

**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub na stronie internetowej www.mzuk.pl.

Koszt specyfikacji: 10,88 zł

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach.

Zamówienie zostało podzielone na części:

1. Część pierwsza - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon I
2. Część druga - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon II
3. Część trzecia - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Rejon III
4. Część czwarta - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej Place zabaw.

Jeden wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia.

Istotne warunki zamówienia:

Stale utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Gliwicach (dotyczy: Rejon I, Rejon II, Rejon III, Place zabaw):

1. Stałe utrzymanie czystości na terenach zieleni (wg wykazów):
 - zbieranie wszystkich śmieci,
 - zmiatanie alejek wokół koszy i ławek,
 - zmiatanie wzdłuż krawężników i murków,
 - załadunek i wywóz śmieci na wysypisko (z koszy, zebrane z terenów oraz wielkogabarytowe),
 - mycie ławek, mycie oraz dezynfekcja koszy na śmieci,
 - sprzątanie terenu placów zabaw (wg załącznika D),
 - wygrabianie piaskownic, pól piaskowych i żwirowych (wg załącznika D).
2. Wykaz terenów zielonych:
 - Rejon I – załącznik A – pow. 30,247 ha, 369 ławek, 342 kosze,
 - Rejon II – załącznik B – pow. 26,169 ha, 179 ławek, 156 koszy,
 - Rejon III – załącznik C – pow. 27,236 ha, 157 ławek, 116 koszy,
 - Place zabaw – załącznik D – pow. 5,399 ha, 277 ławek, 220 koszy.

Uwaga: Zamawiający przedstawi wykaz terenów z podaniem nr działki, obrębu oraz powierzchni. Wgląd do map w siedzibie Zamawiającego bądź na stronie Urzędu Miejskiego w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (<http://test.um.gliwice.pl/portal/map/>).

3. Za wykonaną pracę w poszczególnych rejonach (wg wykazów) wynagrodzenie płacone będzie ryczałtowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego zlecenia posprzątania terenu nie ujętego w wykazie, a przynależnego do danego rejonu, przewidywana dodatkowa powierzchnia do sprzątania – ok. 3 ha na rejon. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie kosztorysu powykonawczego – cena za 1 ha.
5. Prace wykonywane codziennie – 7 dni w tygodniu, a także w dni ustawowo wolne od pracy.
6. Tereny wymienione w załącznikach powinny być bezwzględnie posprzątane do godziny 10:00, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości usuwanie ich na bieżąco.
7. Nie dopuszcza się zalegania śmieci na terenach oraz w koszach na śmieci.
8. Zmiatanie i zbieranie wszystkich śmieci wokół koszy i ławek (powierzchnia do zmiatania ok. 4 m² wokół ławki i 1 m² wokół kosza).
9. Należy uwzględnić różnice w ilości ławek i koszy ok.10%.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości koszy i ławek w trakcie obowiązywania umowy.
11. Zmiatanie i zbieranie wszystkich śmieci wzdłuż krawężników i murków.

12. Codzienne sprzątanie terenu placów zabaw w obrębie ogrodzenia lub w przypadku terenu nie ogrodzonego w promieniu 5 m od skrajnego urządzenia małej architektury (wg załącznika D) – tzn. zamiatanie utwardzonych nawierzchni z piasku i żwiru, wygrabienie i wywóz liści oraz odśnieżanie. Uwaga: sprzątanie placów zabaw obejmuje również zbieranie śmieci (patrz pkt.1).
13. Wyrównywanie powierzchni piaskownic, pól piaskowych i żwirowych raz w tygodniu na placach zabaw.
14. W koszach, każdorazowo po opróżnieniu, stosować wkład foliowy dopasowany do jego pojemności (worek foliowy - biodegradowalny) z wyłączeniem koszy w Parku Chopina (84 kosze).
15. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich awarii i zniszczeń sprzętu oraz małej architektury.
16. Dwa razy do roku (w miesiącu kwietniu i sierpniu) należy przeprowadzić mycie ławek oraz mycie i dezynfekcję koszy na śmieci w rejonie I, II i III. Na terenach placów zabaw mycie ławek oraz mycie i dezynfekcja koszy na śmieci przeprowadzić raz w miesiącu (od marca do września). Dezynfekcję koszy należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH.
17. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia ławek oraz mycia i dezynfekcji koszy z wyszczególnieniem miejsc, na których będą wykonywane prace.
18. Wywozu odpadów komunalnych dokonywać pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 5-ciu ton (rejon I-III) oraz 3,5 ton na placach zabaw.
19. Na kilku obiektach zostaną ustawione kosze na segregację śmieci z podziałem na plastik, szkło, metal, organiczne. Za wywóz segregowanych odpadów należy uzyskać odpowiednio karty przekazania odpadów i dołączyć je do faktury miesięcznej.
20. Koszty składowania na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wraz z fakturą kart przekazania odpadów za każdy ukończony miesiąc.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w koszty składowania odpadów na wysypisku.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności, tak aby nie zniszczyć istniejących nasadzeń, trawników, alejek, ogrodzeń, elementów małej architektury, sprzętu zabawowego itp.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconych prac z należytą starannością, bez konieczności zgłaszania telefonicznie interwencji.
25. W przypadku 3 telefonicznych interwencji Zamawiający ma prawo wystosować pisemne upomnienie.
26. Faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru za wykonane prace oraz z kartami przekazania odpadów ma być dostarczona do Zamawiającego do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
27. Odbiór prac odbywać się będzie w ostatnim dniu roboczym bieżącego miesiąca.
28. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z terenami przeznaczonymi do sprzątania w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze sprzątania obiektów, które będą modernizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.pl pod hasłem Certyfikat ISO.

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 90.60.00.00-3 - nazwa: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Oferty częściowe: zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie w części I lub części II lub części III lub części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na transport i/lub zbieranie odpadów z terenu gminy Gliwice o kodzie 20 03 01, 16 01 19, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 01 zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1399) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy :

- o zamówienie w części I mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda,
- o zamówienie w części II mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
- o zamówienie w części III mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
- o zamówienie w części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej trzy usługi polegające na sprzątaniu terenów zielonych i/lub chodników i/lub parkingów o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek wiedzy i doświadczenia podlega sumowaniu..

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy :

- o zamówienie w części I lub II lub III mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 3 samochodami o masie całkowitej nie przekraczającej 5 t,
- o zamówienie w części IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 3 samochodami o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy - o zamówienie w części I lub II lub III lub IV mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum 6 pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia (personel wykonawczy),

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- zezwolenie na transport i/lub zbieranie odpadów z terenu gminy Gliwice o kodzie 20 03 01, 16 01 19, 15 01 07, 15 01 02, 15 01 01 zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1399) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.)

- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 7, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku dla danej części zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 100,00%

Termin składania ofert: 18-12-2013 r. do godz. 11:30.

Miejsce składania ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 18-12-2013 r. o godz. 12:00.

Miejsce otwarcia ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

a) zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących zamawiającego wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia stron, bez konieczności aneksowania umowy,

b) zmiany przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego,

c) zmiany nazwy lub siedziby firmy zamawiającego lub wykonawcy,

d) zawieszenia przez zamawiającego wykonania prac z tytułu innego niż wyżej wymienione,

e) rezygnacji z wykonania części prac z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,

f) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- wstrzymania prac ze względu na ustawową działalność osób trzecich,

- zmiany zakresu prac przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

- zmiany podwykonawcy - na wniosek zamawiającego bądź wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie,

g) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy,

h) zmiany będące następstwem klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 10-12-2013 r.

Specjalista ds. ekonomicznych i zamówień

Zastępca dyrektora ds. technicznych

10-12-2013 r. Katarzyna Korczyńska

10-12-2013 r. Mariusz Śpiewok

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

data i podpis osoby upoważnionej