

Oznaczenie sprawy: 15/EPZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Koszenie, cięcie żywopłotów oraz grabienie liści na terenach zieleni miejskiej oraz Cmentarza Centralnego
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/335 04 54
fax +48 32/231 00 32

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 77.31.40.00-4 - nazwa: Usługi utrzymania gruntów
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 77.34.20.00-9 - nazwa: Przycinanie żywopłotów
kod CPV: 90.51.10.00-2 - nazwa: Usługi wywozu odpadów
- 3) opis przedmiotu zamówienia

• I. Koszenie na Cmentarzu Centralnym (część I zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest czterokrotne koszenie trawy, dwukrotne cięcie żywopłotów, dwukrotne grabienie liści na terenie Cmentarza Centralnego w Gliwicach.

1. Czterokrotne koszenie trawników, chwastów i samosiejek (4x10,5 ha) w terminach:

- I koszenie traw – 2.05 – 20.05. 2013r.,
- II koszenie traw – 15.06 – 08.07. 2013r.,
- III koszenie traw – 01.08 – 20.08. 2013r.,
- IV koszenie traw – 01.09 – 30.09.2013r

2. Dwukrotne przycinanie żywopłotów (2x7,058 m2) w terminach:

- I cięcie – 01.06. – 15.06.2013r,
- II cięcie – 01.08 – 16.08.2013r ,

3. Dwukrotne grabienie liści (2x22ha) w okresie od 17 października do 30 listopada 2013r.

4. Każdorazowo szczegółowe terminy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, przy czym Wykonawca rozpocznie prace w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego zlecenia Wykonawcy, a termin zakończenia prac nie może przekroczyć 14 dni.

W czasie realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności tak, aby nie zniszczyć istniejących nasadzeń, alejek, ogrodzeń, nagrobków i innych elementów małej architektury. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową za spowodowanie zniszczenia, uszkodzenia, zabrudzenia.
2. Wykonania zleconych prac z należytą starannością, bez konieczności interwencji przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenia terenu poprzez oznakowanie i wygrodzenie części cmentarza, przy którym wykonywane będą prace.
4. Czyszczenia na bieżąco zakurzonych nagrobków w wyniku prowadzonych prac.

5. Wykonywania prac tylko:

- W dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-17:00
 - W soboty w godz. 7:00-14:00
 - Wstrzymania wszelkich prac w trakcie trwania ceremonii pogrzebowych w pobliżu wykonywania prac.
6. Korzystania na terenie cmentarza z samochodów o maksymalnej dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton.
7. Uporządkowania miejsca pracy poprzez wywóz skoszonej trawy, oczyszczanie terenu z wszelkich odpadów. Wywozu skoszonej trawy należy dokonać najpóźniej następnego dnia.
8. Koszty składowania na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.

II. Koszenie terenów zieleni miejskiej (część II, III, IV zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest koszenie traw, chwastów, jednorocznych samosiewów oraz cięcie żywopłotów na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach.

1. Mechaniczne koszenie oraz wygrabianie i wywóz trawy, chwastów, jednorocznych samosiewów.
2. Cięcie żywopłotów z zagrabianiem i wywozem pędów.
3. Zebranie przed i po koszeniu, oraz wywóz wszelkich odpadów.
4. Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

Zamówienie obejmuje:

Trzykrotne koszenie 64,127 ha x 3 = 192,381 ha i dwukrotne cięcie żywopłotów 6006 m² x 2 = 12012 m² – wg załączników:

Załącznik 1 - Rejon I – Stare Miasto, Centrum, Nowe Miasto, Stare Gliwice, Szobiszowice, Zatorze, Żerniki

Załącznik 2 - Rejon II – Centrum (wschód), Sośnica, Ligota, Bojków, Trynek, Sikornik, Wilcze Gardło

Załącznik 3 - Rejon III – Brzezinka, Łabędy, Czechowice, os. Kopernika

Istotne warunki zamówienia dla trzykrotnego koszenia:

1. Koszty składowania na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.
2. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy – zmiatanie chodników, alejek.
3. Wywozu skoszonej trawy, ściętych pędów i odpadów należy dokonywać najpóźniej do 3 dni po wykonaniu pracy.
4. Wywozu dokonywać pojazdami o max nośności do 5 ton.
5. Prace wykonywać tylko:
 - w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 6:00 do 18:00
 - w soboty w godz. od 7:00 do 14:00.
6. Termin wykonania zadania.
 - I koszenie traw i cięcie żywopłotu – 6.05.- 24.05.2013r.
 - II koszenie traw – 24.06. – 12.07.2013r.
 - III koszenie traw i cięcie żywopłotu – 19.08 – 6.09.2013r.

Dokładne terminy wykonania z podziałem na poszczególne dzielnice uzgadniane będą podczas wykonywania prac z inspektorem nadzorującym prace.

7. Dopuszcza się zmianę terminu zakończenia prac w zależności od panujących warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania.

III. Interwencyjne koszenie na terenach zieleni miejskiej (część V zamówienia)

1. Szacunkowa powierzchnia do wykoszenia wynosi ok. 38 ha, w zależności od ilości zgłoszeń interwencyjnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny za wykoszenie trawy wraz z jej wywozem na powierzchni 1ha.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy mapki z lokalizacją danego terenu do wykoszenia wraz z podaniem jego powierzchni.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego bądź pisemnego przez Zamawiającego.
5. Wykoszenie poszczególnych powierzchni powinno nastąpić w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Termin wykonania zadania – 6.05. – 30.11.2013r.
7. Dopuszcza się zmianę terminu zakończenia prac w zależności od panujących warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania.
8. Prace wykonywać tylko:
 - w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 6:00 do 18:00
 - w soboty w godz. od 7:00 do 14:00.
9. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy – zmiatanie chodników, alejek.
10. Wywozu skoszonej trawy należy dokonywać najpóźniej do 3 dni po skoszeniu. Wywozu dokonywać pojazdami o max nośności do 5 ton.

11. Koszty składowania na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.

12. Odbiór prac dokonywany będzie po wykonanej usłudze na koniec każdego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO.

4. Oferty częściowe

1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

- część I – koszenie na terenie Cmentarza Centralnego

- część II – koszenie w Rejonie I

- część III – koszenie w Rejonie II

- część IV – koszenie w Rejonie III

- część V – koszenie interwencyjne

Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie łącznie w części I i V lub II i V lub III i V lub IV i V lub każdej z osobna. Wykonawca nie może składać ofert łącznie na części od I do IV.

5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: Dla części I:

1. Koszenie w terminach:

- I koszenie traw - 2.05 - 20.05. 2013r.,

- II koszenie traw - 15.06 - 08.07. 2013r.,

- III koszenie traw - 01.08 - 20.08. 2013r.,

- IV koszenie traw - 01.09 - 30.09.2013r

2. Przycinanie żywopłotów w terminach:

- I cięcie - 01.06. - 15.06.2013r,

- II cięcie - 01.08 - 16.08.2013r ,

3. Grabienie liści w okresie od 17.10 - 30.11.2013r.

Dla części II, III, IV:

- I koszenie traw i cięcie żywopłotu - 6.05.- 24.05.2013r.

- II koszenie traw - 24.06. - 12.07.2013r.

- III koszenie traw i cięcie żywopłotu - 19.08 - 6.09.2013r.

Część V:

6.05-30.11.2013r

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy O zamówienie w części I - koszenie na Cmentarzu Centralnym - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

O zamówienie w części II - koszenie Rejon I - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

O zamówienie w części III - koszenie Rejon II - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

O zamówienie w części IV - koszenie Rejon III - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

O zamówienie w części V - koszenie interwencyjne - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda.

O zamówienie w części I i V lub II i V lub III i V lub IV i V mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali, co najmniej 3 usługi polegające na koszeniu trawy o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy - o zamówienie w części I mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

• minimum 1 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton.

• minimum 3 szt. kosiarek mechanicznych

• minimum 3 szt. podkaszarek.

- o zamówienie w części II lub III lub IV lub V lub II i V lub III i V lub IV i V mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

• minimum 2 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton.

• minimum 3 szt. kosiarek mechanicznych

• minimum 3 szt. podkaszarek.

- o zamówienie w części I i V mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

• minimum 2 pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton.

• minimum 3 szt. kosiarek mechanicznych

• minimum 5 szt. podkaszarek.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy - o zamówienie w części I lub II lub III lub IV lub V mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują minimum 10 pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- o zamówienie w części I i V lub II i V lub III i V lub IV i V mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują minimum 15 pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają

sumowaniu.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) **oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Koszenie, cięcie żywopłotów oraz grabienie liści na terenach zieleni miejskiej oraz Cmentarza
Centralnego"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Joanna Starosta - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 335-04-54, fax +48 32/231 00 32, pok. 33, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Iwona Kokowicz - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/335 04 24, fax +48 32/231 00 32, pok. 26, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Koszenie, cięcie żywopłotów oraz grabienie liści na terenach zieleni miejskiej oraz Cmentarza Centralnego

Nie otwierać przed 03-04-2013 r. godz. 12:00 "

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 03-04-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, sekretariat. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03-04-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, .

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego, wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,
- b) zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego,
- c) zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego, wykonawcy,
- d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania usług z tytułu innego niż wyżej wymienione,
- e) rezygnacji z wykonania części usług z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
- f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zadania, np. intensywne opady deszczu,

- natrafienie na pozostałości z II wojny światowej w trakcie wykonywania robót ziemnych przez wykonawcę,

- konieczności wykonania prac (badań) archeologicznych,

- wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich,

- zmiany zakresu prac przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

- zmiany podwykonawcy - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

h) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Kierownika Działu Planowania i Zamówień, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

25. Załączniki do specyfikacji

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,

- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz potencjału technicznego,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz osób,
- 8) ZAŁĄCZNIK A
- 9) ZAŁĄCZNIK B
- 10) ZAŁĄCZNIK C

p.o. Dyrektora

26-03-2013 r. Tadeusz Mazur

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)