



**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Modernizacja nawierzchni przed budynkiem administracyjnym Schroniska dla
Zwierząt w Gliwicach**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

e-mail: mzuk@mzuk.gliwice.eu

tel. +48 32/335-04-54

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 45.00.00.00-7 - nazwa: Roboty budowlane

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 45.10.00.00-8 - nazwa: Przygotowanie terenu pod budowę

kod CPV: 45.11.12.00-0 - nazwa: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

kod CPV: 45.23.32.23-8 - nazwa: Wymiana nawierzchni drogowej

kod CPV: 45.23.32.52-0 - nazwa: Roboty w zakresie nawierzchni ulic

I. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji nawierzchni przed budynkiem administracyjnym Schroniska dla zwierząt w Gliwicach przy ul. Wschodniej 56, dz. nr ewid. 1124 obręb Sośnica, Gliwice.

W zakresie planowanych prac jest:

- Inwentaryzacja
- Opracowanie dokumentacji kosztorysowej i przedmiaru robót
- Roboty brukarskie - wymiana nawierzchni z płyt betonowych na kostkę brukową, z zastosowaniem spadku maksymalnie 6% nawierzchni prowadzącej od drzwi wejściowych budynku administracyjnego w kierunku bramy głównej.

Zakres prac obejmuje:

1.1. Roboty rozbiórkowe:

- rozbiórka stopnia i zjazdu wykonanych z betonu przed wejściem do budynku,
- rozbiórka podłoża z betonu - przed bramą wjazdową do granicy chodnika przy wybiegu zewnętrznym dla psów (wzdłuż linii ściany frontowej budynku administracyjnego) – 50 m³,

1.2. Roboty ziemne i brukarskie:

- wykonanie podbudowy pod kostkę brukową kolejno z kruszywa łamanego, naturalnego i z gruntu stabilizowanego cementem – 260 m²,
- likwidacja podjazdu, wyprofilowanie terenu zapewniające spływ wody deszczowej od budynku i wykonanie nawierzchni ze spadkiem maksymalnie 6% od wejścia budynku administracyjnego w kierunku bramy głównej,
- ręczne zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie i na poszerzeniach,
- osadzenie obrzeży betonowych o wym. 6x20cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową – około 16,00 m (obrzeża zastosowane będą na terenie wymienionej nawierzchni przed bramą wjazdową),
- osadzenie prefabrykowanych koryt betonowych na podsypce piaskowej o wymiarach 25x16x8 - szare –

- 3 m, od rury spustowej przy wjeździe,
- osadzenie prefabrykowanych koryt betonowych na podsypce piaskowej o wymiarach 25x16x8 - szare – 31 m, od wjazdu wzdłuż ogrodzenia,
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, betonowej o gr. 8 cm, szarej na podsypce cementowo-piaskowej - 260 m²,
- wykonanie pielęgnacji piaskiem,
- wywiezienie i utylizacja gruzu.

UWAGA: Wszystkie prace muszą zostać wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.

Opis stanu istniejącego:

Nawierzchnia przed budynkiem administracyjnym wykonana jest z płyt betonowych, które są w złym stanie technicznym. Na powierzchni widoczne są liczne uszkodzenia mechaniczne i oznaki degradacji materiału, wskazujące na znaczne zużycie eksploatacyjne. Płyty wykazują znaczne wykruszenia na krawędziach oraz narożnikach. Powierzchnia płyt jest nierówna, niektóre płyty uległy przemieszczeniu w pionie i poziomie, co powoduje powstawanie różnic wysokości oraz pogorszenie warunków użytkowania nawierzchni.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, ponieważ umożliwia ona wykonawcom dokładne zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia, które mogą być skomplikowane lub specyficzne i trudne do przedstawienia w dokumentacji pisemnej. Przeprowadzenie wizji lokalnej pozwala wykonawcom na lepszą ocenę rzeczywistych warunków, co skutkuje sporządzeniem bardziej adekwatnej oferty, wyceną uwzględniającą wszystkie aspekty zlecenia oraz uniknięciem błędów i nieporozumień w trakcie realizacji zamówienia.

- *w sprawie odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Barbarą Malinowską - Kierownikiem schroniska dla zwierząt, tel. 501762009.*

Podstawą opracowania będzie:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. poz. 175 z późn. zm.).
- Umowa z Miejskim Zarządem Usług Komunalnych w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25 c.
- Branżowe normy i przepisy (w zakresie branży drogowej)
- Inwentaryzacja wykonana przez Wykonawcę.

Istotne warunki zamówienia:

I. Dla robót budowlanych:

1. Zachowanie szczególnej ostrożności w trakcie wykonywania prac związanych z inwentaryzacją na terenie przyległym do pomieszczeń gdzie przebywają zwierzęta.
2. Do wykonania robót należy stosować materiały posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa i deklaracje zgodności PN lub Aprobata techniczną.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przedstawi Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.
4. Prace winny być realizowane zgodnie z zaleceniami producenta stosowanych materiałów i urządzeń. Sprzęt używany do realizacji robót winien być zgodny z instrukcją producenta.
5. Wykonawca robót ogólnobudowlanych do wykonania prac zatrudni kierownika budowy z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 4 osoby fizyczne.
6. Odbiór końcowy zostanie dokonany przez Komisję wyznaczoną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Komisja dokona oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedstawionych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności z przedmiarami robót.

6. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru robót.

Do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia zastosowane do wykonania robót,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót,
- operat powykonawczy geodezyjny z naniesieniem na zasoby mapowe Wydz. Geodezji UM w Gliwicach, o ile taki będzie wymagany,
- protokoły z pomiarów i badań,
- karty przekazania odpadów;
- dokumentację powykonawczą.

W czasie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Stałego utrzymania porządku i ładu na terenie budowy.
2. Oznakowania i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów niezbędnych do wykonania prac.
3. Bieżącego wywozu odpadów i gruzu pochodzącego z rozbiórek.
4. Oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
5. Udziału w odbiorach robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorach częściowych i udziału w odbiorze końcowym.
6. W ramach zamówień na roboty budowlane w związku z przyjęciem przez Sejmik Województwa Śląskiego aktualizacji „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” przyjętego uchwałą nr VI/62/8/2023 SWŚ z dnia 20 listopada 2023 r. wymagany jest:
 - obowiązek spełnienia przez maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj. maszyny budowlane – koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18 kW wymagania w postaci wyposażenia w filtr cząstek stałych,
 - obowiązek czyszczenia na mokro (przez wykonawcę zleconego zamówienia) ulic i terenu wokół budowy, które są zanieczyszczone na skutek budowy,
 - zraszanie w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich,
 - stosowanie stanowisk do usuwania gruntu lub błota z kół sprzętu ciężkiego opuszczających plac budowy,
 - stosowanie przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.

III. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem "Oferta w postępowaniu na "Modernizacja nawierzchni przed budynkiem administracyjnym Schroniska dla Zwierząt w Gliwicach". Nie otwierać przed 17.09.2025 r. przed godz. 12.00".

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 17.09.2025 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.09.2025 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga: Wyklucza się składanie ofert częściowych.

Klauzula Informacyjna RODO – Klauzula Zamawiającego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mzuk@mzuk.gliwice.eu
Współadministratorem danych osobowych w zakresie wynikającym z realizowanych zadań i zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- realizacji zadań wynikających ze statutu administratora; w tym uczestnictwa zajęć przez niego organizowanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- weryfikacji mieszkańców miasta Gliwice w celach przyznania zniżki na wejście do wybranych obiektów wynikająca ze statutu administratora oraz zarządzenia współadministratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
- podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.

11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Wymagany termin gwarancji: Wymagany termin gwarancji i rękojmi: min. 36 miesięcy maks. 60 miesięcy - licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad przy czym okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.

Wymagany termin rękojmi: min. 36 miesięcy maks. 60 miesięcy - licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad przy czym okres rękojmi musi być równy okresowi gwarancji

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

Za roboty o zbliżonym zakresie Zamawiający uzna roboty ogólnobudowlane w zakres przebudowy nawierzchni z wykonaniem kostki brukowej o powierzchni powyżej 200 m².

W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazanie wiedzy i doświadczenia poszczególnych podmiotów nie podlega sumowaniu, co oznacza, że ww. wiedzą i doświadczeniem musi się wykazać przynajmniej jeden

z podmiotów działających wspólnie.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń i posiadającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418), Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Zdolność zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

2. Wykonawcy podlegający wykluczeniu:

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty wobec których ogłoszono likwidację lub upadłość.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty - w przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- wykaz wykonanych robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści Załącznika nr 4 do ogłoszenia,

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	$W_a=60,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$
Gwarancja i rękojmia	$W_b=40,00$	$Gb=((G_{of}/60) \times W_b) \times 100 \text{ pkt}$

Sposób liczenia według tabeli powyżej, gdzie:

Kryterium cena:

C_a - liczba punktów w kryterium

C_{min} - oferta z najniższą ceną

C_{of} - cena badanej oferty

W_a - waga w ocenianym kryterium

Kryterium gwarancja i rękojmia:

1. W kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniany jest okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
2. Zaproponowany okres gwarancji musi być równy okresowi rękojmi.
3. Okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
4. Oferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
5. Zaoferowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań SWZ.

6. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów.
7. W przypadku niewskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z warunkami zamówienia oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

1) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **17-09-2025r.** do godziny **11:00**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków

przystąpienia do przetargu,
d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

UWAGA:

Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Informacja dodatkowa:

Informacje na temat obowiązującej w Miejski Zarząd Usług Komunalnych wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie: (www.mzuk-gliwice.whiblo.pl).

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz robót budowlanych,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób,
- 5) Załącznik nr 5 - zdjęcia nawierzchni.

Specjalista

28-08-2025 r. Katarzyna Lutyńska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

02-09-2025 r. Justyna Małek

data i podpis osoby upoważnionej