

Oznaczenie sprawy: 32/EPZ

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej</b>
--	---

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Miejski Zarząd Usług Komunalnych  
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice  
e-mail: przetargi@mzuk.pl  
tel. +48 32/231-00-31  
fax +48 32/231-00-32

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są dostawy.  
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 18.00.00.00-9 - nazwa: Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki  
dodatkowe przedmioty:  
kod CPV: 18.13.00.00-9 - nazwa: Specjalna odzież robocza  
kod CPV: 18.14.10.00-9 - nazwa: Rękawice robocze  
kod CPV: 18.33.00.00-1 - nazwa: Koszulki i koszule  
kod CPV: 18.44.33.20-5 - nazwa: Czapki  
kod CPV: 18.14.20.00-6 - nazwa: Okulary ochronne  
kod CPV: 18.42.43.00-0 - nazwa: Rękawice jednorazowe  
kod CPV: 18.44.41.11-4 - nazwa: Hełmy ochronne  
kod CPV: 18.81.22.00-6 - nazwa: Buty gumowe  
3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej dla pracowników MZUK.

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej dla pracowników MZUK.
2. Szczegółowy wykaz, opis zamówienia oraz szacunkową ilość odzieży roboczej zawiera ZAŁĄCZNIK A do niniejszej specyfikacji. Dla wskazanego asortymentu Wykonawca dołączy do oferty karty gwarancyjne lub warunki gwarancji określające zakres i termin (minimum 12 miesięcy).
3. Szczegółowy wykaz, opis zamówienia oraz szacunkową ilość środków ochrony osobistej zawiera ZAŁĄCZNIK B do niniejszej specyfikacji. Dla całego asortymentu Wykonawca dołączy do oferty certyfikat CE lub deklaracji zgodności z PN.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia według faktycznych potrzeb i niewykorzystania w pełni lub zwiększenia podanych w Załączniku A i B szacunkowych ilości zamówienia w danym asortymencie.
5. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy częściami, w asortymencie, rozmiarach i kolorystyce wynikających z zamówień szczegółowych zamawiającego w terminie do 14 dni od daty złożenia

zamówienia szczegółowego.

6. Wykonawca do oferty zobowiązany jest również załączyć próbki następujących pozycji odzieży roboczej:

- poz. 1 - ubranie robocze letnie typ szwedzki,
- poz. 4 - spodnie długie odpinane na krótkie,
- poz. 5 - spodenki krótkie,
- poz. 7 - ubranie medyczne (spodnie),
- poz. 9 - koszulka trykotowa,
- poz. 10 - koszulka polo,
- poz. 19 - kurtka zimowa męska dla dozoru,
- poz. 20 - kurtka zimowa damska dla dozoru,
- poz. 22 - trzewiki robocze,
- poz. 26 - obuwie sportowe antypoślizgowe,
- poz. 27 - buty gumowo - filcowe,
- poz. 28 - botki ocieplane podgumowane dmaskie /guma + ortalion/
- poz. 30 - buty gumowe ze ściągaczem,
- poz. 34 - buty zimowe męskie dla pracowników dozoru,
- poz. 35 - buty zimowe damskie dla pracowników dozoru.

Próbki z oferty wykonawcy, który wygra przetarg, pozostaną u zamawiającego na czas trwania umowy w celu porównania dostarczanego towaru w trakcie realizacji umowy z towarem oferowanym w ofercie. Próbki zostaną zwrócone po zakończeniu obowiązywania umowy.

Pozostałe próbki zostaną zwrócone wykonawcom po rozstrzygnięciu przetargu. Wykonawcy winni zgłosić się po odbiór próbek osobiście. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, może zwrócić je w inny sposób na koszt wykonawcy.

**UWAGA! Próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko (karton) należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres firmy wykonawcy. Próbki nie mogą nosić żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę od którego pochodzą.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.\*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.\*

\* - dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.mzuk.pl](http://www.mzuk.pl) w zakładce Certyfikat ISO

#### 4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### 5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### 6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: 2 lata od dnia podpisania umowy,

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

### 2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej trzy dostawy o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto każda.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek wiedzy i doświadczenia podlega sumowaniu.

### 3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy dostawy o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto każda.,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4,

8) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji należy załączyć:

Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą (do zwrotu po rozstrzygnięciu przetargu) próbki następujących pozycji odzieży roboczej:

- poz. 1 ubranie robocze letnie typ szwedzki,
- poz. 4 spodnie długie odpinane na krótkie,
- poz. 5 spodenki krótkie,
- poz. 7 ubranie medyczne (spodnie),
- poz. 9 koszulka trykotowa,
- poz. 10 koszulka polo,
- poz. 19 kurtka zimowa męska dla dozoru,
- poz. 20 kurta zimowa damska dla dozoru,
- poz. 22 trzewiki robocze,
- poz. 26 obuwiu sportowe antypoślizgowe,
- poz. 27 buty gumowo - filcowe,
- poz. 28 botki ocieplane podgumowane damskie /guma = ortalion/,
- poz. 30 buty gumowe ze ściągaczem,
- poz. 34 buty zimowe męskie dla pracowników dozoru,
- poz. 35 buty zimowe damskie dla pracowników dozoru.

UWAGA! Próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres wykonawcy. Próbki nie mogą nosić żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę od którego pochodzą.

Karty gwarancyjne lub warunki gwarancji określające zakres i termin (minimum 12 miesięcy) dla wskazanego asortymentu w ZAŁĄCZNIKU A.

Certyfikaty CE lub deklaracje zgodności z PN dla całego asortymentu opisanego w ZAŁĄCZNIKU B.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Katarzyna Korczyńska - Dział Planowania i Zamówień,  
tel. +48 32/335-04-10, fax +48 32/231-00-32, pok. 33, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Małgorzata Kęsik - Dział Planowania i Zamówień,  
tel. +48 32/335-04-22, fax +48 32/231-00-32, pok. 33, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

## 12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty, Oprócz oferty wykonawcy są zobowiązani przedłożyć próbki następujących pozycji odzieży roboczej: - poz. 1 ubranie robocze letnie typ szwedzki, - poz. 4 spodnie długie odpinane na krótkie, - poz. 5 spodenki krótkie, - poz. 7 ubranie medyczne (spodnie), - poz. 9 koszulka trykotowa, - poz. 10 koszulka polo, - poz. 19 kurtka zimowa męska dla dozoru, - poz. 20 kurta zimowa damska dla dozoru, - poz. 22 trzewiki robocze, - poz. 26 obuwie sportowe antypoślizgowe, - poz. 27 buty gumowo - filcowe, - poz. 28 botki ocieplane podgumowane damskie /guma = ortalion/, - poz. 30 buty gumowe ze ściągaczem, - poz. 34 buty zimowe męskie dla pracowników dozoru, - poz. 35 buty zimowe damskie dla pracowników dozoru. UWAGA! Próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym, zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełko należy nakleić czystą, nieprzeźroczystą kopertę, w której należy umieścić pisemną informację zawierającą nazwę i adres wykonawcy. Próbki nie mogą nosić żadnych oznaczeń wskazujących wykonawcę od którego pochodzą.

2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej oraz środków ochrony osobistej**

**Nie otwierać przed 04-07-2013 r. godz. 12:00 "**

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 04-07-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04-07-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT, wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=60,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
próbki	$W_b=40,00$	$O_a=((E/40) \times W_b) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

$O_a$  - liczba punktów w kryterium ocena dostarczonych próbek

$E$  - od 0 do 40 punktów przyznawanych w ocenie dostarczonych próbek, gdzie:

Podstawa oceny	I l o ś ć punktów
Gęstość przeszycia szwów 5-6 ściegów/2 cm	8
7 i więcej ściegów/ 2cm	10
Szwy podwójne	10
Szwy pojedyncze	4
Dodatkowe napy (oprócz wymaganych) Za każdą napę 1 pkt	maks. 5
Dodatkowe kieszonki (oprócz wymaganych), np. na komórkę, na miarkę, itp. Za każdą kieszeń 1 pkt	maks. 5

Za dodatkową osłonę zamka zapinaną na napy, rzepy, itp., na całej długości zamka	10
--	----

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt. W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt, w kryterium ocena dostarczonych próbek oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5.

### **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
  - a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę na podstawie powiadomienia stron bez konieczności aneksowania umowy;
  - b) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej dostawy;
  - c) zmiany nazwy lub siedziby zamawiającego / wykonawcy;
  - d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania dostaw;
  - e) rezygnacji z wykonania części dostawy z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
  - f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany zakresu prac przeznaczonych do wykonania przez



wykonawcę lub zmiany podwykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek zamawiającego bądź podwykonawcy,

g) zmiany będące następstwem klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

h) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### **24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

### **25. Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - formularz cenowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz dostaw,
- 7) ZAŁĄCZNIK A - szczegółowy wykaz, opis zamówienia oraz szacunkowa ilość odzieży roboczej,
- 8) ZAŁĄCZNIK B - szczegółowy wykaz, opis zamówienia oraz szacunkowa ilość środków ochrony osobistej.

p.o. Dyrektora MZUK

25-06-2013 r. Tadeusz Mazur

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)