

Oznaczenie sprawy: 3/EPZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Zakup wraz z dostawą trumien
--	-------------------------------------

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/32 335 04 54
fax +48 32/32 231 00 32

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są dostawy.
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 39.29.61.00-4 - nazwa: Trumny
3) opis przedmiotu zamówienia
Zamówienie obejmuje:

I. Trumny sosnowe	
1. Zwykłe klasyczne	100 sztuk
2. Włoskie	90 sztuk
3. Amerykańskie	80 sztuk
II. Trumny dębowe:	
4. Zwykłe klasyczne	90 sztuk
5. Włoskie	90 sztuk
6. Amerykańskie	80 sztuk
III. Trumny kremacyjne	
7. Sosnowe	80 sztuk
8. Kartonowe	100 sztuk

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Pożądaný wygląd i kształt poszczególnych rodzajów trumien określa załączona dokumentacja zdjęciowa (fotografie mają tylko poglądowy charakter).
- Trumny amerykańskie i włoskie winny być pokryte i malowane minimum dwukrotnie lakierem wysokiej jakości. Nie dopuszcza się jakichkolwiek uchybień w wykonaniu powłoki lakierniczej tj. śladów szlifowania, przebarwień, zacieków, pęknięć, pęcherzy, odprysków i nierówności. Dwa warianty lakieru: mat lub połysk.
- Trumny kremacyjne muszą spełniać następujące wymogi:
 - użyte lakiery muszą być ekologiczne tzn. wodne (za wyjątkiem trumien kartonowych)
 - wybicie trumny wewnątrz,
 - nie mogą zawierać elementów metalowych.
- Łączenia poszczególnych elementów drewnianych muszą być dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin i szpachlowań. Wieko trumny winno być szczelnie przylegające, ścianki boczne nieprzepuszczalne. Dno nieprzepuszczalne z warstwą materiału chłonnego (dopuszczalna gąbka lub podobne), wykonane szczelnie z poprzecznych desek zabezpieczonych listwą przed ich wypadaniem.

5. W poszczególnych rodzajach trumien zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru trumien dzielonych i nie dzielonych oraz ich kolorystyki. Podstawowe kolory trumien:
- Orzech jasny i ciemny,
 - Mahoń jasny i ciemny,
 - Różne odcienie brązu,
 - Kolory zwyczajowo przyjęte dla lakierów metalizowanych.
6. Dostarczony towar nie może ulec wypaczeniu, rozeschnięciu itp. w czasie przechowywania tj. w okresie co najmniej 3 miesiące od daty dostarczenia do zamawiającego.
7. Trumny muszą posiadać wyposażenie standartowe tzn. wewnątrz (skrzynia i wieko) wyłożone materiałem, koronki, okucia, uchwyty, poduszka wypełniona materiałem chłonnym- dopuszczalna gąbka lub podobne. W/w elementy muszą być przedłożone wraz z ofertą zgodnie z zapisem pkt. 9.6) SIWZ,
- UWAGA! Zdjęcia oraz próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres firmy wykonawcy. Dokumentacja zdjęciowa oraz próbki nie mogą nosić, żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę, od którego pochodzą.**
8. Trumny muszą być wykonane z drewna suchego, Zamawiający nie dopuszcza wypełnienia w postaci trocin.
9. Wszystkie trumny charakteryzować musi dokładność i estetyka wykonania.
10. Wykonawca winien określić pozycje przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę – przyporządkowując oferowany wzór trumny do wzorów przedstawionych w ZAŁĄCZNIKU A.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia i odbioru trumien w ilościach innych niż podane w umowie, wynikających z rzeczywistych potrzeb, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość nie przekroczy wartości umowy, jak również do nie wykorzystania całej wartości objętej przedmiotem zamówienia.
12. Termin dostawy minimalnej ilości 5 szt. trumien wynosi 48 godzin, od momentu powiadomienia wykonawcy przez zamawiającego faksem lub na adres e-mail.

*Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.**

*Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.**

** - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO.*

4. Oferty częściowe

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na każdy rodzaj trumien osobno- na pozycje 1-8 wymienione w pkt. 3.3) niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia uzupełniające

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji należy załączyć:

Ponadto wykonawcy wraz z ofertą przedłożą (do zwrotu po rozstrzygnięciu przetargu)

a) dokumentację zdjęciową - kolorową oferowanego przedmiotu zamówienia,

b) wyposażenie trumien - z zaznaczeniem do którego rodzaju trumien są stosowane:

elementy zewnętrzne:

- uchwyty,

- okucia,

- koronki,

elementy wewnętrzne:

- próbki materiałów

- próbki wypełnienia - gąbki

c) proponowane wzory kolorów użytego lakieru - na podkładzie drewnianym (wym. min.10cm x 15cm).

UWAGA! Zdjęcia oraz próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres firmy wykonawcy. Dokumentacja zdjęciowa oraz próbki nie mogą nosić, żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę od którego pochodzą.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Zakup wraz z dostawą trumien"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Joanna Starosta - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 335-04-54, fax +48 32/32 231 00 32, pok. 33, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Grażyna Bitkowska - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 231-51-38, fax +48 32/32 231 00 32, pok. ZAKŁAD POGRZEBOWY, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty, UWAGA! Zdjęcia oraz próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres firmy wykonawcy. Dokumentacja zdjęciowa oraz próbki nie mogą nosić, żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę od którego pochodzą.

2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Zakup wraz z dostawą trumien**

Nie otwierać przed 05-02-2013 r. godz. 12:00 "

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 05-02-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski zarząd Usług Komunalnych, 44-109 Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c- sekretariat. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05-02-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Usług Komunalnych, 44-109 Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c- sala nr 14.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	W _a =60,00	C _a =((C _{min} /C _{of})xW _a)x100 pkt
ocena dostarczonych próbek	W _b =40,00	O _x =[(E/60)xW _b]x100 pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a, W_b- waga w ocenianym kryterium

O_x - liczba punktów w kryterium

E - od 1 - 60 punktów przyznanych w ocenie dostarczonych próbek

Dostarczone próbki będą oceniane przez Komisję Przetargową wg następującej skali:

1. Ocena wyposażenia trumien od 1 do 35 pkt

elementy zewnętrzne:

- uchwyty – od 1 do 7 pkt

punkty przydzielone będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców (maksymalna liczba punktów dla Wykonawcy, którego przedłożone elementy będą najkorzystniejsze)

kryterium oceny: jakość wykonania, estetyka

- okucia – od 1 do 7 pkt

punkty przydzielone będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców (maksymalna liczba punktów dla Wykonawcy, którego przedłożone elementy będą

najkorzystniejsze

kryterium oceny: jakość wykonania, estetyka

- koronki – od 1 do 7 pkt

punkty przydzielone będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców (maksymalna liczba punktów dla Wykonawcy, którego przedłożone elementy będą najkorzystniejsze)

kryterium oceny: jakość wykonania, estetyka

elementy wewnętrzne:

- próbki materiałów – od 1 do 7 pkt

punkty przydzielone będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców (maksymalna liczba punktów dla Wykonawcy, którego przedłożone elementy będą najkorzystniejsze)

kryterium oceny: zastosowany materiał

- próbki wypełnienia (gąbki lub równoważne) – od 1 do 7 pkt

punkty przydzielone będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców (maksymalna liczba punktów dla Wykonawcy, którego przedłożone elementy będą najkorzystniejsze)

kryterium oceny: zastosowany materiał

2. proponowane wzory kolorów użytego lakieru (próbki na podkładzie drewnianym) – od 1 do 15 pkt

3. ocena estetyki trumny na podstawie dostarczonej dokumentacji zdjęciowej – od 1 do 10 pkt.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,
- zmiany przedstawicieli stron
- zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego lub wykonawcy,
- rezygnacji z wykonania części dostawy,

Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Kierownika Działu Planowania i Zamówień, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
 - 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - wzór umowy,
- ZAŁĄCZNIK A - dokumentacja zdjęciowa

p.o. Dyrektora

25-01-2013 r. Tadeusz Mazur

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)