w umówionym terminie w całości lub części usług wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do ich wykonywania pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia usług - w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) gdy Zleceniobiorca przerwał nie z inicjatywy Zleceniodawcy realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania usług, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) gdy Zleceniobiorca wykonuje usługi nienależycie, niezgodnie z umową, nieterminowo - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu w wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości lub w wezwaniu do wykonania zobowiązania.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo i zasadnie wystawionego rachunku mimo wyznaczenia dodatkowego 15 dniowego terminu zapłaty należności – w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zleceniodawca odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie;
 - b) Zleceniobiorca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zleceniodawca udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie.
4. Z prawa odstąpienia od umowy w innych przypadkach niż wskazane w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Strony mogą skorzystać w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§7

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa;
 - 2) gdy Zleceniobiorca wykonuje usługi niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami, nierzetelnie i/lub nieuczciwie;
 - 3) narażenia Zleceniodawcy na szkodę lub wystąpienia szkody;
 - 4) stwierdzenia nieprawidłowości w poborze opłat;
 - 5) gdy Zleceniobiorca przerwał z własnej inicjatywy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 godziny.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł brutto;
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł brutto;
 - 3) za spowodowanie przerwy z własnej inicjatywy Zleceniobiorcy w realizacji umowy i z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 400,00 zł brutto – kara dotyczy każdego przypadku spowodowania przerwy;
 - 4) w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w §2 ust. 6 umowy w pełnej wysokości kary nałożonej na Zleceniodawcę przez odpowiednie organy podatkowe;
 - 5) za każde stwierdzone uchybienie w poprawności pobieranej opłaty w wysokości 100,00 zł;
 - 6) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w wysokości 200,00 zł brutto za każde uchybienie w szczególności stwierdzenie przez Zleceniodawcę braku aktualnego zaświadczenia o niekaralności osoby wykonującej czynności w ramach niniejszej umowy.
 - 7) za każde nierozliczenie się z utargu z danego dnia handlowego Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 150% przeciętnego utargu z poprzedniego dnia handlowego, a w przypadku pierwszego dnia handlowego 2 000,00 zł.
2. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z rachunków Zleceniobiorcy na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku, gdy suma wszystkich kar przekroczy wartość 5 000 zł – kary umowne nie będą dalej naliczane za wyjątkiem kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) niniejszego paragrafu.
5. Obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej (kar umownych) pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

§9

1. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim wynikające z działania bądź zaniechania Zleceniobiorcy.
3. W przypadku wyrządzenia szkód w wyniku wykonywania usługi Zleceniobiorca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. W przeciwnym razie Zleceniodawca zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu.

Postanowienia końcowe

§10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie;

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania wykonania usługi ze względu na ustawową działalność osób trzecich;
 - 4) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia;
 - 6) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku przeciągającej się procedury przetargowej.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem stron. W porozumieniu Strony określą termin rozwiązania umowy.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
 5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkie informacje jakie uzyskał w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zleceniobiorca podpisze oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zleceniodawcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zasady bezpieczeństwa informacji stanowią załącznik nr 2 do umowy.
3. W związku z poborem opłaty targowej w drodze inkasa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy skarbowej wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1540). Zleceniobiorca podpisze przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o zasadach ewidencji stanowiącą załącznik nr 5 do umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z powyższymi zasadami.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Wszelkie spory wynikające z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta Zleceniobiorcy,
 - 3) oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik nr 1,
 - 4) zasady bezpieczeństwa informacji – załącznik nr 2,
 - 5) przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej – załącznik nr 3,
 - 6) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4;
 - 7) informacja o zasadach ewidencji – załącznik nr 5.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane osoby składającej oświadczenie	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Dotyczy umowy	
Numer umowy / przedmiot umowy	
Dane Zleceniobiorcy	
Treść oświadczenia	
<p>1. Zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zachowania poufności informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2176), udostępnionych mi przez MZUK lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;2) wykorzystania informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2176) wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy; <p>2. Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none">1) poniosę wobec MZUK odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;2) rozumiem znaczenie art. 266 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1444 ze zm.), zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”. <p>3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.</p> <p>4. Informuję, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w ogłoszeniu o postępowaniu.</p>	
Data i podpis składającego oświadczenie	
Data:	Podpis:

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych (dalej MZUK) w Gliwicach.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji MZUK nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2176), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy. Podpisane oświadczenie Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że ujawnione mu informacje MZUK będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje MZUK obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zleceniodawcy, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca przekaze na żądanie Zleceniobiorcy jedynie takie informacje MZUK, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji MZUK lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji MZUK utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji MZUK w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o ujawnieniu informacji MZUK na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji MZUK.
8. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji MZUK, Zleceniodawca będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zleceniodawca będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Zleceniobiorcy na drodze cywilnej.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zleceniobiorcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w MZUK, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:
 - 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych – Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice;
 - 2) przez e-mail: iod@mzuk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie;
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu obowiązywania umowy;
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

