



**Miejski Zarząd Usług Komunalnych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą
**Zakup wraz z dostawą chemii gospodarczej, materiałów i narzędzi do utrzymania
czystości**

Nazwa i adres zamawiającego: Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą oraz rozładunkiem chemii gospodarczej, materiałów i narzędzi do utrzymania czystości środków czystości BHP oraz opracowanie i wdrożenie planu higieny w trzech pływalniach krytych.

1. Szczegółowy wykaz, opis zamówienia oraz szacunkową ilość zawiera ZAŁĄCZNIK A do niniejszej specyfikacji. Zamawiający podał nazwy własne produktów w celu przybliżenia specyfiki zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykonawcy mogą oferować produkty równoważne w zakresie opisanym w ZAŁĄCZNIKU A.

2. Wykonawca wypełniając ZAŁĄCZNIK A w rubryce 3 „producent, nazwa produktu i opis środka równoważnego: gęstość, pH i inne” podaje nazwę producenta oraz nazwę handlową oferowanego środka, a jeśli jest to środek równoważny zamieszcza opis zawierający dane dotyczące:

- wartość pH i/lub gęstość względną oraz inne dane potwierdzające, że oferowany produkt jest równoważny.

3. Wykonawca aby wykazać równoważność oferowanych środków załącza do oferty karty charakterystyk oferowanych środków, z których wprost będzie wynikać udowodnienie równoważności.

4. Zamawiający dopuszcza opakowania o innych pojemnościach niż wskazane w ZAŁĄCZNIKU A, w takim przypadku wykonawca musi dokonać odpowiednich przeliczeń do szacowanej ilości oraz dokonać odpowiednich wpisów w rubryce 5 i 6 ZAŁĄCZNIKA A. Przy czym:

- różnica w wielkości oferowanych opakowań może wynosić in + 100%, in - 50% z zastrzeżeniem, że tylko produkty, dostarczane na pływalnię, w których zostanie wprowadzony plan higieny, mogą być dostarczane w maksymalnie 10l opakowaniach z wygodnymi w użyciu dozownikami, pompkami

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia wg faktycznych potrzeb i niewykorzystania w pełni lub zwiększenia podanych w Załączniku A szacunkowych ilości i zamówienia w danym asortymencie, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej kwoty umowy.

6. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy częściami, w asortymencie wynikającym ze szczegółowych zamówień otrzymywanych z poszczególnych jednostek/obiektów MZUK. Zamówienia będą składane drogą mail (za obowiązkowym zwrotnym potwierdzeniem odbioru wiadomości przez wykonawcę) przez Kierowników poszczególnych obiektów, lub osoby przez nich upoważnione, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (lista adresów mail, zostanie podana w umowie).

7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia w ciągu 18 godzin od godziny otrzymania mailem zamówienia szczegółowego.

8. Dostawy będą realizowane pod następujące adresy:

- Miejski Zarząd Usług Komunalnych ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice,
- Palmiarnia Miejska ul. Fredry 6, 44-100 Gliwice
- Schronisko dla zwierząt ul. Wschodnia 56, 44-100 Gliwice
- Zarząd Cmentarzy Komunalnych ul. Kozielska 120, 44-100 Gliwice
- Zakład Pogrzebowy ul. Raciborska 12, 44-100 Gliwice
- Izba Wyrzeźwień ul. Okopowa 6, 44-100 Gliwice
- Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice ul. Ziemięcicka 62, 44- 100 Gliwice
- Kryta Pływalnia OLIMPIJCZYK ul. Oriona 120, 44-100 Gliwice,
- Kryta Pływalnia DELFIN ul. Warszawska 35, 44-100 Gliwice,
- Kryta Pływalnia MEWA ul. Mewy 36, 44-100 Gliwice,
- Hala widowiskowo-sportowa Sośnica ul. Sikorskiego 130, 44-103 Gliwice
- Giętda Samochodowa ul. Kujawska 112, 44-100 Gliwice
- Boisko ORLIK ul. Jasna 31, 44-100 Gliwice
- Boisko CARBO ul. Lekarska 5, 44-100 Gliwice

Rozładunek będzie dokonywany przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, znajdujących się pod ww adresami.

9. Wykonawca będzie przedkładał wraz z dostawą dokument WZ .

10. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na każdy obiekt osobno i przekazywał do głównej siedziby

Zamawiającego przy ul. Strzelców Bytomskich 25c. Płatność za f-ry będzie dokonywana 14 dni od daty wpływu faktury do głównej siedziby Zamawiającego przy ul. Strzelców Bytomskich 25c.

11. Zamawiający zastrzega, że mydło w płynie musi być koloru białego a jego gęstość musi zapewniać utrzymanie bez wycieków samoistnych z pojemników wiszących, z dozownikiem podającym skierowanym w dół. W przypadku mydła samoistnie wyciekającego z podajników zamawiający uzna takie mydło za towar wadliwy z koniecznością wymiany na koszt wykonawcy z terminem wymiany 18 godzin od powiadomienia wykonawcy o wadach.

12. Zamawiający zastrzega, że ręczniki papierowe mają być pozbawione nieprzyjemnego zapachu pozostającego na dłoniach i zabijającego zapach wcześniej użytego mydła.

13. Wkłady do mopów płaskich – zamawiane będą zgodnie z zapotrzebowaniem wkłady z mocowaniem kieszeniowym lub na tzw. uszy.

14. Zamawiający zastrzega, że wszystkie dostarczane mopy muszą posiadać minimalną odporność na 250 cykli prań.

15. Dostarczane produkty typu: mopy, ścierki, papiery, ręczniki, czyściwo będą posiadać karty produktów, lub inne znamiona jak: opis na zbiorczym opakowaniu, które będą potwierdzać spełnienie wymagań opisanych w Załączniku A tj. wymiary, gramatura itp.

16. Wszystkie produkty muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z opisem sposobu ich użycia, środków bezpieczeństwa i ostrożności jakich należy przestrzegać przy ich stosowaniu oraz datę przydatności do użycia. Opisy i oznaczenia na opakowaniach w szczególności muszą odpowiadać Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i preparatów niebezpiecznych oraz niektórych preparatów chemicznych z dnia 05.03.2009 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 53 poz. 439),

17. Dostarczone produkty mają posiadać minimum 12 miesięczną gwarancję jakości licząc od dnia odbioru oraz muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,

18. Wykonawca na życzenie zamawiającego jest zobowiązany przedstawić karty charakterystyk dostarczanych towarów, w języku polskim.

19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary wymagające użycia środków ochronnych jedynie w postaci rękawic ochronnych potocznego/ogólnego (niespecjalistycznego) zastosowania.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Pracy oraz Polityką Środowiskową obowiązującymi w MZUK.*

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad środowiskowych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla dostawców towarów, usług i robót budowlanych obowiązujących w MZUK.*

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od daty podpisania umowy

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

1. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

3. Każdy zainteresowany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty wobec których ogłoszono likwidację lub upadłość.

Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem "Zakup wraz z dostawą chemii gospodarczej, materiałów i narzędzi do utrzymania czystości" Nie otwierać przed 20.09.2017 r. godz. 12:00"

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 20.09.2017 r. do godz. 11:30 w sekretariacie Miejskiego

Zarządu Usług Komunalnych (44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.09.2017 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr. 14.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA nr 1

- wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA nr A

- upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **20-09-2017r.** do godziny **11:30**.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie

oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,

referent ds ekonomicznych i zamówień

11-09-2017 r. Kornelia Krzyżowska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Zastępca Dyrektora Jednostki

11-09-2017 r. Grzegorz Śliczniuk

data i podpis osoby upoważnionej