

Oznaczenie sprawy: EPZ/46

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

|  |   |
|--|---|
| Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: | <b>Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach</b> |
|--|---|

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Miejski Zarząd Usług Komunalnych  
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice  
e-mail: przetargi@mzuk.pl  
tel. +48 32/231-00-31  
fax +48 32/231-00-32

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 90.60.00.00-3 - nazwa: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach.

Zamówienie zostało podzielone na części:

1. Część pierwsza - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej **Rejon I**
2. Część druga - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej **Rejon II**
3. Część trzecia - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej **Rejon III**
4. Część czwarta - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej **Place zabaw.**

Jeden wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia.

Istotne warunki zamówienia:

**Stale utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach (dotyczy: Rejon I, Rejon II, Rejon III, Place zabaw):**

1. Stałe utrzymanie czystości na terenach zieleni (wg wykazów):
  - zbieranie wszystkich śmieci,
  - zmiatanie alejek wokół koszy i ławek,
  - zmiatanie wzdłuż krawężników i murków,
  - załadunek i wywóz śmieci na wysypisko (z koszy, zebrane z terenów oraz wielkogabarytowe),
  - mycie ławek, mycie oraz dezynfekcja koszy na śmieci,
  - sprzątnie terenu placów zabaw (wg załącznika D),
  - wygrabianie piaskownic, pól piaskowych i żwirowych (wg załącznika D).
2. Wykaz terenów zielonych:
  - Rejon I – załącznik A – pow. 30,247 ha, 369 ławek, 342 kosze,

- Rejon II – załącznik B – pow. 26,169 ha, 179 ławek, 156 koszy,
- Rejon III – załącznik C – pow. 27,236 ha, 157 ławek, 116 koszy,
- Place zabaw – załącznik D – pow. 5,399 ha, 277 ławek, 220 koszy.

**Uwaga:** Zamawiający przedstawi wykaz terenów z podaniem nr działki, obrębu oraz powierzchni. Wgląd do map w siedzibie Zamawiającego bądź na stronie Urzędu Miejskiego w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (<http://test.um.gliwice.pl/portal/map/>).

3. Za wykonaną pracę w poszczególnych rejonach (wg wykazów) wynagrodzenie płacone będzie ryczałtowo.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego zlecenia posprzątania terenu nie ujętego w wykazie, a przynależnego do danego rejonu, przewidywana dodatkowa powierzchnia do sprzątania – ok. 3 ha na rejon. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie kosztorysu powykonawczego – cena za 1 ha.
  5. Prace wykonywane codziennie – 7 dni w tygodniu, a także w dni ustawowo wolne od pracy.
  6. Tereny wymienione w załącznikach powinny być bezwzględnie posprzątane do godziny 10:00, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości usuwanie ich na bieżąco.
  7. Nie dopuszcza się zalegania śmieci na terenach oraz w koszach na śmieci.
  8. Zamiatanie i zbieranie wszystkich śmieci wokół koszy i ławek (powierzchnia do zamiatania ok. 4 m<sup>2</sup> wokół ławki i 1 m<sup>2</sup> wokół kosza).
  9. Należy uwzględnić różnice w ilości ławek i koszy ok.10%.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości koszy i ławek w trakcie obowiązywania umowy.
  11. Zamiatanie i zbieranie wszystkich śmieci wzdłuż krawężników i murków.
  12. Codzienne sprzątanie terenu placów zabaw w obrębie ogrodzenia lub w przypadku terenu nie ogrodzonego w promieniu 5 m od skrajnego urządzenia małej architektury (wg załącznika D) – tzn. zamiatanie utwardzonych nawierzchni z piasku i żwiru, wygrabienie i wywóz liści oraz odśnieżanie.
- Uwaga:** sprzątanie placów zabaw obejmuje również zbieranie śmieci (patrz pkt.1).
13. Wyrównywanie powierzchni piaskownic, pól piaskowych i żwirowych raz w tygodniu na placach zabaw.
  14. W koszach, każdorazowo po opróżnieniu, stosować wkład foliowy dopasowany do jego pojemności (worek foliowy - biodegradowalny) z wyłączeniem koszy w Parku Chopina (84 kosze).
  15. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich awarii i zniszczeń sprzętu oraz małej architektury.
  16. Dwa razy do roku (w miesiącu kwietniu i sierpniu) należy przeprowadzić mycie ławek oraz mycie i dezynfekcję koszy na śmieci w rejonie I, II i III . Na terenach placów zabaw mycie ławek oraz mycie i dezynfekcja koszy na śmieci przeprowadzić raz w miesiącu (od marca do września). Dezynfekcję koszy należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia ławek oraz mycia i dezynfekcji koszy z wyszczególnieniem miejsc, na których będą wykonywane prace.
  18. Wywozu odpadów komunalnych dokonywać pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 5-ciu ton (rejon I-III) oraz 3,5 ton na placach zabaw.
  19. Na kilku obiektach zostaną ustawione kosze na segregację śmieci z podziałem na plastik, szkło, metal, organiczne. Za wywóz segregowanych odpadów należy uzyskać odpowiednio karty przekazania odpadów i dołączyć je do faktury miesięcznej.
  20. Koszty składowania na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.
  21. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wraz z fakturą kart przekazania odpadów za każdy ukończony miesiąc.
  22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w koszty składowania odpadów na wysypisku.
  23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności, tak aby nie zniszczyć istniejących nasadzeń, trawników, alejek, ogrodzeń, elementów małej architektury, sprzętu zabawowego itp.
  24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconych prac z należytą starannością, bez konieczności zgłaszania telefonicznie interwencji.
  25. W przypadku 3 telefonicznych interwencji Zamawiający ma prawo wystosować pisemne upomnienie.
  26. Faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru za wykonane prace oraz z kartami przekazania odpadów ma być dostarczona do Zamawiającego do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
  27. Odbiór prac odbywać się będzie w ostatnim dniu roboczym bieżącego miesiąca.
  28. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z terenami przeznaczonymi do sprzątania w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze sprzątania obiektów, które będą modernizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.\*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.\*

\* - dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.mzuk.pl](http://www.mzuk.pl) pod hasłem Certyfikat ISO.

#### 4. Oferty częściowe

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
    1. Część pierwsza - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon I
    2. Część druga - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon II
    3. Część trzecia - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon III
    4. Część czwarta - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Place zabaw
- Jeden wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia.

#### 5. Zamówienia uzupełniające

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### 6. Oferty wariantowe

- 1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### 7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.,
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie w części I lub części II lub części III lub części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na transport i/lub zbieranie odpadów z terenu gminy Gliwice o kodzie 20 03 01, 16 01 19, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 01 zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1399) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

##### **2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy :

- o zamówienie w części I mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie

mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda,

- o zamówienie w części II mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,

- o zamówienie w części III mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,

- o zamówienie w części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek wiedzy i doświadczenia podlega sumowaniu.

### **3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy :

- o zamówienie w części I lub II lub III mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 3 samochodami o masie całkowitej nie przekraczającej 5 t,

- o zamówienie w części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 3 samochodami o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy - o zamówienie w części I lub II lub III lub IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 6 pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia (personel wykonawczy),

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## **9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- zezwolenie na transport i/lub zbieranie odpadów z terenu gminy Gliwice o kodzie 20 03 01, 16 01 19, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 01 zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1399) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.)

- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 7, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku dla danej części zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Katarzyna Korczyńska - Dział Planowania i Zamówień,  
tel. +48 32/32 335-04-10, fax +48 32/231-00-32, pok. 33, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Iwona Kokowicz - Dział Zieleni,  
tel. +48 32/335-04-24, fax +48 32/231-00-32, pok. 21, piętro -  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

## 12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach**

**Nie otwierać przed 18-12-2013 r. godz. 12:00 "**

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 18-12-2013 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18-12-2013 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.

### 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 6) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

| nazwa | waga (znaczenie)% | sposób liczenia wg wzoru                             |
|-------|-------------------|--|
| cena  | Wa=100,00         | $C_a = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt |

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>of</sub> - cena badanej oferty

C<sub>a</sub> - liczba punktów w kryterium

W<sub>a</sub> - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne postanowienia umowy**

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

## **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,
- b) zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego,
- c) zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego lub wykonawcy,
- d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania prac z tytułu innego niż wyżej wymienione,
- e) rezygnacji z wykonania części prac z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,
- f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich,
- zmiany zakresu prac przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,
- zmiany podwykonawcy - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

g) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy,

h) zmiany będące następstwem klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

## **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

## **25. Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz potencjału technicznego,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz osób,
- 8) ZAŁĄCZNIK A - wykaz terenów zielonych Rejon I (część I zamówienia),
- 9) ZAŁĄCZNIK B - wykaz terenów zielonych Rejon II (część II zamówienia),
- 10) ZAŁĄCZNIK C - wykaz terenów zielonych Rejon III (część III zamówienia),

Zastępca dyrektora ds. technicznych

10-12-2013 r. Mariusz Śpiewok

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)