

Oznaczenie sprawy: MZUK.EPZ.50.25.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Obsługa ratownicza krytej pływalni Delfin w Gliwicach
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: przetargi@mzuk.pl
tel. +48 32/335-04-10
fax +48 32/231-00-32

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 75.25.20.00-7 - nazwa: Służby ratownicze
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 71.31.72.00-5 - nazwa: Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa
kod CPV: 75.25.00.00-3 - nazwa: Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ratownictwa wodnego na krytej pływalni Delfin w Gliwicach przy ul. Warszawskiej 35.

Usługi muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 r. nr 208 poz. 1240 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. 2012 r. poz. 108).

Liczba ratowników zapewniających stałą kontrolę pływalni musi być zgodna z ww. rozporządzeniem, jednak nie mniejsza niż trzech ratowników na każdej zmianie.

Załącznik nr 9 zawiera szczegółową informację na temat dni i liczby godzin do przepracowania.

Usługi będące przedmiotem zamówienia mają być realizowane w sposób ciągły, w czasie godzin otwarcia pływalni, przez ratowników, którzy posiadają wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia ratownika wodnego, w szczególności:

- aktualne uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U 2011 r. nr 208 poz. 1240 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;

- ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1 -9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 757 ze zm.);
- aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego;
- aktualne badania do celów sanitarno - epidemiologicznych;
- przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.

Do zakresu obowiązków ratowników pływalni należeć będzie:

1. Stawienie się na miejsce świadczenia usług punktualnie, w stanie psychofizycznym umożliwiającym odpowiedzialne i rzetelne świadczenie usług. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych podobnych środków nie będą dopuszczone do świadczenia usług.
2. Każdorazowo przed podjęciem dyżuru podpisanie się na wykazie obecnych usługodawców znajdującym się w szatni pływalni wpisując imię i nazwisko oraz czas pełnienia dyżuru.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z pływalni.
4. Udzielanie pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonywanie poleceń kierownika pływalni wynikających z zakresu przestrzegania regulaminu porządkowego i organizacyjnego.
6. Wykonywanie innych poleceń kierownika pływalni mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i higieny osób przebywających w obrębie niecki basenowej.
7. Kontrola przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni regulaminu obiektu, porządku publicznego oraz ogólnie przyjętych norm zachowania.
8. Dbłość o porządek pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy.
9. Udostępnienie osobom korzystającym z pływalni urządzeń oraz wyposażenia (np. udostępnianie sprzętu do nauki pływalni) oraz nadzór nad poprawnością użytkowania i oddawania.
10. Kontrola nad powierzonym mieniem i zgłaszanie kierownikowi pływalni wszelkich nieprawidłowości wynikających z powyższego.
11. Sprawdzanie, przed otwarciem pływalni, stanu technicznego urządzeń, sprzętu ratowniczego będącego na wyposażeniu obiektu, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń - zgłaszanie kierownikowi pływalni lub osobie przez niego wyznaczonej, z wpisem do dziennika pracy.
12. Reagowanie i informowanie kierownika pływalni lub osoby przez niego wyznaczonej, o wszelkiego rodzaju nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników pływalni.
13. Prowadzenie i dokumentowanie bieżącej obserwacji wody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać woda na basenach (Dz.U. 2015 r. poz. 2016).
14. Kontrola stanu wody w nieckach basenowych i basenach Whirpool poprzez sprawdzenie temperatury wody (pierwszy pomiar - początek zmiany), monitorowanie stanu wody, tj. sprawdzanie czy nie występują zanieczyszczenia obce w wodzie. W przypadku stwierdzenia występowania zanieczyszczeń obcych w wodzie należy je usunąć podbierakiem, a jeżeli nie jest to możliwe - fakt ten należy zgłosić kierownikowi pływalni lub osobie przez niego wyznaczonej. W przypadku wystąpienia zanieczyszczeń mających wpływ na stan wody pod względem sanitarno - epidemiologicznym należy niezwłocznie poinformować kierownika pływalni.
15. Codzienna kontrola stanu dwóch zjeżdżalni wodnych, przed udostępnieniem dla użytkowników, poprzez fizyczne sprawdzenie zjeżdżalni na całej ich długości oraz sprawdzenie poprawności funkcjonowania sygnalizacji świetlnej.
16. Likwidowanie zanieczyszczeń powstałych w wodzie i wokół niecek.
17. Zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników pływalni.
18. Kontrola stanu apteczek pierwszej pomocy oraz zgłaszanie kierownikowi pływalni konieczności uzupełnienia apteczki w niezbędne środki.
19. Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczenia w obowiązującym na terenie pływalni porządku oraz pomoc w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.
20. Kulturalne udzielanie klientom wyczerpujących informacji dotyczących regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie pływalni.
21. Po zakończeniu zmiany kontrola pomieszczeń znajdujących się na terenie hali basenowej (dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych, sauny, natrysków, szatni przez wszystkich użytkowników pływalni).
22. Po zakończonej zmianie pozostawienie należytego porządku w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy, tj. m.in. dyżurka ratowników oraz punkt udzielania pierwszej pomocy, wyłączenie sprzętu nagłaśniającego i części oświetlenia.
23. Zamawiający wprowadza całkowity zakaz korzystania przez ratowników z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pełnienia dyżurów - poza wyjątkowymi sytuacjami

zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego lub mienia. Za każdy zaistniały przypadek korzystania/ używania przez ratownika podczas pełnienia dyżuru telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w celach innych niż zaalarmowanie o zagrożeniu zdrowia i życia ludzkiego lub mienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Z pomieszczeń przekazanych na potrzeby wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia mogą korzystać tylko te osoby, które będą wpisane na aktualnym grafiku pracy.
2. Ratownicy realizujący zamówienie nie mogą podejmować żadnej działalności gospodarczej w miejscu pracy - wykonywania usługi podczas pełnienia dyżuru.
3. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia odzieży dla ratowników zgodnie z przepisami BHP oraz wytycznymi w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt Zamawiającego.
5. Wykonawca imiennie wyznacza, na każdej zmianie, kierownika zmiany nadzorującego wypełnianie przepisów obowiązujących służby ratownicze na pływalni.
6. Wykonawca samodzielnie prowadzi dokumentację pracy ratowników z wpisami przebiegu pracy na każdej zmianie w dzienniku pracy oraz dzienniku udzielania pierwszej pomocy przez ratowników wodnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur w zakresie obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżurów.
8. Wykonawca będzie udzielał pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów.
9. Przed rozpoczęciem pracy na pływalni Wykonawca zapozna ratowników świadczących usługi z regulaminem pływalni oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Ratownicy potwierdzą ten fakt własnoręcznym podpisem.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do 2 dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez ratowników na pływalni obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca (grafik pracy). Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu ratowników na pływalni.

Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz do wglądu oryginały następujących dokumentów dotyczących każdego ratownika realizującego zamówienie:

1. Aktualne uprawnienia nadane przez uprawniony podmiot - uprawnienia ratownika wodnego.
2. Ważny dokument potwierdzający ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
3. Ważne badania do celów epidemiologiczno - sanitarnych.

Powyższe dokumenty każda z osób wykonujących dyżur powinna mieć przy sobie w razie konieczności ich okazania odpowiednim służbom.

Wykonawca zobowiązany jest do końca września 2016 r. opracować i wdrożyć indywidualnie dla krytej pływalni Delfin dokumenty, które pozwolą na precyzyjne zbadanie/ przeanalizowanie podejmowanych działań oraz prowadzenie skutecznego, dobrze zorganizowanego nadzoru ratowniczego.

Wymagane opracowania:

1. Karta udzielonej pomocy przedmedycznej zawierające podstawowe informacje o zdarzeniu, rodzaju udzielonej pomocy i ewentualnej interwencji służb medycznych lub porządkowych (policja, ochrona).
2. Schemat postępowania sytuacyjnego - w różnych wariantach prowadzenia akcji ratowniczej, w tym zasady powiadamiania i algorytmy czynności poszczególnych członków zespołu.
3. Procedury postępowania w różnego rodzaju zdarzeniach, np. sposób postępowania z użytkownikiem stwarzającym zagrożenie (w stanie nietrzeźwości, łamiącego zasady zachowania na obiekcie, agresywnego, itp.).
4. Zakres czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.
5. Określenie, po analizie występujących zdarzeń, miejsc szczególnie niebezpiecznych, sposobów ich dodatkowego zabezpieczenia i oznakowania.
6. Plan rotacji zespołu w czasie zmiany z określeniem miejsca i czasu pełnienia dyżuru, przerw planowych i wymuszonych, itp.

7. Procedury obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru.
8. Procedury przejmowania i zdawania nadzoru ratowniczego nad grupami zorganizowanymi.
9. Procedury czasowego wyłączenia określonych obszarów obiektu z używalności.
10. Procedury pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym we wchodzeniu i wychodzeniu z wody.
11. Plan treningów ratowniczych, symulowanych akcji, integracji pracy zespołu, itp.
12. Zasady wykonywania innych czynności, zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym.
13. Inne zgodnie z potrzebami i uznaniem osób odpowiedzialnych za pracę zespołu.

Miejsce świadczenia usług:

Kryta pływalni Delfin, ul. Warszawska 35, 44-100 Gliwice

Godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 6:00 - 22:00, sobota, niedziela i święta* 8:00 - 22:00.

* - w dniach 17.04.2017 r. i 15.06.2017 r. pływalnia będzie czynna w godzinach 14:00 - 22:00.

Charakterystyka obiektu:

1. Niecka basenowa o wymiarach 25,04 x 12, 5 m i głębokości od 1,2 do 1,8 m z dnem o jednostajnym spadku wyłożonym płytkami ceramicznymi koloru jasnoniebieskiego, z normatywnymi liniami torowymi wykonanymi z ciemnognatowych płytek ceramicznych.
2. Wzdłuż trzech ścian wyłożonych takimi samymi płytkami ceramicznymi zlokalizowana jest normatywna listwa spoczynkowa.
3. W czterech narożnikach zlokalizowane są wystające poza lico ściany wyciągane drabinki z chromoniklu.
4. Dopływ w postaci 55 szt. szachownicowo rozlokowanych punktowych dopływów, natomiast odpływ w postaci przelewów górnych typu fińskiego usytuowanych wzdłuż dwóch dłuższych boków niecki basenowej.
5. Do spuszczenia wody służy 5 szt. punktowych odpływów zlokalizowanych w dnie części głębokiej.
6. Z obydwu stron, wzdłuż krótszych boków basenu znajdują się wystające ponad poziom obejścia murki nawrotowe, na których od strony głębokiej wody można osadzić 6 szt. ażurowych, wyciąganych słupków startowych wykonanych z chromoniklu.
7. W bocznej ścianie od strony wody płytkiej usytuowana 3 szt. dysz - biczy wodnych, 3 szt. wnęk z masażami powietrzno - wodnymi denno - bocznymi.
8. 2 przeciwprądy i gejzery.
9. We wnęce zlokalizowanej 6 m od dłuższego boku niecki basenowej znajduje się wanna hamownicza dla dwóch zjeżdżalni rurowych, o głębokości od 0,6 do 1 m z wystającymi ponad dno grzybkami wlotowymi wody o powierzchni 25,8 m².
10. W drugiej wnęce częściowo odgródzonej od hali basenowej ścianką wykonaną z luksferów usytuowany jest nieregularnego kształtu (nerka) brodzik o powierzchni 55,4 m² stałej głębokości 0,6 m i dwóch dodatkowych atrakcjach: kaskada typu Grzybek i zjeżdżalnia typu Słonik.
11. W trzeciej wnęce znajdują się dwa baseny Whirpool - lustro wody o średnicy 1,8 m każdy.
12. Z hali basenowej jest wejście do bezobsługowej sauny.
13. Obejście wokół wszystkich basenów wykonane jest z antypoślizgowych płytek ceramicznych koloru jasnokremowego.
14. Maksymalna dopuszczalna liczba osób w strefie basenowej nie może przekroczyć 80 osób. Średnia liczba osób korzystających z basenu w ciągu dnia wynosi ok 490 osób.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

* - dokumenty dostępne na stronie internetowej www.mzuk.pl pod hasłem Certyfikat ISO.

4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia

1) termin wykonania zamówienia: od 12.09.2016 r. do 31.08.2017 r. ,

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 r. nr 208 poz. 1240 ze zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują należycie co najmniej trzy usługi w zakresie ratownictwa wodnego o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda. W przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, usługi faktycznie wykonane muszą spełniać warunek określony powyżej.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy minimum 9 osobami posiadającymi:

- aktualne uprawnienia ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 r. nr 208 poz. 1240 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,

- ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 757 ze zm.)

- aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,

- aktualnie badania do celów sanitarno - epidemiologicznych,

- przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż..

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- ważna zgoda ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydana w formie decyzji administracyjnej na podstawie art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2011 r. nr 208 poz. 1240 ze zm.)
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie: Wykazy i dowody potwierdzające wykonanie usług w sposób należyty należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.,
- wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje

wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Obsługa ratownicza krytej pływalni Delfin w Gliwicach "**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Katarzyna Pałka - Dział Planowania i Zamówień,
tel. +48 32/32 335-04-10, fax +48 32/231-00-32, pok. 33, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pan Jędrzej Kosz - kryta pływalnia Delfin ,
tel. +48 32/32 335-61-74, fax +48 32/231-00-32, pok. -, piętro -
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00,

12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),

2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,

3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 80 1050 1298 1000 0023 3046 5408 Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w ING Bank Śląski SA O/Gliwice,

5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć oryginał w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach ul. Strzelców Bytomskich 25c, natomiast kopie dołączyć do oferty,

13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

3) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

4) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

5) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

6) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

7) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

8) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

9) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

10) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Obsługa ratownicza krytej pływalni Delfin w Gliwicach**

Nie otwierać przed 04-08-2016 r. godz. 12:00 "

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 04-08-2016 r. do godz. 11:30 Miejsce składania: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - Sekretariat, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04-08-2016 r. o godz. 12:00 . Miejsce otwarcia: Miejski Zarząd Usług Komunalnych - sala nr 14, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice .

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=98,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
termin płatności	$W_b=2,00$	$T_a=((T_{of}/28) \times W_b) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a , T_a - liczba punktów w kryterium

W_a , W_b - waga w ocenianym kryterium

T_{of} - termin płatności z oferty Wykonawcy*

UWAGA:

* - Wykonawca może zaoferować trzy różne terminy, w których Zamawiający dokona płatności (od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego): **14 albo 21 albo 28 dni**, przy czym 14 dni będzie najniżej ocenione (1 pkt), a 28 dni będzie ocenione najwyżej (2 pkt).

Zaoferowanie terminu płatności dłuższego niż 28 dni nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 2 punkty. Wykonawca nie może zaoferować krótszego terminu płatności niż 14 dni.

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt. (cena + termin płatności),
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie (a oryginał do wglądu) polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

21. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - 1) zmiany przedstawicieli uczestników wykonywanej usługi w tym zmiany Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa;
 - 2) zmiany nazwy lub siedziby firmy Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana danych związana z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego);
 - 3) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania usługi z powodu innego niż wymienione;
 - 4) rezygnacji z wykonania części usługi z jednoczesnym proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie terminu i sposobu realizacji umowy;
 - 6) zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia i wskazanych w ofercie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zastępujące osoby posiadają uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności zgodne z warunkami określonymi w SIWZ;
 - 7) zmiany będące następstwem: klęski żywiołowej, siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 1) zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. inne niż wymienione w pkt. 2),
- 2) zamawiający zastrzega, że następujące kluczowe części zamówienia nie mogą zostać powierzone podwykonawcom: bezpośredni nadzór i odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z pracą ratowników, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminu krytej pływalni oraz postanowień umowy i obowiązków wynikających z zapisów paragrafu 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz osób,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - liczba godzin pracy ratowników wodnych na krytej pływalni Delfin.

Dyrektor Jednostki

26-07-2016 r. Tadeusz Mazur

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)