

Oznaczenie sprawy: EPZ 43

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Całodobowe wykonywanie usług portierskich wraz z obsługą użytkowników Hali widowiskowo-sportowej Sośnica.
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/335 04 45
fax +48 32/231 01 32

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 45.21.22.90-5 - nazwa: Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 98.34.11.20-2 - nazwa: Usługi portierskie
3) opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
- całodobowo usług portierskich,
- obsługi użytkowników Hali,
- wykonywanie zadań konserwatorsko- porządkowych,
w Hali widowiskowo-sportowej Sośnica.
Ilość godzin pracy: 24 h x 1 osoba x 365 dni = 8760 h
oraz
8 h x 4 osoby x 2 dni = 64 h przy rozkładaniu wykładziny.
OGÓLEM 8824 godziny.

Obowiązki Wykonawcy w ramach obsługi użytkowników Hali oraz prac porządkowych:

- Obsługa szatni, natrysków, pokoju sędziów, pokoju dla prasy: systematyczne obchody (co 45 min.), włączanie i wyłączanie wentylacji.
- Maksymalnie raz w tygodniu wykonywanie prac porządkowych związanych z bezpośrednim utrzymaniem porządku i czystości w trakcie dyżurów jednoosobowych.
- Współpraca z organizatorami imprez – czynny udział w przygotowaniu obiektu do imprez: pomoc fizyczna, techniczna i organizacyjna przy rozstawianiu urządzeń, aparatury, rozwieszanie banerów, wskazanie przyłączy, wydawanie drabin, rusztowania, stołów, krzeseł i innych potrzebnych materiałów.
- Obsługa klientów indywidualnych i innych użytkowników np. udzielanie informacji osobom zainteresowanym przychodzącym do budynku, wskazanie szatni, natrysków, wydawanie piłek, siatek, raketek, sprzętu treningowego, prowadzenie ewidencji, wydawanie kluczy od pomieszczeń wyłącznie osobom upoważnionym, przestrzeganie harmonogramu wykorzystania obiektu, natychmiastowe informowanie opiekunów grup o stwierdzonych nieprawidłowościach.
- Obsługa elektronicznej tablicy wyników – objaśnianie sędziom i osobom wyznaczonym przez organizatora zasady działania tablicy przed i w trakcie imprez.
- Obsługa sprzętu nagłaśniającego – uruchamianie sprzętu przed treningami i objaśnianie zasady działania

przed zawodami, podłączanie mikrofonu.

7. Obsługa oświetlenia 3 sal sportowych – włączanie, wyłączenie.

8. Obsługa oświetlenia zewnętrznego – włączanie, wyłączenie.

9. Obsługa sauny – włączanie, wyłączenie, ustawianie temperatury, reagowanie na sygnał alarmowy, wentylacja.

10. Obsługa stołów do tenisa – rozkładanie, ustawianie, składanie, zakładanie siatki.

11. Natychmiastowe reagowanie na potrzeby zmieniających się organizatorów np. mecz po meczu – z uwagi na dużą liczbę użytkowników właściwe rozmieszczanie w szatniach i egzekwowanie ich sprawnego opuszczania oraz pkt.4.

12. Obsługa parkingów zewnętrznych – otwarcie, wystawienie oznakowań, organizacja ruchu, wskazanie sposobu parkowania, utrzymanie drożności dróg p-pożarowych.

13. Rozkładanie i składanie wykładzin ochronnych – 1300 m² - (sporadycznie, potrzebne zaangażowanie od 2-4 osób).

14. Rozkładanie siatki do siatkówki.

15. Pomoc konserwatorowi MZUK przy montażu i demontażu bramek w zależności od dyscypliny sportu, montażu i demontażu schodów przenośnych do widowni, grabieniu i zwożeniu trawy, drobnych pracach remontowych, doraźnych i awaryjnych.

16. Conocne mycie dużej hali, w tym usuwanie kleju z wykładziny sportowej LINODUR (stosowanego przy piłce ręcznej) przy użyciu własnej maszyny do czyszczenia powierzchni poziomych wyposażonej w pad "zielony" i odpowiednich środków czyszczących (koszt środków czyszczących po stronie wykonawcy).

17. Systematyczne obchody terenu zewnętrznego hali (sąsiedztwo 2 szkół) połączone ze zbieraniem śmieci – pow.2500m².

18. Wykonywanie prac porządkowych związanych z bezpośrednim utrzymaniem porządku i czystości terenu zewnętrznego przed halą przy wejściu na portiernię – powierzchnia 300m². (sporadycznie)

19. Pomoc w odśnieżaniu terenu zewnętrznego przed halą przy wejściu na portiernię – powierzchnia 300m². (sporadycznie)

20. Odśnieżanie schodów wejściowych i posypywanie śliskich powierzchni środkami dostarczonymi przez Zamawiającego. Dbanie o czystość schodów i podestów – powierzchnia 230 m². (sporadycznie)

Obowiązki Wykonawcy w ramach całodobowej usługi portierskiej:

- przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji,
 - niedopuszczanie do przebywania na terenie Hali osób nieuprawnionych – poza godzinami funkcjonowania Hali,
 - natychmiastowe informowanie odpowiednich służb oraz kierownika Hali o przypadkach awarii, pożaru, włamania itp. zdarzeniach,
 - dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych Hali w celu ogólnego sprawdzenia stanu i funkcjonowania instalacji, sanitariatów oraz zamknięcia okien, drzwi wejściowych i awaryjnych,
 - czuwanie nad legalnością wynoszonych i wnoszonych do budynku Hali sprzętów, urządzeń, przedmiotów itp.,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego,
 - kontrola ciągłości pracy systemu monitorującego, informowanie kierownika Hali o problemach w funkcjonowaniu systemu monitoringu
 - sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru (obchodów), poprzez dokonanie wpisu do „Książki raportowej” i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego,
 - dbałość o estetyczną prezencję osobistą, kulturę współżycia i uprzejmość w przekazywaniu informacji, utrzymywanie estetycznego wyglądu portierni i jej otoczenia, pilnowanie zakazu palenia,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni własne środki łączności dla pracowników pełniących usługę (oprócz telefonów stacjonarnych MZUK).
4. Faktury będą wystawiane sukcesywnie do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni za faktycznie przepracowane godziny. Z treści faktury ma wynikać ilość godzin i kwota obciążenia.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez personel Wykonawcy, w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności podczas wykonywania umowy (kradzieże, dewastacje).
6. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie prowadzić:
- rejestr wypadków, które zdarzyły się na obiekcie
 - rejestr rozmów wykonywanych z telefonu stacjonarnego znajdującego się na portierni.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w Kartotece Karnej, osób wymienionych do realizacji zadania.

4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia

1) termin wykonania zamówienia: 03.01.2014 - 02.01.2015,

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40.000,- zł brutto każda.

Za usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia zamawiający uznaje:

usługi portierskie, porządkowe, konserwatorskie

W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazane doświadczenie i wiedza poszczególnych podmiotów podlega sumowaniu

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy dysponują:

- maszyną do czyszczenia wykładziny sportowej LINODUR, umożliwiającą usunięcie kleju (stosowanego przy meczach piłki ręcznej), wyposażoną w pad zielony

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy dysponują minimum 5 osobami posiadającymi udokumentowane minimum 6 miesięczne, nieprzerwane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy portiera, dozorca, konserwatora, pracownika gospodarczego lub pracownika ochrony.

Za 6 miesięczne doświadczenie zawodowe Zamawiający uznaje nieprzerwane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub pełnienie obowiązków służbowych na podstawie umowy zlecenia nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie

wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Całodobowe wykonywanie usług portierskich wraz z obsługą użytkowników Hali
widowiskowo-sportowej Sośnica."**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Aleksandra Zgadzaj - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 335-04-54, fax +48 32/231 01 32, pok. 33, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pan Grzegorz Śliczniuk - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 332-10-87, fax +48 32/231 01 32, pok. HALA WIDOWISKOWO-SPORTOWA
SOŚNICA, piętro
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Całodobowe wykonywanie usług portierskich wraz z obsługą użytkowników Hali
widowskowo-sportowej Sośnica.**

Nie otwierać przed 29-11-2013 r. godz. 12:00 "

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 29-11-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice Sekretariat . W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29-11-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice sala nr 14.

16. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.

5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, której ważność, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres realizacji umowy,
- 6) przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w Kartotece Karnej, osób wymienionych do realizacji zadania,
- 7) przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez Wykonawcę oraz osoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy, iż pomiędzy Wykonawcą a osobami wymienionymi w załączniku nr 1 do umowy są podpisane umowy o pracę lub umowy zlecenia na wykonanie zadań objętych niniejszym postępowaniem.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
Zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych,

powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie Zmiany przedstawicieli uczestników usługi, w tym zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastępujące osoby posiadają doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany nazwy lub siedziby firmy Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy / Zamawiającego). Zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi, z powodu innego niż wymienione. Rezygnacji Wykonawcy z wykonania części usługi z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy. Zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przedmiotu umowy. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania prac ze względu na ustawowa działalność osób trzecich.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz potencjału technicznego,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz osób,

p.o. Dyrektora MZUK

19-11-2013 r. Tadeusz Mazur

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)