

Oznaczenie sprawy: MZUK-EPZ.50.18.2024

nr kor.:



Miejski Zarząd Usług Komunalnych

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant II (negocjacje fakultatywne)
pod nazwą

Obsługa i prowadzenie szaleatów miejskich

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 10-04-2024

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Obsługa i prowadzenie szaleatów miejskich

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271048212

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Strzelców Bytomskich 25c

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-109

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mzuk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mzuk.gliwice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa i prowadzenie szaleatów miejskich

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2155f24b-f57a-11ee-b016-82aeee56c84c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00279216

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-04-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00030678/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.19 Obsługa i prowadzenie szaleatów miejskich

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2155f24b-f57a-11ee-b016-82aeee56c84c>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak
3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymaganym bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@mzuk.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,
- c) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi:
 - w przypadku Platformy - 250 MB dla plików oferty wraz z załącznikami składanych poprzez zakładkę „Oferty/wnioski” i 150 MB dla plików przesyłanych poprzez zakładkę „Formularze do komunikacji”,
 - w przypadku poczty elektronicznej 100 MB.

Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.

Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny RODO został opisany w rozdziale 27 SWZ.
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny: MZUK.EPZ.50.14.2024
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak
- 4.1.9.) Liczba części: 3
- 4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części
- 4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
- Część 1
- 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 1 - obsługa osobowa szaletu miejskiego znajdującego się na Placu Krakowskim w Gliwicach:
W ramach obsługi szaletu miejskiego znajdującego się na Placu Krakowskim w Gliwicach Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Udostępnienie szaletu w okresie od 01.05.2024 r. do 31.10.2024 r. w godzinach od 07:00 do 20:00.
 2. Udostępnienie szaletu w okresie od 01.11.2024 r. do 30.04.2024 r. w godzinach od 07:00 do 18:00.
 3. Udostępnienie szaletu w okresie odbywających się na Placu Krakowskim uprzednio zgłoszonych imprez masowych - przez cały czas trwania imprezy.
 4. Utrzymywania w czystości pomieszczeń, elewacji obiektu oraz bezpośredniego otoczenia, zapewnienie odpowiedniej estetyki.
 5. Zapewnienia odpowiednich środków sanitarnych osobom korzystającym z szaletu.
 6. Sprawowania nadzoru nad sprawną działalnością przepompowni ścieków.
 7. Utrzymywania obiektu i jego wyposażenia technicznego w należyтым stanie, w tym przeprowadzania bieżącej konserwacji i drobnych napraw obiektu i wyposażenia oraz przepompowni ścieków sanitarnych.
 8. Obsługi systemu alarmowego obiektu.
 9. Pobierania opłat za korzystanie z toalety w wysokości wynikającej z Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice. Aktualnie stawka wynosi 3 złote.
 10. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w kasę fiskalną i książkę serwisową. Kasa będzie zarejestrowana na Zamawiającego.
 11. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za powierzoną kasę oraz pełną odpowiedzialność karno-skarbową za prawidłową obsługę kasy. Osoba obsługująca szalet ma obowiązek wydania paragonu fiskalnego za każdorazowe korzystanie z szaletu.
 12. W razie wystąpienia awarii kasy fiskalnej, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie i na czas usunięcia awarii nie prowadzić sprzedaży oraz tymczasowo zamknąć obiekt.
 13. Wykonawca ma obowiązek wykonywania dobowych raportów kasowych, które winny być dostarczone wraz z utargiem do kasy Zamawiającego raz w tygodniu.
 14. Wykonawca ma obowiązek wykonywania miesięcznych raportów kasowych, które winny być dostarczone do kasy Zamawiającego raz w miesiącu - do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
 15. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z aktami wandalizmu (włamanie, kradzież itp.), Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia policji oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia obiektu powołanym do tego organom kontrolnym oraz poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.
 17. Z tytułu użytkowania szaletu Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu pełnych kosztów za zużytą energię elektryczną, wodę i kanalizację. Zamawiający wystawi fakturę za media do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, a Wykonawca ureguje należności do 14 dni od daty otrzymania faktury.
 18. Do wykonywania czynności objętych niniejszą umową nie mogą być dopuszczone osoby karane sądownie za przestępstwa skarbowe, przeciwko wiarygodności dokumentów i przeciwko mieniu.
- Koszt zakupu środków czystości, sanitarnych i higienicznych ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do obsługi szaletu/szaletów, w tym do zapewnienia środków sanitarnych i higienicznych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami i wytycznymi organów administracji publicznej.
- 4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-05-01 do 2025-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 21 SWZ. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 2 – obsługa szaletu znajdującego się na terenie Wodnego Placu Zabaw w Parku Chopina.

W ramach obsługi szaletu miejskiego znajdującego się na terenie Wodnego Placu Zabaw w Parku Chrobrego, Wykonawca będzie zobowiązany do:

W okresie od 01.05.2024r do 31.05.2024r oraz od 02.09.2024r do 30.04.2024r w godzinach od 9:00 do 18:00

1. Utrzymywanie w czystości pomieszczenia, elewacji obiektu oraz bezpośredniego otoczenia, zapewnienia odpowiedniej estetyki.

2. Zapewnianie odpowiednich środków sanitarnych osobom korzystającym z szaleatów.

3. Sprawowanie nadzoru nad sprawną działalnością szaletu, zgłaszanie ewentualnych usterek do Działu Technicznego MZUK.

4. Utrzymanie obiektu i jego wyposażenia technicznego w należyтым stanie, w tym przeprowadzania bieżącej konserwacji, drobnych napraw obiektu i wyposażenia.

5. Codzienne sprawdzanie drożności kanalizacji sanitarnej i działania instalacji wodnej.

6. Opróżnianie koszy na śmieci.

7. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z aktami wandalizmu (włamanie, kradzież itp.), Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia policji oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia obiektów powołanym do tego organom kontrolnym oraz poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.

W okresie od 01.06.2024r do 01.09.2024r w godzinach od 9:00 do 18:00

1. Zapewnienie osoby, stale i na bieżąco utrzymującej w należytej czystości budynek toalet oraz teren Wodnego Placu Zabaw. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia socjalnego.

2. Utrzymywanie stałej czystości w toaletach a w szczególności dbałość o stan higieniczny oraz czystość sanitariatów.

3. Zwracanie szczególnej uwagi na konieczność zachowania czystości i suchości podłóg w budynku toalet ze względu na bezpieczeństwo osób z nich korzystających.

4. Uzupełnianie środków higienicznych oraz środków czystości typu mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

5. Bieżące sprzątanie terenu wodnego placu zabaw polegające na sprzątaniu śmieci i opróżnianiu koszy.

6. Sprzątanie części technologicznej budynku minimum dwa razy w tygodniu, chyba że okoliczności typu awarie, naprawy i inne spowodują konieczność częstszego sprzątania.

7. Zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, na własny koszt i własnym staraniem.

8. Stosowanie się do wszelkich uwag organizacyjnych kierownictwa Palmiarni.

3. Sprawowanie nadzoru nad sprawną działalnością szaletu, zgłaszanie ewentualnych usterek do Działu Technicznego MZUK.

4. Utrzymanie obiektu i jego wyposażenia technicznego w należyтым stanie, w tym przeprowadzania bieżącej konserwacji, drobnych napraw obiektu i wyposażenia.

5. Codzienne sprawdzanie drożności kanalizacji sanitarnej i działania instalacji wodnej.

7. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z aktami wandalizmu (włamanie, kradzież itp.),

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia policji oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia obiektów powołanym do tego organom kontrolnym oraz poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.

Koszt zakupu środków czystości, sanitarnych i higienicznych ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do obsługi szaletu/szaletów, w tym do zapewnienia środków sanitarnych i higienicznych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami i wytycznymi organów administracji publicznej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątnia i usługi ekologiczne

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-05-01 do 2025-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 21 SWZ. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 3 - obsługa szaletów miejskich samoobsługowych:

W ramach części 3 Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi następujących szaletów samoobsługowych:

1. Szalet jednostanowiskowy na ul. Jana Pawła II w Gliwicach (przy przystanku ZTM).
2. Szalet jednostanowiskowy na ul. Poniatowskiego w Gliwicach (przy cmentarzu Lipowym).
3. Szalet jednostanowiskowy przy ul. Chorzowskiej (w okolicy Tężni).
4. Szalet dwustanowiskowy na terenie placu Piastów.
5. Szalet dwustanowiskowy na terenie Wójtowej Wsi – Wilcze Doły.
6. Szalet trzy stanowiskowy na ul. Kaszubskiej w Gliwicach (w Parku Chrobrego).

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Utrzymywania w czystości pomieszczenia, elewacji obiektu oraz bezpośredniego otoczenia, zapewnienia odpowiedniej estetyki.
2. Zapewnienia odpowiednich środków sanitarnych osobom korzystającym z szaletów.
3. Sprawowania nadzoru nad sprawną działalnością szaletu, zgłaszanie ewentualnych usterek do Działu Technicznego MZUK.
4. Utrzymania obiektu i jego wyposażenia technicznego w należytym stanie, w tym przeprowadzania bieżącej konserwacji, drobnych napraw obiektu i wyposażenia.
5. Zakupu i utrzymania 6 sztuk kart do wysyłania SMS-ów powiadamiających o występowaniu ewentualnych usterek w funkcjonowaniu szaletów na ul. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego, ul. Kaszubskiej, ul. Chorzowskiej, placu Piastów i Wójtowej Wsi.
6. Za korzystanie z szaletu na ul. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego, ul. Kaszubskiej, ul. Chorzowskiej oraz placu Piastów będą pobierane (przez automat wrzutowy) od klientów opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice. Aktualnie stawka wynosi 3 złote. Utarg będzie pobierany przez pracowników Zamawiającego i wpłacany do kasy Zamawiającego. Szalet na terenie Wójtowej Wsi - Wilcze Doły będzie udostępniany bezpłatnie.
7. W przypadku wystąpienia incydentów związanych z aktami wandalizmu (włamanie, kradzież itp.), Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia policji oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu policji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego

o zaistniałym zdarzeniu.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia obiektów powołanym do tego organom kontrolnym oraz poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.

9. Z tytułu użytkowania szaletu Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu pełnych kosztów za zużytą energię elektryczną, wodę i kanalizację. Zamawiający wystawi fakturę za media do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, a Wykonawca ureguje należności do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Koszt zakupu środków czystości, sanitarnych i higienicznych ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do obsługi szaletu/szaletów, w tym do zapewnienia środków sanitarnych i higienicznych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami i wytycznymi organów administracji publicznej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprząwania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprząwania i usługi ekologiczne

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2024-05-01 do 2025-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 21 SWZ. Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

- o zamówienie w części 1 mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda,

- o zamówienie w części 2 mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda.

- o zamówienie w części 3 mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w budynkach o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

- w przypadku składania oferty na dwie lub trzy części warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże spełnienie warunku wymaganego dla części o najwyższej wartości wykonanej/wykonywanej usługi, dla której jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (Wykonawca zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Nie

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera usługi, w wykonaniu których wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: część 1: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), część 2: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), część 3: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) Wykonawca musi złożyć wadium do każdej części, na którą składa ofertę., 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania nieprzerwanie

do dnia upływu terminu związania ofertą, 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Bank Millennium S.A. 5) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Informacja na temat rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-04-18 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-05-17

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Negocjacje ofert nie są obowiązkowe. 3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert: do trzech wykonawców. 4. Selekcja wykonawców nastąpi na podstawie kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 20 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, którzy zdobyli najwięcej punktów w kryterium oceny ofert. 5. Oferta ostateczna nie może przedstawiać warunków gorszych niż w pierwotnej ofercie. Dopuszczalne jest złożenie oferty ostatecznej z warunkami tożsamymi jak w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie. 6. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

wraz z ofertą należy złożyć:

a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ (wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby),

c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ

Specjalista

Dyrektor Jednostki

10-04-2024 r. Iwona Janik

10-04-2024 r. Justyna Małek

