

**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
**Całodobowe wykonywanie usług portierskich wraz z obsługą użytkowników Hali
widowiskowo-sportowej Sośnica.**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25 C 44-109 Gliwice lub na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl.

Koszt specyfikacji: 11,37 zł

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:

- całodobowo usług portierskich,
 - obsługi użytkowników Hali,
 - wykonywanie zadań konserwatorsko- porządkowych,
- w Hali widowiskowo-sportowej Sośnica.

Ilość godzin pracy: 24 h x 1 osoba x 365 dni = 8760 h

oraz

8 h x 4 osoby x 2 dni = 64 h przy rozkładaniu wykładziny.

OGÓLEM 8824 godziny.

Obowiązki Wykonawcy w ramach obsługi użytkowników Hali oraz prac porządkowych:

1. Obsługa szatni, natrysków, pokoju sędziów, pokoju dla prasy: systematyczne obchody (co 45 min.), włączanie i wyłączanie wentylacji.
2. Maksymalnie raz w tygodniu wykonywanie prac porządkowych związanych z bezpośrednim utrzymaniem porządku i czystości w trakcie dyżurów jednoosobowych.
3. Współpraca z organizatorami imprez – czynny udział w przygotowaniu obiektu do imprez: pomoc fizyczna, techniczna i organizacyjna przy rozstawianiu urządzeń, aparatury, rozwieszanie banerów, wskazanie przyłączy, wydawanie drabin, rusztowania, stołów, krzeseł i innych potrzebnych materiałów.
4. Obsługa klientów indywidualnych i innych użytkowników np. udzielanie informacji osobom zainteresowanym przychodzącym do budynku, wskazanie szatni, natrysków, wydawanie piłek, siatek, raketek, sprzętu treningowego, prowadzenie ewidencji, wydawanie kluczy od pomieszczeń wyłącznie osobom upoważnionym, przestrzeganie harmonogramu wykorzystania obiektu, natychmiastowe informowanie opiekunów grup o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Obsługa elektronicznej tablicy wyników – objaśnianie sędziom i osobom wyznaczonym przez organizatora zasady działania tablicy przed i w trakcie imprez.
6. Obsługa sprzętu nagłaśniającego – uruchamianie sprzętu przed treningami i objaśnianie zasady działania przed zawodami, podłączanie mikrofonu.
7. Obsługa oświetlenia 3 sal sportowych – włączanie, wyłączanie.
8. Obsługa oświetlenia zewnętrznego – włączanie, wyłączanie.
9. Obsługa sauny – włączanie, wyłączanie, ustawianie temperatury, reagowanie na sygnał alarmowy, wentylacja.
10. Obsługa stołów do tenisa – rozkładanie, ustawianie, składanie, zakładanie siatki.
11. Natychmiastowe reagowanie na potrzeby zmieniających się organizatorów np. mecz po meczu –z uwagi na dużą liczbę użytkowników właściwe rozmieszczanie w szatniach i egzekwowanie ich sprawnego opuszczania oraz pkt.4.
12. Obsługa parkingów zewnętrznych – otwarcie, wystawienie oznakowań, organizacja ruchu, wskazanie sposobu parkowania, utrzymanie drożności dróg p-pożarowych.
13. Rozkładanie i składanie wykładzin ochronnych – 1300 m² - (sporadycznie, potrzebne zaangażowanie od 2-4 osób).
14. Rozkładanie siatki do siatkówki.
15. Pomoc konserwatorowi MZUK przy montażu i demontażu bramek w zależności od dyscypliny sportu, montażu i demontażu schodów przenośnych do widowni, grabieniu i zwożeniu trawy, drobnych pracach remontowych, doraźnych i awaryjnych.
16. Conocne mycie dużej hali, w tym usuwanie kleju z wykładziny sportowej LINODUR (stosowanego przy piłce ręcznej) przy użyciu własnej maszyny do czyszczenia powierzchni poziomych wyposażonej w pad "zielony" i odpowiednich środków czyszczących (koszt środków czyszczących po stronie wykonawcy).
17. Systematyczne obchody terenu zewnętrznego hali (sąsiedztwo 2 szkół) połączone ze zbieraniem śmieci –

pow.2500m2.

18. Wykonywanie prac porządkowych związanych z bezpośrednim utrzymaniem porządku i czystości terenu zewnętrznego przed halą przy wejściu na portiernię – powierzchnia 300m2. (sporadycznie)

19. Pomoc w odśnieżaniu terenu zewnętrznego przed halą przy wejściu na portiernię – powierzchnia 300m2. (sporadycznie)

20. Odśnieżanie schodów wejściowych i posypywanie śliskich powierzchni środkami dostarczonymi przez Zamawiającego. Dbanie o czystość schodów i podestów – powierzchnia 230 m2. (sporadycznie)

Obowiązki Wykonawcy w ramach całodobowej usługi portierskiej:

- przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji,
 - niedopuszczanie do przebywania na terenie Hali osób nieuprawnionych – poza godzinami funkcjonowania Hali,
 - natychmiastowe informowanie odpowiednich służb oraz kierownika Hali o przypadkach awarii, pożaru, włamania itp. zdarzeniach,
 - dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych Hali w celu ogólnego sprawdzenia stanu i funkcjonowania instalacji, sanitariatów oraz zamknięcia okien, drzwi wejściowych i awaryjnych,
 - czuwanie nad legalnością wynoszonych i wnoszonych do budynku Hali sprzętów, urządzeń, przedmiotów itp.,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego,
 - kontrola ciągłości pracy systemu monitorującego, informowanie kierownika Hali o problemach w funkcjonowaniu systemu monitoringu
 - sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru (obchodów), poprzez dokonanie wpisu do „Książki raportowej” i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego,
 - dbałość o estetyczną prezencję osobistą, kulturę współzycia i uprzejmość w przekazywaniu informacji, utrzymywanie estetycznego wyglądu portierni i jej otoczenia, pilnowanie zakazu palenia,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zapewni własne środki łączności dla pracowników pełniących usługę (oprócz telefonów stacjonarnych MZUK).

4. Faktury będą wystawiane sukcesywnie do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni za faktycznie przepracowane godziny. Z treści faktury ma wynikać ilość godzin i kwota obciążenia.

5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez personel Wykonawcy, w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności podczas wykonywania umowy (kradzieże, dewastacje).

6. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie prowadzić:

- rejestr wypadków, które zdarzyły się na obiekcie
- rejestr rozmów wykonywanych z telefonu stacjonarnego znajdującego się na portierni.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w Kartotece Karnej, osób wymienionych do realizacji zadania.

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 45.21.22.90-5 - nazwa: Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych.

Dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 98.34.11.20-2 - nazwa: Usługi portierskie

Oferty częściowe: zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: 03.01.2014 - 02.01.2015

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 40.000,- zł brutto każda.

Za usługi o zbliżonym zakresie do przedmiotu zamówienia zamawiający uznaje:

usługi portierskie, porządkowe, konserwatorskie

W przypadku podmiotów działających wspólnie wykazane doświadczenie i wiedza poszczególnych podmiotów podlega sumowaniu.

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy dysponują:

- maszyną do czyszczenia wykładziny sportowej LINODUR, umożliwiającą usunięcie kleju (stosowanego przy meczach piłki ręcznej), wyposażoną w pad zielony

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy minimum 5 osobami posiadającymi udokumentowane minimum 6 miesięczne, nieprzerwane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy portiera, dozorca, konserwatora, pracownika gospodarczego lub pracownika ochrony.

Za 6 miesięczne doświadczenie zawodowe Zamawiający uznaje nieprzerwane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub pełnienie obowiązków służbowych na podstawie umowy zlecenia nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
 - **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 100,00%

Termin składania ofert: 29-11-2013 r. do godz. 11:30.

Miejsce składania ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice Sekretariat lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 29-11-2013 r. o godz. 12:00.

Miejsce otwarcia ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice sala nr 14

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie

Zmiany przedstawicieli uczestników usługi, w tym zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastępujące osoby posiadają doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zmiany nazwy lub siedziby firmy Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teled adresowych Wykonawcy / Zamawiającego).

Zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi, z powodu innego niż wymienione.

Rezygnacji Wykonawcy z wykonania części usługi z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

Zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przedmiotu umowy.

Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania prac ze względu na ustawowa działalność osób trzecich.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 20-11-2013 r.

specjalista ds ekonomicznych i zamówień
publicznych

20-11-2013 r. Aleksandra Zgadza

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

p.o. Dyrektora MZUK

20-11-2013 r. Tadeusz Mazur

data i podpis osoby upoważnionej