

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.1.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Ochrona osób i mienia jednostek MZUK
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/335 04 54
fax +48 32/231 00 32

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 79.71.00.00-4 - nazwa: Usługi ochroniarskie
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia, tj.: prowadzenie stałego, bezpośredniego dozoru obiektów Zamawiającego, poprzez umundurowane (oznakowane) patrole wyposażone w środki łączności bezpośredniej oraz wsparcie grup interwencyjnych w razie potrzeby.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

1. Obowiązki wynikają bezpośrednio z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1099, stosownie do Art.3 ust.1a, Art. 20 i Art.36 ust.1, ponadto do obowiązków wykonawcy należy:

- przyjęcie pełnej odpowiedzialności za powierzone mienie. Nieruchomości zostaną powierzone wykonawcy, w celu objęcia ich ochroną, protokołem zdawczo – odbiorczym,
- zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w budynkach i granicach ochraniających obszarów,
- niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionych terenów i obiektów osób i pojazdów nieuprawnionych,
- przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
- natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, poprzez informowanie odpowiednich osób i służb,
- dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
- kontrolowanie zamknięcia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sanitariatach oraz drzwiach wejściowych i awaryjnych,
- kontrolowanie legalności wnoszenia i wnoszenia do budynków i na tereny chronione sprzętów, urządzeń, przedmiotów itp.,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
- w sytuacjach szczególnych – ścisła współpraca ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą

Miejską, Centrum Ratownictwa itp.,

- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego, w tym obsługa oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego
- zamykanie wszystkich bram wjazdowych, furtek oraz drzwi o ustalonych z Zamawiającym godzinach,
- reagowanie na każde naruszenie regulaminów obiektów
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów,
- sporządzanie raportów z przebiegu służby (patroli), poprzez dokonanie wpisu do „Książki przebiegu służby” i udostępnianie jej na każde żądanie Zamawiającego.
- informowanie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie,
- nadzór i obsługa stanowisk monitoringu w obiektach i na terenach na których zainstalowano taki system,
- dbałość o estetyczną prezencję osobistą pracowników pełniących służbę poprzez jednolite umundurowanie oraz wyposażone w środki przymusu bezpośredniego tj: pałki, chemiczne środki obezwładniające, paralizatory – tasery, kajdanki
- dbałość o kulturę współżycia i uprzejmość w przekazywaniu informacji, utrzymywanie czystości i estetycznego wyglądu udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy pomieszczeń,
- pilnowanie zakazu palenia w obiektach, na których taki zakaz obowiązuje,
- prowadzenie rejestru wypadków wśród użytkowników obiektów,
- wykonywanie prac porządkowych związanych z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych,
- wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością
- wykonywanie bieżących poleceń Kierowników obiektów chronionych w kwestiach związanych z ochroną i przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu na każde żądanie w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w obsłudze obsługiwanych systemów i urządzeń będących jego własnością.

4. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie Wykonawcę, na co najmniej 5 dni przed zmianą.

5. Pracownicy Wykonawcy mają bezwzględny obowiązek nadzorowania i przestrzegania porządku, postanowień regulaminów oraz przepisów obowiązujących na terenie chronionych obiektów i terenów przez osoby w nich przebywające i zapozna z ich treścią osoby świadczące usługę na obiekcie z wewnętrznym regulaminem obowiązującym w miejscu świadczonych usług.

6. Wykonawca zrealizuje usługę przy pomocy pracowników wykazanych w ZAŁĄCZNIKU NR 7, a o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem, równocześnie przedkładając wymagane dokumenty pracownika, jeżeli są wymagane.

7. Wykonawca zapewni imienne identyfikatory dla pracowników, ze zdjęciem i nazwą firmy, noszone przez pracowników w widocznym miejscu.

8. Wykonawca winien dysponować co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi, które w miarę potrzeby będą w stanie wesprzeć pracowników ochrony wszystkich obiektów, przy czym maksymalny czas dojazdu grupy do danego obiektu nie może przekraczać 15 minut w godzinach 5:00- 23:00 oraz 10 minut w godzinach 23:00-5:00.

Pierwsza grupa interwencyjna dla wsparcia pracowników ochrony dla obiektów: Siedziba MZUK, Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c; Ośrodek wypoczynkowy, Gliwice - Czechowice ul. Ziemięcicka 62; Cmentarz Centralny - Gliwice ul. Kozielska

Druga grupa interwencyjna dla wsparcia pracowników ochrony dla obiektów: Gliwicka Giełda Samochodowa, Gliwice ul. Kujawska 112; Boisko Orlik, Gliwice ul. Jasna; Cmentarz Lipowy – Gliwice ul. Okrzei.

9. Wykonawca zapewni własne środki łączności radiowej i telefonicznej dla pracowników pełniących służbę.

10. Wynagrodzenie wypłacane będzie sukcesywnie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za ilość faktycznie przepracowanych godzin, na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Faktura zbiorcza winna uwzględniać kwoty i ilości przepracowanych godzin, dla każdego z obiektów osobno.

11. Wykonawca odpowiadać będzie za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez personel Wykonawcy, w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności podczas wykonywania umowy (kradzieże, dewastacje).

12. W zakresie wykonywanych obowiązków współpraca z kierownikami obiektów oraz wykonywanie ich bieżących poleceń.

13. Zamawiający dopuszcza patrolowanie/kontrolowanie obiektów z użyciem środków transportu (samochody osobowe o całkowitej masie dopuszczalnej do 3,5 tony lub pojazdy jednośladowe) oznaczonych logo firmy, jak również Zamawiający dopuszcza patrolowanie terenu z użyciem wyszkolonych psów.

Szczególne warunki ochrony poszczególnych jednostek

Siedziba MZUK, Gliwice przy ul. Strzelców Bytomskich 25c:

1. Ilość godzin pracy: 24h x 1 osoba x 336,5 dni x = 8 076 h w godz. od 00:00 do 24:00.
2. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku.
3. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów Zamawiającego na/z placu manewrowego za potwierdzeniem w „Rejestrze wyjazdów samochodów MZUK”.
4. Obsługa szlabanu, wpuszczanie i wypuszczanie pojazdów obcych, na których wjazd Zamawiający zezwala na/z placu manewrowego za potwierdzeniem w „Książce służby na obiekcie”.
5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych, socjalnych, magazynowych, warsztatowych, archiwów za potwierdzeniem w „Ewidencji wydanych kluczy” i „Ewidencji wydanych kluczy rezerwowych”
6. Ewidencjonowanie gości wchodzących i wychodzących, poprzez prowadzenie „Księgi wejść i wyjść osób postronnych do obiektów MZUK”.
7. Obsługa monitoringu wizyjnego.

Ośrodek wypoczynkowy Czechowice ul. Ziemięcicka 62

1. Zakres usług określa tabela nr 1 w części Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice.
2. Współpraca z pracownikami biura ośrodka, sprzedawcami biletów oraz ratownikami wodnymi.
3. Asystowanie w transporcie wartości pieniężnych na terenie obiektu od punktów poboru opłat do biura obiektu, ścisła współpraca z kasjerami, według potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż raz w ciągu dnia.
4. Regularne patrolowanie obiektu, z częstotliwością od 60 do 90 minut, a w sezonie letnim z częstotliwością od 30 do 60 minut.
5. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 10 sztuk, z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.
6. Spisywanie danych klientów wjeżdżających na pole namiotowe po godzinach pracy pracowników biura, wydawanie numerów namiotów i umożliwienie klientom dostępu do prądu.
7. Reagowanie na każde naruszenie regulaminu Ośrodka Wypoczynkowego Czechowice.
8. Otwieranie i zamykanie bram wejściowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

Giełda Samochodowa, Gliwice ul. Kujawska 112:

1. Zakres prac określa tabela nr 1 w części Giełda samochodowa.
2. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 25 sztuk, z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy z podaniem planu obchodów.
3. Ochrona poboru opłat i wartości pieniężnych na terenie obiektu od punktów poboru opłat do kasy obiektu, ścisła współpraca z kasjerami, według potrzeb Zamawiającego.
4. Nadzorowanie i kontrola wjazdu uprawnionych pojazdów na teren Giełdy Samochodowej min. dzierżawców i najemców posiadających aktualne zezwolenie na wjazd, paragony opłaty parkingowej lub dzierżawy jednorazowej, pojazdów MZUK, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, itp. W pozostałych przypadkach za zgodą Zamawiającego.
5. Obsługa parkingów zewnętrznych – otwarcie, wystawienie oznakowań, organizacja ruchu, wskazanie sposobu parkowania na całym terenie Giełdy oraz parkingach, utrzymanie drożności dróg p-pożarowych.
6. Ewidencjonowanie - z dokładną lokalizacją - wykonywanych prac, wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Giełdy Samochodowej dzierżawców, najemców i ich pracowników lub innych wykonawców prac w tym kontrola wwożonych i wywożonych z terenu Giełdy Samochodowej materiału, sprzętu, pojazdów itp. przez w/w wymienionych oraz kontrolowanie stanu czystości terenu po wykonanych pracach, a w przypadku rażących nieprawidłowości po wykonanych pracach zgłaszanie Zamawiającemu. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego informowania Wykonawcy o wszystkich wykonywanych pracach.
7. Obsługa dzierżawców i klientów Giełdy Samochodowej, tzn. udzielanie informacji na temat organizacji giełdy, rozmieszczenia sektorów i ich zakresu towarowego, rozmieszczenia biur i stanowisk obsługi klienta, rozmieszczenia WC, organizowanych imprez, itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich instrukcji MZUK obowiązujących na danym obiekcie w zakresie wykonywanej umowy.
9. Nadzorowanie i kontrola wjeżdżających pojazdów Dzierżawców na teren Giełdy w dni giełdowe przed godzinami otwarcia Giełdy oraz sporządzanie wykazu.

10. Nadzorowanie, kontrola i prowadzenie wykazów pojazdów wjeżdżających na teren Giełdy po odbiór towaru w dni giełdowe.

Kompleks boisk wielofunkcyjnych, Gliwice ul. Jasna 31:

1. Ilość godzin pracy: każdego dnia $337 \times 1 \text{ osoba} \times 8\text{h} = 2\ 696 \text{ h}$ w godzinach od 22:00 do 6:00.

Cmentarze komunalne: Cmentarz Centralny Gliwice ul. Kozielska i Cmentarz Lipowy Gliwice ul. Poniatowskiego:

1. Zakres prac określa tabela nr 1 w części dla Cmentarzy komunalnych, przy czym ochrona pracuje:
 - soboty + święta $1 \times 12 \text{ h} (6:00 \text{ do } 18:00) + 2 \times 12\text{h} \text{ od } (18:00 \text{ do } 6:00) = 36 \text{ godzin}$
 - dni robocze $1 \times 12\text{h} (6:00 \text{ do } 18:00) + 1 \times 8\text{h} \text{ od } (8:00 \text{ do } 16:00) \text{ oraz } 2 \times 12\text{h} \text{ od } (18:00 \text{ do } 6:00) = 44\text{h}$
2. Częstotliwość wykonywania patroli około 60 – 90 minut.
3. Montaż (na koszt Wykonawcy) punktów kontroli obchodów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szacunkowej ilości 17 sztuk (z czego 7 na Cmentarzu Centralnym i 10 na Cmentarzu Lipowym), z możliwością bieżącej kontroli częstotliwości obchodów w siedzibie Wykonawcy.
4. Kontrola wykonawców i osób przebywających na terenie cmentarzy i powiadomienie ich o zamknięciu bram.
5. Ewidencjonowanie - z dokładną lokalizacją - wykonywanych prac, wjeżdżających i wyjeżdżających na teren cmentarzy pracowników zakładów kamieniarskich lub innych wykonawców prac budowlanych oraz kontrolowanie stanu czystości terenu, na którym były wykonywane prace kamieniarskie lub budowlane, a w przypadku rażących nieczystości po wykonanych pracach zgłaszanie kierownictwu obiektu.
6. Kontrolowanie wwożonych elementów na cmentarz i wywożonych z cmentarza.
7. Wydawanie wózków transportowych i inwalidzkich.
8. Pilnowanie zakazu wprowadzania psów na teren cmentarzy.
9. Współpraca z pracownikami Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

Przenośna scena:

1. Ilość godzin pracy: ok. 60h na każdą z imprez.
2. Lokalizacja przenośnej sceny uzależniona jest od lokalizacji imprezy plenerowej na terenie miasta Gliwice.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia Wykonawcy planów sytuacyjnych chronionych miejsc.
2. Umieszczenia w widocznych miejscach i podanie do publicznej wiadomości informacji o godzinach zamykania chronionych obiektów.
3. Dostarczenia Wykonawcy klódek służących do zamykania bram i furtek oraz kluczy do pomieszczeń socjalnych.
4. Udostępnienia dla Wykonawcy 1 pomieszczenia socjalnego na chronionym obiekcie, w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zaistnienia takich potrzeb możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi ochrony, oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości chronionych obiektów podczas realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zagwarantowanych w budżecie miasta środków finansowych.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wykonywanych prac.

Zwiększenie lub zmniejszenie ilości wykonywanej usługi oraz ograniczenie rodzaju prac podczas realizacji przedmiotu umowy, następować będzie bez potrzeby spisywania aneksu do niniejszej umowy, na podstawie zlecenia Zamawiającego w formie faksu, pisemnego zlecenia lub protokołu lub doraźnie w formie ustnej, a następnie potwierdzone pisemnie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych

4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia

1) termin wykonania zamówienia: od 1 lutego 2016 r. godz 00:00 do 2 stycznia 2017 r. do godz. 12:00,

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r., poz. 1099).
2. Aktualne pozwolenie radiowe zgodnie z art. 143 ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz 243z późn. zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują, co najmniej trzy usługi polegające na ochronie osób i mienia budynków użyteczności publicznej trwające nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągle część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać postawiony przez zamawiającego powyższy warunek.

W celu wykazania dodatkowych usług w kryterium " Doświadczenie w realizacji usług ochrony" Wykonawca przedkłada dowody potwierdzające wykonanie w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, usługi polegające na ochronie osób i mienia budynków użyteczności publicznej trwające nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda, w celu potwierdzenia, że każda z wykazanych dodatkowych usług została wykonana należyście.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy dysponują co najmniej dwoma grupami interwencyjnymi, stacjonującymi na terenie miasta Gliwice, a czas dojazdu grupy do poszczególnych obiektów nie przekroczy 15 minut w godzinach 5:00 do 23:00 oraz 10 minut w godzinach od 23:00 do 5:00 rano.

Grupa interwencyjna powinna być w strukturze SUFO

Zamawiający nie dopuszcza wykonania tej usługi przez podwykonawcę

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy - minimum 3 osobami nadzorującymi i kontrolującymi wykonanie usługi, posiadające co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług ochrony osób i mienia przed złożeniem oferty, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

- minimum 4 osobami wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej w strukturze SUFO, posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług ochrony osób i mienia przed złożeniem oferty, posiadającymi doświadczenie na obiektach podlegających szczególnej ochronie posiadającymi zezwolenie na używanie broni palnej (obiekty podlegające szczególnej ochronie zgodnie z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

- minimum 40 osobami, posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług ochrony osób i mienia przed złożeniem oferty, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy dlatego też Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym całkowita suma gwarancyjna powinna być nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł,

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie osób i mienia wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, oraz aktualne pozwolenie radiowe w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych (bez podawania udostępnionych częstotliwości) (
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,

- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 7 do SIWZ, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.,
- **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu
- wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert,

- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

- 6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ, oraz dowody w celu potwierdzenia okresu prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia
- 7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.
- UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Ochrona osób i mienia jednostek MZUK"**
- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
 - Pani Joanna Starosta - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 231-00-31, fax +48 32/231 00 32, pok. 33, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,
- 2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:
 - Pan Andrzej Lumpe - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
tel. +48 32/32 331-04-49, fax +48 32/231 00 32, pok. Dział Techniczny, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100),
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice,
- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć w oryginale w sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, natomiast kopie dołączyć do oferty,

13. Termin związania ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
3) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
4) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
5) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
6) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

7) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

8) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

9) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

10) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Ochrona osób i mienia jednostek MZUK**

Nie otwierać przed 18-01-2016 r. godz. 11:00 "

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 18-01-2016 r. do godz. 10:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, Sekretariat. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Zamówień Publicznych,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18-01-2016 r. o godz. 11:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, sala nr 14.

16. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji, -ZAŁĄCZNIK NR 1

3) obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 4) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 6) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=60,00	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt
okres prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia	Wb=20,00	$Bx = [(B/10) \times Wb] \times 100$
Doświadczenie w realizacji usług ochrony	Wc=20,00	$Cx = [(L_{of}/L_{max}) \times Wc] \times 100$

Sposób liczenia według wzorów z tabeli gdzie:

1. W kryterium cena:

Amin - najniższa cena

Aof - cena badanej oferty

Ax - liczba pkt. w kryterium cena

Wa - waga w ocenianym kryterium w %

W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2. W kryterium okres prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt., w przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający będzie brał pod uwagę ten okres prowadzenia działalności, który jest dłuższy w zakresie ochrony osób i mienia udokumentowany z KRS i/lub CEiDG i/lub gminnej ewidencji działalności gospodarczej. Dla podmiotów, które uległy przekształceniu Zamawiający będzie brał pod uwagę wszystkie udokumentowane okresy prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

Wb - waga w ocenianym kryterium w %

Bx – liczba pkt. w kryterium okres prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia

Przy czym Zamawiający przyzna punkty za udokumentowany okres prowadzenia działalności wg poniższej punktacji:

poniżej 5 lat - 0 pkt

5 - 7 lat - 2 pkt

8 - 9 lat - 4 pkt

10 - 11 lat - 7 pkt

Powyżej 11 lat - 10 pkt

3. W kryterium doświadczenie w realizacji usług ochrony oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Podstawę do obliczania punktów w ramach kryterium stanowi liczba oraz wartość usług wykazanych w ramach ZAŁĄCZNIKA NR 5 ponad wymagane minimum określone w pkt 9 SIWZ (tj. ponad 3 główne usługi do spełnienia warunku udziału w postępowaniu). Zamawiający do obliczeń w ramach kryterium będzie brał pod uwagę usługi wykonane w okresie pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert, polegające na ochronie osób i mienia budynków użyteczności publicznej trwające nie krócej niż 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda. Wykonawca w celu potwierdzenia załącza odpowiednie dowody(referencje) celu potwierdzenia, że każda z wykazanych dodatkowych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$L_w =$ suma wartości usług ponad wymagane minimum

$L_{of}, L_{max} =$ -----

$L_u =$ ilość usług ponad wymagane minimum

Punkty przyznawane w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji usług ochrony” będą liczone wg następującego wzoru:

$C_x = [(L_{of}/L_{max}) \times W_c] \times 100$

gdzie:

C_x –liczba punktów przyznana danej ofercie

L_{of} – wartość L dla badanej oferty

L_{max} – najwyższa wartość L spośród wszystkich ofert

W_c – waga w ocenianym kryterium w %

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawcowa maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz.360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza" maksymalną liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

21. Istotne postanowienia umowy

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę na podstawie powiadomienia stron bez konieczności aneksowania umowy.

2) Zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi.

3) Zmiany nazwy lub siedziby Zamawiającego/Wykonawcy.

4) Zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi.

5) W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

6) Zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

1) zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. inne niż wymienione w pkt. 2),

2) zamawiający zastrzega, że następujące kluczowe części zamówienia nie mogą zostać powierzone podwykonawcom: Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usługi grupy interwencyjnej podwykonawcy

25. Załączniki do specyfikacji

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,

4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,

5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,

6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz potencjału technicznego,

7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz osób,

8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - tabela godzin pracy na poszczególnych obiektach Zamawiającego

05-01-2016 r. Tadeusz Mazur

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)