

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.38.2015

nr kor.:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
Organizacja poboru opłat na terenie Giełdy samochodowej w Gliwicach II

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub na stronie internetowej www.mzuk.pl.

Koszt specyfikacji: 12,35 zł

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zamawiający organizuje niniejsze postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawców, z którymi zostaną podpisane umowy zlecenia na pobór opłat na terenie Giełdy Samochodowej w Gliwicach.

Zamówienie obejmuje 8 części w tym:

1. 6 części - pobór opłaty parkingowej i opłat targowych,
2. 2 części - menedżer sektora handlowego.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej są zobowiązane złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Aktualna (tj. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Aktualna (tj. wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11,
5. Aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Zamawiający chce podpisać umowy zlecenia z następującą ilością Wykonawców:

1. 6 osób (tj. 6 części) - pobór opłaty parkingowej i opłat targowych,
2. 2 osoby (tj. 2 części) - menadżer sektora handlowego.

W Wyniku niniejszego postępowania Zamawiający chce podpisać umowy z 8 różnymi Wykonawcami (8 części).

Szczegółowy zakres obowiązków osób pobierających opłaty:

Poborca opłaty parkingowej:

1. Pobieranie opłaty parkingowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Kontrola wjazdów na teren Giełdy.

3. Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem kasy fiskalnej.
4. Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
5. Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
6. Wykonanie fiskalnego dobowego raportu kasowego.
7. Przygotowanie raportu.
8. Rozliczenie utargu.

Poborca opłaty targowej:

1. Pobieranie opłaty targowej wjazdowej zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Kontrola wjazdów na teren Giełdy.
3. Kontrola prawidłowości zajmowanych miejsc i opłat na zgodność z umową lub dzierżawą jednorazową.
4. Przyjmowanie i rozliczenie pobranych biletów.
5. Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem datownika z numerem poborcy.
6. Przyjmowanie i zdawanie za potwierdzeniem gaśnicy.
7. Przygotowanie raportu.
8. Rozliczenie utargu.

Szczegółowy zakres obowiązków menadżera sektora handlowego:

1. Operatywne zarządzanie sektorem i parkingami.
2. Nadzór i kontrola nad prawidłowym zajmowaniem miejsc przez dzierżawców, handlowców i klientów Giełdy na terenie podległego sektora i parkingu.
3. Nadzór i kontrola nad porządkiem na terenie podległego sektora i parkingu.
4. Powiadomienie o nieprawidłowościach w zależności od zjawiska i w uzasadnionych przypadkach Kierownika Giełdy, ochrony, Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej, oraz współpraca z nimi.
5. Przekazywanie klientom Giełdy za pisemnym potwierdzeniem odbioru faktur, pism, umów oraz innych dokumentów.
6. Przekazywanie klientom Giełdy informacji, ankiet, wniosków itp.
7. Koordynacja pracy ochrony na podległych sektorach i parkingach.
8. Przekazywanie klientom Giełdy informacji i poleceń kierownictwa.
9. Koordynacja i organizacja prac związanych z usuwaniem skutków gwałtownych zjawisk atmosferycznych, w szczególności śniegu, deszczu i wiatru.
10. Składanie raportów i sporządzanie notatek służbowych według potrzeb wskazanych przez Zamawiającego.

Pozostałe informacje:

1. Pobór opłat na Gieldzie odbywa się w soboty i niedziele oraz inne wyznaczone przez Zamawiającego dni.
2. Liczba poborców opłat oraz menedżerów według wskazań Kierownika Giełdy. Co oznacza, że Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy tylko w wyznaczonych, na bieżąco, przez Kierownika Giełdy terminach. W związku z czym może zaistnieć sytuacja, że Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia zlecenia tylko kilkakrotnie w trakcie obowiązywania umowy, a nie w każdą sobotę i niedzielę przypadającą na okres obowiązywania umowy.
3. Kierownik Giełdy (lub osoba przez niego upoważniona) co tydzień ustali ilość osób konieczną do poboru opłat - w każdą roboczą środę (lub w pierwszy dzień roboczy po środzie, jeżeli ta wypada w święto) i przekaze Wykonawcy informację o konieczności stawienia się do realizacji zlecenia w następną sobotę i niedzielę.
4. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową lub telefonicznie zgodnie z ustaleniem zawartym w umowie.
5. Rzeczywisty czas poboru opłat oraz sprawowania zadań menadżera następuje w godzinach: w soboty od 7:00 - 16:00, w niedziele od 5:00 - 14:00.
6. Należy również uwzględnić czas niezbędny do przygotowania się do poboru, podczas którego należy pobrać kasę, bilety, gaśnice, itp. oraz czas niezbędny do zdania i rozliczenia dziennego utargu.
7. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w radiotelefony, kamizelki ostrzegawcze oraz imienne identyfikatory.
8. Osoby pobierające opłaty muszą posiadać umiejętność obsługi kasy fiskalnej.
9. Pracownik Zamawiającego będzie przeprowadzać wrywkową kontrolę poprawności pobierania opłat. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w pobieraniu opłat Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zapisami umowy.
10. Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie prowadził kontrolę wizyjną punktów poboru opłat.

Wymagania:

1. Znajomość przepisów prawnych regulujących zasady i tryb pobierania opłat na terenie Giełdy.
2. Elastyczna zmiana punktu poboru - łatwość w przemieszczaniu się i związana z tym zmiana wysokości i jakości pobieranych opłat.
3. Utrzymanie porządku na bramie wjazdowej i pomieszczeniach poboru opłat.
4. Informowanie klientów Giełdy o organizacji Giełdy.
5. Przekazywanie klientom Giełdy ogłoszeń, informacji, reklam itp.
6. Współpraca z ochroną, Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym itp.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.gliwice.pl pod hasłem Certyfikat ISO.

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 79.94.10.00-2 - nazwa: Usługi pobierania opłat.

Oferty częściowe: zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.07.2018 r.

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 100,00%

Termin składania ofert: 17-09-2015 r. do godz. 11:30.

Miejsce składania ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 17-09-2015 r. o godz. 12:00.

Miejsce otwarcia ofert: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- 1) Zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie
- 2) Zmiany nazwy lub siedziby firmy Stron, w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych).
- 3) Zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi, z powodu innego niż wymienione.
- 4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych,
- 5) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania wykonania usługi ze względu na ustawową działalność osób trzecich.
- 6) W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
- 7) W przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. nr 200 poz. 1679).
- 8) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 09-09-2015 r.

Specjalista ds. ekonomicznych i zamówień

p.o. Dyrektora MZUK

08-09-2015 r. Katarzyna Korczyńska

08-09-2015 r. Tadeusz Mazur

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

data i podpis osoby upoważnionej