

**Miejski Zarząd Usług Komunalnych  
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą  
**Pobór opłat na terenie Giełdy Samochodowej w Gliwicach**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25 C 44-109 Gliwice lub na stronie internetowej [www.mzuk.gliwice.pl](http://www.mzuk.gliwice.pl).

**Koszt specyfikacji:** 10,88

**Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Szczegółowy zakres obowiązków osób pobierających opłaty:

1. Poborca opłaty targowej wjazdowej:

- pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy,

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i rozliczenie pobranych biletów,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

2. Poborca opłaty targowej handlowej:

- pobieranie opłaty targowej handlowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową w biurze Giełdy

- przyjmowanie i rozliczenie pobranych biletów w biurze Giełdy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,

- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

3. Poborca opłaty parkingowej:

- pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy,

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu,

4. Poborca opłaty dzierżawy jednorazowej:

- pobieranie opłaty dzierżawy jednorazowej zgodnie z obowiązującym cennikiem
- kontrola wjazdów na teren giełdy

w biurze Giełdy:

- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej,
- przyjmowanie wykazu wolnych stanowisk,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z nr poborcy,
- przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy,
- udzielanie informacji o wolnych stanowiskach i warunkach prowadzenia działalności na giełdzie,
- prowadzenie dziennego wykazy zajmowanych stanowisk na dzierżawy jednorazowe,
- wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego,
- przygotowanie raportu,
- rozliczenie utargu.

Szczegółowy tryb pracy osób pobierających opłaty zawiera Załącznik A do niniejszej specyfikacji.

Pozostałe informacje:

1. Przewidywane ilość poborców opłat:

- W soboty: od 1 do 3 osób
- W niedziele od 12 do 24 osób

Ilość osób wg wskazań Kierownika Giełdy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi poboru opłat, zwiększenia lub zmniejszenia ilości poborców opłat, oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości punktów poboru opłat podczas realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wykonywanej usługi.

3. Zamawiający w każdy roboczy poniedziałek (lub w pierwszy dzień roboczy po poniedziałku, jeżeli ten wypada w święto) przekaże faksem lub mail'em dokładne zapotrzebowanie na ilość pracowników potrzebnych do wykonania usługi w następną sobotę i niedzielę. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

4. Do czwartku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę osób, które będą realizowały usługę w następującą po tym dniu sobotę i niedzielę. Wraz z listą Wykonawca przedłoży:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w Kartotece Karnej osób wymienionych do realizacji zadania,

- aktualne oświadczenie osób, które będą realizowały usługę, że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie karne za przestępstwa przeciwko mieniu,

5. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia osób zgłaszanych do realizacji umowy, w celu zdobycia przez nie wymaganego poziomu wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi objętej umową.

6. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia wraz z jego programem potwierdza Wykonawca oraz osoba realizująca usługę.

7. Zamawiający ma prawo wglądu do ww dokumentacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi ww dokumenty.

8. W każdy czwartek poprzedzający dni wykonywania usługi przez Wykonawcę, osoby mające wykonywać usługę są zobowiązane stawić się o godz. 13.00 w siedzibie Kierownika Giełdy Samochodowej w celu szkolenia przez Zamawiającego. W trakcie szkolenia będzie sporządzona lista obecności. Osoby, które nie poświadczą własnoręcznym podpisem odbycia szkolenia nie będą mogły brać udziału w realizacji usługi.

9. Szkoleniem przeprowadzonym przez Zamawiającego, objęte mają być osoby:

- które pierwszy raz będą realizowały usługę
- wszystkie osoby realizujące usługę w razie zmiany warunków organizacji Giełdy, zmian wysokości pobieranych opłat lub na żądanie Zamawiającego,
- wybrane osoby realizujące usługę na żądanie Zamawiającego.

10. Pracownik Zamawiającego wraz z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy, będą wspólnie przeprowadzać wrywkową kontrolę poprawności pobierania opłat. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w pobieraniu opłat Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zapisami umowy.

11. Zamawiający ma prawo wnieść do Wykonawcy zastrzeżenie o osobie realizującej usługę, czego skutkiem jest wyłączenie tej osoby z realizowania usługi w trakcie obowiązywania umowy.

12. Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie prowadził kontrolę wizyjną punktów poboru opłat.

13. Wykonawca wyposaży personel wykonawczy w odpowiednie środki techniczne w tym środki łączności, które umożliwią kontakt z Kierownikiem Giełdy, biurem Giełdy (wybranymi pracownikami) i dowódcą ochrony Giełdy.

**Wymagania:**

1. Znajomość przepisów prawnych regulujących zasady i tryb pobierania opłat na terenie giełdy.
2. Jednolity ubiór tj. kamizelki, kurtki, czapki w kolorze odblaskowym, czerwonym, z napisem "Poborca opłat".
3. Identyfikatory imienne, wg zatwierdzonego przez MZUK wzoru.
4. Elastyczna zmiana pkt. poboru – łatwość w przemieszczaniu się i związana z tym zmiana wysokości i jakości pobieranych opłat.
5. Utrzymanie porządku na bramie wjazdowej i pomieszczeniach poboru opłat.
6. Informowanie klientów giełdy o organizacji giełdy.
7. Przekazywanie klientom giełdy ogłoszeń, informacji, reklam itp.

Współpraca z ochroną, Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym itp.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.\*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.\*

\* - dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.mzuk.gliwice.pl](http://www.mzuk.gliwice.pl) pod hasłem Certyfikat ISO.

**Nazwy i kody według słownika CPV:**

główny przedmiot:

kod CPV: 79.94.10.00-2 - nazwa: Usługi pobierania opłat.

**Oferty częściowe:** zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Oferty wariantowe:** zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**Zamówienia uzupełniające:** zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

**Termin wykonania zamówienia:** 12 m-cy od daty podpisania umowy

**Zaliczki:** zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### 1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej dwie usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50.000.- zł brutto każda.

Za usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna:

- usługi kasowe wykonywane w sklepach
- usługi poboru opłat
- usługi dostarczania/przekazywania przesyłek pocztowych, kurierskich itp.
- usługi inkasa itp.

#### 2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

#### 3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:**

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

### **Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

### **Inne dokumenty:**

- **oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

**Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia**, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**Wadium:** zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 000,00 (trzy tysiące zł).

### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

cena - waga - 100,00%

**Termin składania ofert:** 22-03-2013 r. do godz. 11:30.

**Miejsce składania ofert:** Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice Sekretariat lub listownie na adres zamawiającego.

**Termin otwarcia ofert:** 22-03-2013 r. o godz. 12:00.

**Miejsce otwarcia ofert:** Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice sala nr 14

**Termin związania ofertą:** 30 dni.

**Umowy ramowe:** postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**Dynamiczny system zakupów:** postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:** zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Zmiany umowy:** zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego, wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,
- b) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi,
- c) zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego, wykonawcy,
- d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania prac z tytułu innego niż wyżej wymienione,
- e) rezygnacji z wykonania części prac z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
- f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:- wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich,
- g) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy,
- h) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

**Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP:** 14-03-2013 r.

specjalista ds ekonomicznych i zamówień  
publicznych

14-03-2013 r. Aleksandra Zgadzaj

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

p.o. Dyrektora MZUK

14-03-2013 r. Tadeusz Mazur

---

data i podpis osoby upoważnionej