

Oznaczenie sprawy: 12EPZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Pobór opłat na terenie Giełdy Samochodowej w Gliwicach</b>
--	---

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Miejski Zarząd Usług Komunalnych  
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice  
e-mail: przetargi@mzuk.pl  
tel. +48 32/335 04 45  
fax +48 32/231 01 32

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1) przedmiotem zamówienia są usługi.  
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 79.94.10.00-2 - nazwa: Usługi pobierania opłat

3) opis przedmiotu zamówienia

**Szczegółowy zakres obowiązków osób pobierających opłaty:**

**1. Poborca opłaty targowej wjazdowej:**

- pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy,

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i rozliczenie pobranych biletów,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

**2. Poborca opłaty targowej handlowej:**

- pobieranie opłaty targowej handlowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową

w biurze Giełdy

- przyjmowanie i rozliczenie pobranych biletów w biurze Giełdy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

**3. Poborca opłaty parkingowej:**

- pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy,

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

#### 4. Poborca opłaty dzierżawy jednorazowej:

- pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej,
- przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- udzielanie informacji o wolnych stanowiskach i warunkach prowadzenia działalności na giełdzie,
- prowadzenie dziennego wykazy zajmowanych stanowisk na dzierżawy jednorazowe,
- wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu.

*Szczegółowy tryb pracy osób pobierających opłatę zawiera Załącznik A do niniejszej specyfikacji.*

Pozostałe informacje:

1. Przewidywane ilość poborców opłat:

- W soboty: od 1 do 3 osób
- W niedziele od 12 do 24 osób

Ilość osób wg wskazań Kierownika Giełdy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi poboru opłat, zwiększenia lub zmniejszenia ilości poborców opłat, oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów poboru opłat podczas realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wykonywanej usługi.

3. Zamawiający w każdy roboczy poniedziałek (lub w pierwszy dzień roboczy po poniedziałku, jeżeli ten wypada w święto) przekaże faksem lub mail'em dokładne zapotrzebowanie na ilość pracowników potrzebnych do wykonania usługi w następną sobotę i niedzielę. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

4. Do czwartku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób, które będą realizowały usługę w następującą po tym dniu sobotę i niedzielę. Wraz z listą Wykonawca przedłoży:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w Kartotece Karnej osób wymienionych do realizacji zadania,

- aktualne oświadczenie osób, które będą realizowały usługę, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie karne za przestępstwa przeciwko mieniu,

5. Wykonawca jest zobowiązany jest do przeszkolenia osób zgłaszanych do realizacji umowy, w celu zdobycia przez nie wymaganego poziomu wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi objętej umową.

6. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia wraz z jego programem potwierdza Wykonawca oraz osoba realizująca usługę.

7. Zamawiający ma prawo wglądu do ww dokumentacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi ww dokumenty.

8. W każdy czwartek poprzedzający dni wykonywania usługi przez Wykonawcę, osoby mające wykonywać usługę są zobowiązane stawić się o godz. 13.00 w siedzibie Kierownika Giełdy Samochodowej w celu szkolenia przez Zamawiającego. W trakcie szkolenia będzie sporządzona lista obecności. Osoby, które nie poświadczą własnoręcznym podpisem odbycia szkolenia nie będą mogły brać udziału w realizacji usługi.

9. Szkoleniem przeprowadzonym przez Zamawiającego, objęte mają być osoby:

- które pierwszy raz będą realizowały usługę
- wszystkie osoby realizujące usługę w razie zmiany warunków organizacji Giełdy, zmian wysokości pobieranych opłat lub na żądanie Zamawiającego,
- wybrane osoby realizujące usługę na żądanie Zamawiającego.

10. Pracownik Zamawiającego wraz z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy, będą wspólnie przeprowadzać wrywkową kontrolę poprawności pobierania opłat. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w pobieraniu opłat Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zapisami umowy.

11. Zamawiający ma prawo wnieść do Wykonawcy zastrzeżenie o osobie realizującej usługę, czego skutkiem jest wyłączenie tej osoby z realizowania usługi w trakcie obowiązywania umowy.

12. Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie prowadził kontrolę wizyjną punktów poboru opłat.

13. Wykonawca wyposaży personel wykonawczy w odpowiednie środki techniczne w tym środki łączności, które umożliwią kontakt z Kierownikiem Giełdy, biurem Giełdy (wybranymi pracownikami) i dowódcą ochrony Giełdy.

#### **Wymagania:**

1. Znajomość przepisów prawnych regulujących zasady i tryb pobierania opłat na terenie giełdy.

2. Jednolity ubiór tj. kamizelki, kurtki, czapki w kolorze odblaskowym, czerwonym, z napisem "Poborca opłat".

3. Identyfikatory imienne, wg zatwierdzonego przez MZUK wzoru.
  4. Elastyczna zmiana pkt. poboru – łatwość w przemieszczaniu się i związana z tym zmiana wysokości i jakości pobieranych opłat.
  5. Utrzymanie porządku na bramie wjazdowej i pomieszczeniach poboru opłat.
  6. Informowanie klientów giełdy o organizacji giełdy.
  7. Przekazywanie klientom giełdy ogłoszeń, informacji, reklam itp.
- Współpraca z ochroną, Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym itp.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.\**
- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.\**
- \* - dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.mzuk.gliwice.pl](http://www.mzuk.gliwice.pl) pod hasłem Certyfikat ISO.

#### 4. Oferty częściowe

- 1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### 5. Zamówienia uzupełniające

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### 6. Oferty wariantowe

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od daty podpisania umowy,
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

##### 1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50.000.- zł brutto każda.

Za usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna:

- usługi kasowe wykonywane w sklepach
- usługi poboru opłat
- usługi dostarczania/przekazywania przesyłek pocztowych, kurierskich itp.
- usługi inkasa itp.

##### 2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

##### 3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

##### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone

powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert

b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) **oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
Pobór opłat na terenie Giełdy Samochodowej w Gliwicach"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

**11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Aleksandra Zgadżaj - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,  
tel. +48 32/32 335-04-47, fax +48 32/231 01 32, pok. 33, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pan Jerzy, Paweł Tyrakowski - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,  
tel. +48 32/32 331-21-24, fax +48 32/231 01 32, pok. GIEŁDA SAMOCHODOWA, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

**12. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 000,00 (trzy tysiące zł),
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice,
- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach ul. Strzelców Bytomskich 25c, natomiast kopię dołączyć do oferty,

**13. Termin związania ofertą**

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
Pobór opłat na terenie Giełdy Samochodowej w Gliwicach"**

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 22-03-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice Sekretariat . W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22-03-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice sala nr 14.

### 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) **wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

### 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, której ważność, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres realizacji umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

## **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
  - a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego, wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,
  - b) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi,
  - c) zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego, wykonawcy,
  - d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania prac z tytułu innego niż wyżej wymienione,
  - e) rezygnacji z wykonania części prac z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
  - f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:- wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich,
  - g) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy,
  - h) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

## **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.



## 24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1) zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom,

## 25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
  - 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
  - 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
  - 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,
- Załącznik A - Szczegółowy tryb pracy osób pobierających opłaty

p.o. Dyrektora MZUK

14-03-2013 r. Tadeusz Mazur

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)