

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.26.2022

**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI (OPZUK)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI UMOWY PONIŻEJ 5 382 000 euro**

Nazwa nadana przez zamawiającego:	Świadczenie usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w Gliwicach
-----------------------------------	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice
www.mzuk.pl
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/231-00-31
fax +48 32/231-00-32

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 541 ze zm.), zwanej dalej ustawą o umowie koncesji.

3. Opis przedmiotu umowy koncesji

- 1) przedmiotem umowy koncesji są **usługi**;
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) główny przedmiot:
 - kod CPV: 98.35.00.00-1 - nazwa: Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa.
 - b) dodatkowe przedmioty:
 - kod CPV: 45.21.21.40-9 - nazwa: Obiekty rekreacyjne,
 - kod CPV: 92.00.00.00-1 - nazwa: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
 - kod CPV: 92.62.00.00-3 - nazwa: Usługi w zakresie sportu,
 - kod CPV: 92.60.00.00-7 - nazwa: Usługi sportowe;
- 3) opis przedmiotu umowy koncesji:

Przedmiotem umowy koncesji jest świadczenie przez okres 60 miesięcy usług dla osób na terenie odkrytej pływalni „Kąpielisku Leśnym” położonym w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 137 na części działek:

- nr 7 o pow. 0,063 ha, obręb Kopernik;
- nr 11 o pow. 0,117 ha, obręb Kopernik;
- nr 4 o pow. 8,829 ha, obręb Kopernik.

Nieruchomość stanowi własności Miasta Gliwice i pozostaje na czas nieokreślony w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych.

Obiekt zostanie udostępniony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy, której projekt zawiera ZAŁĄCZNIK NR 8 do OPZUK.

Obiekt umożliwia korzystanie ze wszystkich oferowanych usług przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte koncesją na rzecz osób trzecich w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na niżej wymienionych przestrzeniach znajdujących się w obiekcie, tj.:

- a) teren obiektu ogrodzony, powierzchnia około 11,65 ha;
- b) niecki basenowe napełniane są wodą ze zbiorników retencyjnych;
- c) brodzik dla dzieci o wymiarach 60 x 45 m;
- d) dwa baseny o głębokości do 1,2 m o wymiarach 45 x 60 m i 80 x 80 m;
- e) basen dla pływających o głębokości do 4 m o wymiarach 50 x 100 m;
- f) zjeżdżalnia wodna o długości 73 m z niezależną hamownią, średnica rury około 1 m;
- g) 4 boiska do siatkówki plażowej;
- h) punkt pierwszej pomocy;
- i) budynek przebieralni o wymiarach 25 x 6 m;
- j) toalety: 3 budynki o wymiarach 12 x 6 m;
- k) zaplecze socjalne o wymiarach 75 x 5 m, budynek o konstrukcji tradycyjnej, dach dwuspadowy kryty dachówką, znajdują się w nim biuro kierownika, toalety, natryski, magazyn, pomieszczenia ratowników;
- l) punkt gastronomiczny stały zlokalizowany pod tarasem ratowników;
- m) teren do prowadzenia paintballa.

Wyposażenie Kąpieliska Leśnego określa ZAŁĄCZNIK NR 9 do OPZUK. Jest to stan wyposażenia z 2013 r. i może się różnić od stanu rzeczywistego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z eksploatacją i należywym utrzymanie wyposażenia kąpieliska, w tym koszty właściwej eksploatacji zabudowanych urządzeń według wskazań ich producentów oraz remontów bieżących.

Majątek ruchomy zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym (poprzedzonym weryfikacją kompletności przekazywanego wyposażenia). Wykonawca jest świadomy obowiązków wynikających z art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości, tj.: że *inwentaryzacją drogą spisu z natury obejmuje się również znajdujące się w jednostce składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania, **powiadamiając te jednostki o wynikach spisu.***

Zgodnie z opinią WOPR na kąpielisku jednocześnie może przebywać nie więcej niż 13 500 osób.

Zarządzenie nr PM-2554/2020 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 23 lipca 2020 r. określa dotychczasową wysokość cen i opłat obowiązujących na Kąpielisku Leśnym.

Uchwała nr XLIII/920/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 maja 2014 r. określa zasady i tryb korzystania z Kąpieliska Leśnego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- a) ustawą z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 656 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 r. poz. 108 z późn. zm.),

- c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U z 2012 r. poz. 747),
- d) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.),

Szczegółowe wymogi techniczne i funkcjonalne zostały opisane we wzorze umowy.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy koncesji będzie dysponować personelem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy koncesji, w szczególności personelem posiadającym wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj. ratownikami, elektrykami, osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi stacji uzdatniania wody.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy następujące prace, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określonych w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.): kasjerzy – obsługa osób korzystających z Kąpieliska, pobieranie opłat za korzystanie z usług Kąpieliska i wydawanie paragonów za każde pobrane opłaty, obsługa kasy fiskalnej; obsługa osobowa przebieralni i toalet - utrzymanie pomieszczeń w czystości, uzupełnianie na bieżąco środków sanitarnych (m.in. ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło).

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Koncesjonariusza w zakresie spełnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Koncesjonariusz przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, a w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia Koncesjonariusza lub Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Koncesjonariusz lub Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku rozwiązania / wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Koncesjonariusz lub Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy.

Z tytułu niespełnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Koncesjonariusza kary umownej. Niezłożenie przez Koncesjonariusza w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizytacji Kąpieliska Leśnego celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi. **Wizytacja nie jest obowiązkowa.** Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać faksem lub e-mailem wnioski wraz z wykazem osób (co najmniej imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizytacji. O terminie i godzinie wizytacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego e-mailem.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, przez które należy rozumieć oferty przewidujące, zgodnie z treścią OPZUK, wykonanie części umowy koncesji.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, przez które należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w OPZUK, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania przedmiotu umowy koncesji.

5. Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji i forma wynagrodzenia

- 1) **Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji: 13 - 05 - 2022 r.**
- 2) Umowa koncesji zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Przychód Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy stanowić będą:
 - a) prawo do pobierania pożytków, w tym opłaty pobierane od użytkowników obiektu, opłaty z tytułu najmu lub dzierżawy powierzchni.
 - b) dopłata Zamawiającego do kosztów świadczenia usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w Gliwicach, zwana dalej: wynagrodzeniem.

6. Kryteria kwalifikacji

1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

- a) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koncesji, to znaczy: Wykonawca musi **posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową** do realizacji przedmiotu koncesji w kwocie nie mniejszej niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

- b) W przypadku podmiotów działających wspólnie kryterium w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej podlega sumowaniu.
- c) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa.

- a) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których zdolność techniczna i zawodowa pozwoli na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy koncesji, to znaczy: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje **co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu/prowadzeniu obiektem użyteczności publicznej o charakterze rekreacyjno-sportowym.**
- b) W przypadku podmiotów działających wspólnie kryterium w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawców i bezpośrednich podwykonawców

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy i **bezpośrednich podwykonawców** na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy o umowie koncesji.
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 4) ustawy o umowie koncesji;
 - b) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 5) ustawy o umowie koncesji;
 - c) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 6) ustawy o umowie koncesji;
 - d) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 7) ustawy o umowie koncesji;
 - e) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 8) ustawy o umowie koncesji;
 - f) podstawa wykluczenia określona w art. 32 ust. 2 pkt 9) ustawy o umowie koncesji.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, jeżeli nie potwierdzi spełniania kryteriów kwalifikacji lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu kryteriów kwalifikacji** o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do OPZUK.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) Dokumenty, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji:
 - a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5 do OPZUK oraz załączenie dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w tej literze, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających powyższe;
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1) ustawy o umowie koncesji:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4) ustawy o umowie koncesji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się je dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- 4) Inne dokumenty, niewymienione powyżej:
 - a) Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania przedmiotu umowy koncesji. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6 do OPZUK**.

Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część przedmiotu umowy koncesji bezpośrednio podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec tego bezpośredniego podwykonawcy podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o tym bezpośrednim podwykonawcy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. a),
- 6) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić część przedmiotu umowy koncesji bezpośrednio podwykonawcy to Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a) dotyczący tego bezpośredniego podwykonawcy.

9. Etapy postępowania, zasady uzupełniania dokumentów i oświadczeń

- 1) W odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają ofertę wraz z informacjami na potrzeby oceny spełnienia kryteriów kwalifikacji i brak podstaw do wykluczenia.
- 2) Zamawiający przed otwarciem ofert, a po upływie terminu składania ofert opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką dysponuje Zamawiający – dopłata Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego.
- 3) Zamawiający dokonuje oceny ofert. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium oceny ofert.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w piśmie informującym o zakończeniu postępowania.
- 5) Zasady uzupełniania dokumentów i oświadczeń:
 - a) Wykonawcę, który wraz z ofertą nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
 - b) Zamawiający w toku niniejszego postępowania stosować będzie zasadę jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub oświadczeń.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do dokumentów koncesji powinno być opatrzone zapisem:
**"Zapytanie do OPZUK dotyczącej postępowania o zawarcie umowy koncesji pod nazwą:
„Świadczenie usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w Gliwicach”**
- 3) Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej OPZUK.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Pan Grzegorz Galas – kierownik Ośrodka Leśnego
Kryta pływalnia Olimpijczyk, ul. Oriona 120, 44-100 Gliwice
tel. +48 519-197-755, e-mail: olimpijczyk@mzuk.pl,
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00
- 2) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w zakresie dotyczącym procedury jest:

Pani Katarzyna Pałka – Zamówienia Publiczne,
Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 c pok. 33, 44-109 Gliwice
tel. +48 32/335-04-10, e-mail: przetargi@mzuk.pl,
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089),
- 3) Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego postępowania i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadku określonym w art. 70⁴ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Banku Millennium S.A. nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399.
- 6) Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty).

- 7) Godziny otwarcia Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

13. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Warunki, jakim ma odpowiadać oferta w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo oferta pod rygorem ich odrzucenia

- 1) Wykonawca sporządza ofertę wraz z załącznikami do oferty, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisanej przez osobę upoważnioną albo w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składaną w formie pisemnej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych – Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przesłać na ww. adres za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4) Ofertę w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1 do OPZUK – druk oferty.
- 6) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 7) Wykonawcy mogą wspólne ubiegać się o zawarcie umowy koncesji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o koncesji.
- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji – przez ustalonego pełnomocnika. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z ustawą o koncesji na roboty budowlane lub usługi,
 - b) jej treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści ogłoszenia o koncesji lub OPZUK,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub niezaproszonego do składania ofert,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu wynagrodzenia lub ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
 - f) wynagrodzenie (dopłata Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego) będzie przekraczać kwotę jaką dysponuje Zamawiający, a Zamawiający nie będzie miał możliwości jej zwiększenia;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego,
 - h) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do OPZUK**. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZUK. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Upoważnienie osób do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu koncesji, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
- 5) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 7) Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym OPZUK dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 ustawy o umowie koncesji oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w niniejszym OPZUK, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji albo bezpośredni podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do OPZUK**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
- 12) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 13) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z OPZUK
- 14) Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych – Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przesłać na ww. adres za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy złożyć

w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Świadczenie usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w Gliwicach**

Nie otwierać przed 14-04-2022 r. godz. 12:00".

- 15) Ofertę w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć **do dnia 14-04-2022 r. do godz. 11:30;**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14-04-2022 r. o godz. 12:00;**
- 3) **Złożenie oferty w postaci papierowej:**
 - a) ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych – Sekretariacie, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przesłać na ww. adres za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią przed terminem otwarcia ofert.
 - b) w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych.
- 4) **Złożenie oferty w postaci elektronicznej:**
 - a) Złożenie oferty w postaci elektronicznej odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - c) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
 - d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB,
 - e) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - f) otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) o wynagrodzeniu i cenach zwartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę (wynagrodzenie - wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w okresie 12 miesięcy) należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZALĄCZNIK NR 1 do OPZUK**.
- 2) Cenę (wynagrodzenie - wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w okresie 12 miesięcy) podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym OPZUK.
- 3) Cena (wynagrodzenie - wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w okresie 12 miesięcy) określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 pkt 1) ustawy o umowie koncesji.
- 4) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
1.	Wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w okresie 12 miesięcy	$W_a=85,00$	$A=((A_{min}/A_{of})\times W_a)\times 100$ pkt
2.	Maksymalna cena biletu wstępu na Kąpielisko Leśne dla klienta indywidualnego (bilet dla osoby dorosłej bez zniżek)	$W_b=10,00$	$B=((B_{min}/B_{of})\times W_b)\times 100$ pkt
3.	Liczba weekendów, w których Kąpielisko będzie w pełni funkcjonować poza okresem 1.07-31.08	$W_c=5,00$	$C=((C_{of}/4)\times W_c)\times 100$ pkt

gdzie:

Kryterium (A) wysokość dopłaty Zamawiającego do kosztów związanych ze świadczeniem usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w okresie 12 miesięcy:

A - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

A_{min} - najniższa zaoferowana wysokość dopłaty Zamawiającego

A_{of} - zaoferowana wysokość dopłaty Zamawiającego w badanej ofercie

Uwaga:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wysokości rocznej sumy płatności na rzecz Wykonawcy, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej rocznej sumie płatności przyzna 85 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru z tabeli powyżej.

Kryterium (B) maksymalna cena biletu wstępu na Kąpielisko Leśne dla klienta indywidualnego (bilet dla osoby dorosłej bez zniżek):

B - liczba punktów w kryterium

W_b - waga w ocenianym kryterium

B_{min} - najniższa zaoferowana maksymalna cena biletu

B_{of} - zaoferowana maksymalna cena biletu w badanej ofercie

Uwaga:

1. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie wysokości ceny biletu wstępu dla klienta indywidualnego, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ofercie o najniższej wysokości ceny biletu wstępu dla klienta indywidualnego przyzna 10 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru z tabeli powyżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wysokości ceny biletu wstępu dla klienta indywidualnego – bilet dla osoby dorosłej, bez żadnych ulg i zniżek, stanowiący podstawę do ustalania wysokości pozostałych biletów.

Kryterium (C) liczba weekendów, w których Kąpielisko będzie w pełni funkcjonować poza okresem 1.07-31.08:

C - liczba punktów w kryterium

W_c - waga w ocenianym kryterium

C_{of} - zaoferowana liczba weekendów, w których Kąpielisko będzie funkcjonować poza sezonem wskazanym przez Zamawiającego w badanej ofercie

Uwaga:

1. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie liczby weekendów podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zaproponowaną liczbę weekendów wstawi do wzoru z tabeli powyżej.
2. Wykonawca może zaproponować maksymalnie 4 weekendy w których będzie w pełni funkcjonowało Kąpielisko Leśne poza minimalnym sezonem wskazanym przez Zamawiającego, tj. od 1.07 do 31.08 każdego roku trwania umowy.
3. Wykonawca może wskazać od 2 ostatnich weekendów w czerwcu do dwóch pierwszych weekendów września.
4. Przez w pełni funkcjonujące Kąpielisko Leśne poza minimalnym sezonem, Zamawiający rozumie, że we wskazane przez Wykonawcę weekendy Kąpielisko będzie otwarte, a klienci będą mieli możliwość skorzystania z wszystkich usług Kąpieliska, w szczególności z kąpeli.

b) Całkowita liczba punktów jest równa sumie A+B+C.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

3) na potrzeby przyznania punktów będą brane pod uwagę wartości brutto,

4) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów,

5) maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

6) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,

7) zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest zgodna z treścią OPZUK oraz ustawą o umowie koncesji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

8) **Wybór oferty:**

- a) w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans dopłaty Zamawiającego (kryterium nr 1) i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą dopłatą,
- c) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej dopłacie Zamawiającego (kryterium nr 1) oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać wartości kryteriów wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

9) **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie** - oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.

10) **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:** w toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11) **Zasady wyjaśniania treści oferty:** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do OPZUK,**
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji,
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy koncesji - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

21. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do OPZUK wzór umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do OPZUK.**

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkami określonymi w § 6 wzoru umowy, o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4 do OPZUK.**

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z rozdziałem 10 ustawy o umowie koncesji.

24. Informacje dodatkowe, w tym obowiązek informacyjny RODO

- 1) oferty **złożone** **po** **terminie:**
Zwrot wniosku lub oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice .
 - Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: Iwona Janik, iod@mzuk.pl, tel. 32 335-04-47.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji pod nazwą: "Świadczenie usług związanych z prowadzeniem Kąpieliska Leśnego w Gliwicach", numer sprawy: MZUK.EPZ.50.26.2022, prowadzonym zgodnie z ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **; –

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- i) Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie koncesji.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie koncesji ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o koncesji oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie koncesji.

25. Załączniki do OPZUK

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu kryteriów kwalifikacji,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – wzór umowy koncesji,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wykaz usług,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór umowy dzierżawy,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – wyposażenie Kąpieliska Leśnego.

6 kwietnia 2022 r.

Tadeusz Mazur

Dyrektor MZUK

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)